

Директорам институтов, зам. директоров по УР институтов,
начальникам УО институтов,
зам. отделом магистратуры и аспирантуры,
сотрудникам УПОиКП, бухгалтерии (работающим по движению контингента студентов)
начальнику ООД

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

С 1 января 2014 г. вступил в силу Федеральный закон от 23 июля 2013 г. N 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства», в котором закреплено, что «...**Образовательная организация, в которой обучается иностранный гражданин, ... обязана уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о завершении или прекращении обучения данного иностранного гражданина в указанной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты его отчисления...**».

Для приведения документации по иностранным студентам в соответствие требованиям законодательства необходимо руководствоваться следующим при оформлении приказов на отчисление студентов (аспирантов) (форма приказа - приложение):

1. Приказы об отчислении иностранных студентов (аспирантов) оформлять отдельно (указывать в шапке приказа ... (Отчисление иностранных граждан)).
2. В приказе указывать гражданство иностранного студента (аспиранта) (Казахстан, Украина и т.п.).
3. В приказе срок отчисления студента (аспиранта) должен быть не ранее даты регистрации в ООД, дата выселения должна быть не более 5-ти рабочих дней с даты отчисления студента (необходимо оформлять приказ об отчислении не менее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления, при наличии замечаний у визирующих подразделений (юристы, бухгалтерия) корректировать дату отчисления).
4. После регистрации приказа его электронная копия отправляется в ЦСР (на адрес muv@tpru.ru) для своевременного учета иностранных граждан (отв. – сотрудник ООД).
5. Студенты, отчисляющиеся по собственному желанию и в связи с переводом в другой вуз, должны быть проинформированы о сроках прохождения приказа (отв. УО институтов).

Сотрудникам УПОиКП, бухгалтерии обращать особое внимание на приказы по движению контингента иностранных граждан (первоочередная обработка!).

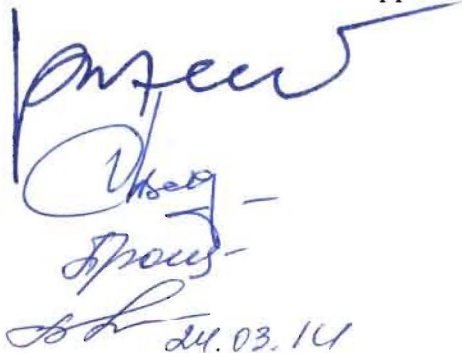
Контроль за соблюдением сроков отчисления студентов (аспирантов) по п. 3 поручить начальнику ООД УПОиКП (с проведением необходимых корректировок).

Проректор по ОМД

Проректор по АХ и СР

Начальник УПОиКП

Главный бухгалтер



24.03.14

А.И. Чучалин

М.В. Ведяшкин

Г.Е. Симахина

Э.Л. Моисеенко



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ПРИКАЗ



от _____ 201 г. Томск № _____

Об отчислении иностранных граждан

§1

ИВАНОВУ Елену Ивановну (гражданство – ... (наименование государства)) (стипендиат / не стипендиат), студентку __ курса _____ института гр. _____, обучающуюся по ООП «Наименование ООП» (уровень образования - бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета отчислить из числа студентов университета с _____ 201__ года по собственному желанию*.

Снять со стипендии с 01. _____ 2014 г.

Выселить из общежития по ул. _____ до ____ 201__ г.

ОСНОВАНИЕ: заявление Ивановой Е.И., согласие начальника учебного отдела института ФИО*.

Директор института

И.О. Фамилия

УМУ

М.А. Соловьев

«__» _____ 2014 г.

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

«__» _____ 2014 г.

ОК

И.О. Фамилия инспектора

«__» _____ 2014 г.

УПО и КП

И.О. Фамилия сотрудника

«__» _____ 2014 г.

Начальник УО института

И.О. Фамилия

«__» _____ 2014 г.

Исполнитель Ф.И.О.

Тел:

(располагается на лицевой стороне последнего рабочего листа)

* - изменяется согласно конкретному основанию отчисления (по установленным правилам)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ



от _____ 201 г. Томск № _____

Об отчислении иностранных граждан

§1

ИВАНОВУ Елену Ивановну (гражданство – ... (наименование государства)) (стип. / не стипендиат), студентку __ курса _____ института гр. _____, обучающуюся по ООП «Наименование ООП» (уровень образования - бакалавриат, специалитет, магистратура) на договорной основе с оплатой стоимости обучения (договор № _____ от _____ 20__ г.), отчислить из числа студентов университета с _____ 201__ года по собственному желанию.*

Расторгнуть договор № _____ / от _____ 201__ г.
Вернуть сумму в размере _____ (_____) руб.
Вышеуказанную сумму перевести на счёт _____ (реквизиты банка).
Выселить из общежития по ул. _____ до _____ 201__ г.

ОСНОВАНИЕ: заявление Ивановой Е.И., согласие начальника учебного отдела института (ФИО), копия квитанции об оплате № _____ от _____ 201__ г.*

Директор института

И.О. Фамилия

УМУ

М.А. Соловьев

«__» _____ 2014 г.

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

«__» _____ 2014 г.

ОК

И.О. Фамилия инспектора

«__» _____ 2014 г.

УПО и КП

Л.М. Демидова

«__» _____ 2014 г.

Начальник УО института

И.О. Фамилия

«__» _____ 2014 г.

Исполнитель Ф.И.О.

Тел:

(располагается на лицевой стороне последнего рабочего листа)

* - изменяется согласно конкретному основанию отчисления (по установленным правилам)