

## ПРИКАЗ

26.09.2018

№ 8679/с

О порядке прохождения научной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

### § 1

Утвердить Порядок прохождения научной аттестации аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ.

### § 2

Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

ОСНОВАНИЕ: Приказы Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», виза проректора по НРИИ Степанова И.Б.

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА

П.С. ЧУБИК

ПРОРЕКТОР ПО НРИИ

И.Б. СТЕПАНОВ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОАиД

А.В. БАРСКАЯ



«Утверждаю»

Ректор ТПУ

Чубик П.С.

2018 г.

## ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Настоящий порядок аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Научная аттестация проводится на основе балльной системы оценки результатов научной деятельности аспирантов. За каждый выполненный научный показатель результативности аспирантам начисляются баллы, подсчет которых проводится согласно Приложению 1.
3. Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом за текущий год обучения, не ниже минимального (порогового) значения - 30 баллов.
4. Аттестация очных и заочных аспирантов по итогам очередного года обучения проводится с 01 октября по 30 ноября.
5. Результаты научной аттестации, рассматриваются и утверждаются на научных семинарах отделения Школ и проходят обязательное утверждение Ученым или Научно-техническим советом Школы на основании предоставленных отчетов и протоколов начисления баллов.
6. Отчетные материалы аспирантов – аттестационный лист (Приложение 2), а также заполненный и заверенный протокол начисления баллов (Приложение 3), предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры до 1 декабря.
7. Аттестация аспирантов, выпускного года обучения, проводится на заседании отделения и на заседании Ученого (Научно-технического) совета Школы. По результатам отчета в отдел аспирантуры и докторантуры представляется аттестационный лист и выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета Школы, кратко отражающая основные результаты:
  - итоговую оценку готовности диссертации (в процентном отношении от объема работы и по главам);
  - количество публикаций, в т.ч. публикаций в базах SCOPUS, Web of Science, ВАК;
  - заключение о допуске/не допуске к государственной итоговой аттестации.
8. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут директор Школы и секретарь Ученого или Научно – технического совета Школы.
9. Аспирант, обучающийся с полным возмещением затрат (на договорной основе) не имеющий академической задолженности, после успешного прохождения научной аттестации, может быть переведен на бюджетную форму обучения на конкурсной основе. Перевод осуществляется при наличии свободных бюджетных мест и предоставлении следующих документов: личного заявления, аттестационный лист, протокол начисления баллов, рекомендация Ученого (Научно – технического) совета Школы.

10. Сроки аттестации при наличии уважительной причины и предоставления соответствующих документов могут быть перенесены распоряжением заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.
11. В случае, если сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года, ниже 30 баллов итоги аттестации признаются неудовлетворительными. По представлению Ученого (Научно-технического) совета Школы может быть назначен срок повторной аттестации. Аспиранты, не прошедшие повторную аттестацию, представляются к отчислению из аспирантуры.

Проректор по НРИИ

И.Б. Степанов

Заведующая ОАиД

А.В. Барская

**Приложение 1**

<b>№</b>	<b>Показатели результативности</b>	<b>Количество баллов</b>
1	Статья, индексируемая в международных базах данных Web of Science, Scopus, опубликованная в журнале 1 квартиля	200/количество авторов
2	Статья, индексируемая в международных базах данных Web of Science, Scopus, опубликованная в журнале 2 квартиля	100/количество авторов
3	Статья, индексируемая в международных базах данных Web of Science, Scopus (Articles, Reviews, Books)	50/количество авторов
4	Материалы конференций в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (Conference Proceedings)	40/количество авторов
5	Статья, опубликованная в журнале, входящем в перечень ВАК	40/количество авторов
6	Статья в российских и зарубежных изданиях, не входящих в вышеперечисленные базы	10/количество авторов
7	Индекс Хирша (Scopus, WoS) > 1	5
8	Выступление с устным докладом на конференции	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за рубежом</li> <li>• в РФ</li> </ul>	20 10
9	Представление стенда на конференции	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за рубежом</li> <li>• в РФ</li> </ul>	8 4
10	Участие в конференции с опубликованием доклада и (или) тезисов доклада в материалах	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конференции, проводимой за рубежом</li> <li>• конференции, проводимой в России</li> </ul>	7/количество авторов 5/количество авторов
11	Патент на изобретение	50/количество авторов
12	Заявка на изобретение	25/количество авторов
13	Акт внедрения, лицензионный договор	7/количество авторов
14	Патент на полезную модель	30/количество авторов
15	Заявка на полезную модель	15/количество авторов
16	Зарегистрированная программа для ЭВМ, база данных, know-how	10/количество авторов
17	Представленная в печатном виде и одобренная научным руководителем глава диссертации	20
18	Руководство грантом, х/д	15
19	Участие в выполнении работ по гранту, х/д	10
20	Победа в научном конкурсе (стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, стипендии Президента для обучения за рубежом и т.д.)	10
21	Прочее (дипломы, сертификаты, методические указания, методики аудита и т.п.)	1
22	Дополнительная образовательная программа в аспирантуре (дисциплины не входящие в учебный план аспиранта)	0,1/1 час



## АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ очного, заочного обучения, срок окончания (по плану) \_\_\_\_\_,  
 специальность \_\_\_\_\_  
 Школа, отделение \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 ФИО, уч. степень и уч. звание

### I. Освоение основной образовательной программы

№	Наименование дисциплины	Оценка/зачет
<b>Обязательные дисциплины</b>		
1.	История и философия науки	
2.	Иностранный язык	
3.	Специальная дисциплина отрасли наук и научной специальности	
<b>Дисциплины по выбору аспиранта</b>		
4.	Дисциплина по специальности	
5.	6.1 Физико-химические методы анализа	
	6.2 Методы организации, планирования и обработки результатов инженерного эксперимента/Методика, техническая реализация и обработка результатов научного эксперимента/Методы статистической обработки в научных исследованиях	
6.	Методология подготовки и написания диссертации	
7.	7.1 Практическая педагогика высшей школы	
	7.2 Введение в электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	

### II. Педагогическая работа аспиранта

- а) семинарские занятия \_\_\_\_\_
- б) проведение лабораторных занятий \_\_\_\_\_
- в) прочитанные лекции или разделы курса \_\_\_\_\_
- г) руководство курсовым или дипломным проектированием \_\_\_\_\_
- д) консультации, прием экзаменов, зачетов \_\_\_\_\_
- е) НИР и УИР \_\_\_\_\_

### Оценка качества учебно-методической и педагогической работы аспиранта

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- ### III. Выступления на конференциях, семинарах и др.
- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

IV. Публикации работ (опубликовано, принято к печати и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

V. Выполненные разделы диссертации

---

---

---

VI. Характеристика и оценка научно-педагогической работы аспиранта.

---

---

---

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение отделения \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель отделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение Ученого совета школы по аттестации и перевод аспиранта на следующий год обучения \_\_\_\_\_

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель совета \_\_\_\_\_

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_

**Протокол начисления баллов**

1. ФИО аспиранта
2. Год обучения
3. Шифр направления с указанием профиля
4. Количество набранных баллов с расшифровкой показателей результативности

Показатели результативности обучения за год (виды деятельности согласно приложению 1)	Количество баллов (за каждый вид деятельности согласно приложению 1)
Итого	

5. Список опубликованных и принятых к печати работ (с указанием выходных данных по каждой публикации)

Аспирант \_\_\_\_\_

Приведенные в протоколе данные подтверждаю:

Руководитель отделения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_