

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

07.04.2021

№ 97-2/ог

г. Томск

О введении в действие  
новой редакции Положения  
об апелляционной комиссии по рассмотрению  
обращений обучающихся по результатам  
государственной итоговой аттестации


В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по результатам государственной итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию «Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации».
2. Приказ ректора №92/од от 11.07.2016 г. считать утратившим силу с момента подписания данного приказа.
3. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников ТПУ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на директоров выпускающих Школ.

Проректор по образовательной деятельности



М.А. Соловьев

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в ТПУ
	стр. 1 из 8	

Приложение  
 к приказу ТПУ  
 от 07.04.2021 № 97-2/09

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета ТПУ  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Дата введения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
 АТТЕСТАЦИИ В ТПУ**

Владелец документ	Учебно-методический отдел
Регламентируемый вид деятельности/процесс	Образование

Томск 2021



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации (далее - Комиссия) в Томском политехническом университете (далее – ТПУ, Университет).

1.2. Комиссия создается на основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (в действующей редакции) и приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для заседаний, оргтехники, канцелярских товаров и принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется выпускающей Школой, ответственной за создание апелляционной комиссии в соответствии с приказом ректора.

### 2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Комиссия создается по инициативе Университета по одной или нескольким укрупненным группам направлений подготовки (специальностям) (далее – УГНС). В состав комиссии входят председатель и не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий по соответствующей УГНС.

Для обеспечения работы апелляционной комиссии приказом ректора утверждается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании, его функции возлагаются председателем на одного из сотрудников выпускающей Школы, ответственной за создание апелляционной комиссии (с оформлением соответствующего распоряжения директора Школы).

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.


2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 календарный год.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель Комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, связанных с нарушением, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в ТПУ
	стр. 3 из 8	

государственного экзамена.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение апелляций обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации по существу и принятие решений об удовлетворении или об отклонении апелляций;
- анализ причин, вызвавших обращение обучающегося в Комиссию;
- разработка предложений, направленных на выявление причин и исправление ситуации, в случае нарушения процедуры проведения государственной итоговой аттестации со стороны университета.

#### 4. Организация работы

4.1. Заседания комиссии организуется по мере поступления апелляций обучающихся в сроки и согласно порядку, установленному приказом Минобрнауки России, указанном в п.1.2 настоящего Положения:

- 4.1.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию (в организационный отдел школы, ответственной за создание апелляционной комиссии, затем организационный отдел передает апелляцию секретарю апелляционной комиссии в соответствии с приказом об утверждении состава апелляционной комиссии) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 4.1.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (в случае проведения государственного экзамена в формате стандартизованного экзамена, секретарь ГЭК запрашивает экзаменационный билет и протокол ответов экзаменуемого в Центре обеспечения качества образования (ЦОКО)) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу (ВКР), отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).
- 4.1.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель, члены, секретарь государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.


4.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме в Комиссию с описанием нарушений, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Место подачи документов указывается в приказе об утверждении апелляционных комиссий для каждой комиссии.

4.3. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания.

4.4. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание.



 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в ТПУ
	стр. 4 из 8	

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

4.6. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура реализации решения Комиссии осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России, указанном в п.1.2 настоящего Положения:

4.7.1. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.7.1.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

4.7.1.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.7.2. В случае, указанном в подп. 4.7.1.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом / федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7.3. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


4.7.3.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

4.7.3.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена;

4.7.3.3 решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлению нового. В случае выставления нового результата государственного экзамена, проводимого в формате стандартизованного экзамена, секретарь ГЭК передает сведения об изменениях результатов сдачи директору Центра обеспечения качества образования.

4.8. Информация о принятом Комиссией решении доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе



	<b>ФГАОУ ВО НИ</b> <b>ТПУ</b>	<b>Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в ТПУ</b>
	стр. 5 из 8	

апелляционной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.9. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. Права и полномочия**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению апелляции любого участника образовательных отношений;
- запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения апелляции;
- при необходимости приглашать на заседания представителей структурных подразделений.

## **6. Обязанности членов комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов, относящихся к предмету деятельности комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций обучающихся;
- участвовать в предварительной подготовке вопроса для рассмотрения его Комиссией по поручению председателя Комиссии;
- разъяснять права и обязанности обучающемуся, подавшему апелляцию, последствия принимаемого Комиссией решения;
- своевременно, полно и объективно рассматривать апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации.

## **7. Документирование деятельности комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.2. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и секретарем Комиссии.

7.3. Документами, подлежащими учету и хранению, являются:

- журнал регистрации заявлений - ведение, хранение. (Приложение 3 к настоящему Положению);
- апелляции – хранение;
- протоколы заседаний Комиссии – ведение, хранение.

Период хранения 5 лет, ведение, хранение – выпускающая Школа, ответственная за создание апелляционной комиссии.





Приложение 1  
к Положению об апелляционной  
комиссии университета (филиала) по  
рассмотрению обращений обучающихся  
по результатам государственной  
итоговой аттестации в ТПУ

Председателю апелляционной комиссии университета  
(филиала) по рассмотрению обращений обучающихся  
по результатам государственной итоговой аттестации  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(школа, группа)

эл. почта \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

#### Вариант 1

Прошу рассмотреть на заседании комиссии университета (филиала) по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации вопрос о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме (указать необходимый вариант) государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы / научного доклада по итогам НКР:

*Подробно описать сложившуюся ситуацию.*

#### Вариант 2

Прошу рассмотреть на заседании комиссии университета (филиала) по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации вопрос о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме (указать необходимый вариант) государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы:

*Подробно описать сложившуюся ситуацию (некорректность в постановке вопросов, выход их за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания, нарушение методики выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации и т.д.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*


#### **Апелляцию принял:**

Должность \_\_\_\_\_

ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в ТПУ
	стр. 7 из 8	

Приложение 2  
к Положению об апелляционной  
комиссии университета (филиала) по  
рассмотрению обращений обучающихся  
по результатам государственной  
итоговой аттестации в ТПУ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по  
результатам государственной итоговой аттестации  
по \_\_\_\_\_ указать номер, например, 09.00.00 или 05.00.00, 20.00.00,  
21.00.00 \_\_\_\_\_ укрупненной(ым) группе(ам) направлений подготовки (специальностей) –  
окончания оставить только нужные

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председательствующий – И.О. Фамилия  
Секретарь - И.О. Фамилия  
Присутствовали: члены комиссии И.О. Фамилия  
...  
приглашенные И.О. Фамилия

Слушали:  
Сообщение *должность ФИО* об апелляции обучающегося.

Решили:  
  
Председательствующий \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ *подпись* / \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия* /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...  
Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (заявитель):  
  
(ФИО и подпись) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





