

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПРИКАЗ



от 19.01. 2012 г.

г. Томск

№ 283

Об утверждении процедуры
согласования ООП со студентами ТПУ

В рамках создания в университете лично-ориентированной образовательной среды мирового уровня, для повышения качества оказываемых образовательных услуг по ООП **ПРИКАЗЫВАЮ:**

§1

Ввести в действие Процедуру согласования основных образовательных программ со студентами университета (приложение).

§2

Начальникам учебных отделов институтов, зав. отделений по учебной работе факультетов, зав. кафедрами, руководителям ООП, ведущему эксперту ЦСР Ивановой В.С.:

- в срок до 10.02.12 г. сформировать комиссии студентов по всем ООП;
- в срок до 31.03.12 г. организовать проведение рабочих семинаров со студенческими комиссиями;
- в срок до 14.04.12 г. организовать подписание протоколов согласования материалов ООП со студенческими комиссиями.

§3

Начальнику УМУ Соловьеву М.А., ведущему эксперту ЦСР Ивановой В.С. в срок до 17.02.12 г. провести организационное собрание руководителей студенческих комиссий, руководителей ООП.

§4

Начальнику УМУ Соловьеву М.А., директору ЦЭУ УИ Кузнецову Д.Ю.:

- в срок до 10.02.12 г. обеспечить возможность доступа всех студентов университета из личного кабинета к материалам основных образовательных программ, выставленным на обсуждение;
- в срок до 01.10.12 г. обеспечить разработку модуля обратной связи, позволяющего любому студенту ТПУ из личного кабинета написать свои предложения и замечания по обсуждаемым материалам ООП (проректору по ОМД / начальнику УМУ / руководителю ООП).

§5

Зав. общим отделом делопроизводства Ляльковой Н.П. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

Ректор ТПУ

Проректор по ОМД

Проректор по СВР

Начальник УМУ

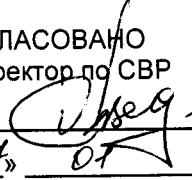
П.С. Чубик

А.И. Чучалин

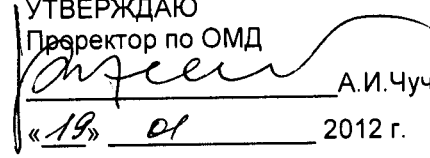
М.В. Ведяшкин

М.А. Соловьев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по СВР

 М.В. Ведяшкин
«14» 07 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОМД

 А.И. Чучалин
«19» 07 2012 г.

**ПРОЦЕДУРА
согласования содержания основных образовательных программ
со студентами университета**

1. В рамках создания в университете лично-ориентированной образовательной среды мирового уровня и повышения качества образовательных услуг основные образовательные программы (ООП) должны быть согласованы со всеми заинтересованными сторонами (в т.ч. со студентами университета, как основными потребителями образовательных услуг).
2. Структура и содержание ООП по направлению (специальности) представляются на обсуждение и согласование комиссии студентов, обучающихся по ООП, которая формируется Советом старост ТПУ с учетом рекомендаций студенческой профсоюзной организации ТПУ. Состав комиссии студентов по каждой ООП устанавливается в пределах 10-20 человек и формируется по следующим нормам представительства:
Для согласования ООП подготовки бакалавров (по всем профилям):
 - студенты второго курса ~ 20% (не менее 2-х чел.);
 - студенты третьего курса ~ 30% (не менее 3-х чел.);
 - студенты четвертого курса ~ 40% (не менее 4-х чел.);
 - аспиранты - выпускники ООП ~ 10% (не менее 1 чел. по близкой научной специальности)Для согласования ООП подготовки магистров (по всем профилям):
 - магистранты первого года обучения ~ 30% (не менее 3-х чел.);
 - магистранты второго года обучения ~ 40% (не менее 4-х чел.);
 - аспиранты - выпускники ООП ~ 30% (не менее 3-х чел. по близкой научной специальности),Для согласования ООП подготовки специалистов (по всем профилям):
 - студенты второго курса ~ 15% (не менее 2-х чел.);
 - студенты третьего курса ~ 20% (не менее 2-х чел.);
 - студенты четвертого курса ~ 25% (не менее 2-х чел.);
 - студенты пятого курса ~ 30% (не менее 3-х чел.);
 - аспиранты - выпускники ООП ~ 10% (не менее 1 чел. по близкой научной специальности).Руководителями комиссий назначаются, как правило, студенты старших курсов.
3. На обсуждение и согласование ООП по направлению / специальности выносятся:
 - концепция ООП;
 - цели и результаты обучения по программе;
 - базовый учебный план освоения ООП;
 - требования к организации практик.

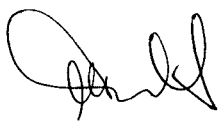
4. Процедура обсуждения и согласования:

	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
4.1.	Проведение организационного собрания с руководителями студенческих комиссий по согласованию ООП (выдача материалов по образовательным программам и информации о материалах ООП, размещенных в портале ТПУ – "Фонд образовательных программ ТПУ")	Согласно приказу проректора по ОМД	Начальник УМУ
4.2.	Изучение членами комиссий материалов ООП в портале ТПУ	2 недели с момента проведения оргсобрания	Руководители студенческих комиссий
4.3.	Обсуждение материалов в комиссиях	В течение третьей недели после проведения оргсобрания	Руководители студенческих комиссий
4.4.	Проведение рабочих семинаров по обсуждению материалов ООП. Участники: - члены студенческих комиссий, - руководители ООП и ответственные за	4 - 6 недели после проведения оргсобрания	Руководители ООП

	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
	реализацию профилей (специализаций), - заведующие выпускающих кафедр по ООП. Выступающий – руководитель ООП (материал выступления - ключевые моменты программы (п.3))		
4.5.	Согласование рекомендаций комиссии с руководителем ООП	7-я неделя после проведения оргсобрания	Руководители ООП и руководители студенческих комиссий
4.6.	Составление протокола согласования материалов ООП со студентами, обучающимся по программе (Приложение).	8-я неделя после проведения оргсобрания	Руководители ООП

5. Из личного кабинета каждого студента должен быть организован доступ к материалам ООП. Каждому студенту предоставляется возможность написать свои замечания и предложения по структуре и содержанию ООП (в т.ч. по каждому разделу).

Начальник УМУ



М.А. Соловьев

ПРОТОКОЛ
согласования материалов ООП со студенческой комиссией

СЛУШАЛИ: _____
ФИО
 руководителя ООП « _____ »
наименование ООП

Поступили предложения: _____

На основе замечаний и предложений сделаны следующие изменения в образовательной программе:

- 1) _____

- 2) _____

Основная образовательная программа « _____ »
код, наименование ООП, уровень ВПО
 (концепция ООП, цели и результаты обучения, базовый учебный план, требования к организации практик) согласованна со студентами, обучающимися по данной программе.

Студенческая комиссия:

Представители второго курса	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
Представители третьего курса	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
Представители четвертого курса	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
Представители пятого курса	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
Аспирант(ы)	_____	_____
	подпись	ФИО
	_____	_____
	подпись	ФИО
Руководитель ООП	_____	_____
	подпись	ФИО
Руководитель профиля/специализации	_____	_____
	подпись	ФИО
Зав. каф. _____	_____	_____
	подпись	ФИО