

3. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий РЕГЛАМЕНТ разработан в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ № 1155 от 25.03.2003 г. («Об утверждении Положения о государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»).

Итоговое оценивание (итоговая государственная аттестация) по каждому направлению подготовки в университете осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Председатели ГАК по всем специальностям и направлениям подготовки специалистов, бакалавров и магистров утверждаются Министерством образования и науки РФ на календарный год из числа высококвалифицированных специалистов (по представлению ректора университета):

- для работников другого вуза или научной организации в представлении дается информация об учебно-методических или научных публикациях в области профессиональных компетенций ООП (не более 3);
- для сотрудников предприятий, учреждений или организаций дается следующая информация: специальность высшего образования, учёная степень, перечень функциональных обязанностей на предприятии, участие в федеральных (региональных) программах в области профессиональных компетенций ООП, взаимодействие с университетом при проектировании и реализации ООП и т.п.

ГАК состоит из 2- комиссий:

- Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) для приема Государственного (междисциплинарного) экзамена;
- Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы.

По одной основной образовательной программе высшего профессионального образования может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, организовано несколько государственных аттестационных комиссий.

Составы комиссий на очередной календарный год утверждается приказом ректора по представлению проректоров-директоров институтов, деканов факультетов, директоров институтов. Председателем одной из комиссий может быть председатель ГАК.

В состав ГЭК для приема государственного (междисциплинарного) экзамена должно входить не менее 5 человек, включая председателя.

В состав ГЭК по защите выпускной квалификационной работы должно входить не менее 9 человек, включая председателя. В составе ГЭК должно быть не менее 40% (4 чел.) из числа высококвалифицированных сотрудников сторонних предприятий, фирм, учреждений.

График работы всех ГАК определяется линейным графиком учебных занятий в Томском политехническом университете, утверждаемом Ученым советом ТПУ (ректором университета) на учебный год.

Время работы ГЭК по направлениям подготовки утверждается приказом проректора по ОМД по представлению заведующих выпускающими кафедрами не позднее, чем за один месяц до начала их работы.

3.2. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ) ЭКЗАМЕН

Государственный (междисциплинарный) экзамен проводится с целью оценивания общекультурных и профессиональных компетенций (знания, умения и опыт) выпускников по комплексу дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями Стандарта ООП ТПУ.

Программа государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению подготовки (с учетом рекомендаций соответствующих УМО вузов) разрабатывается группой

экспертов-преподавателей из числа разработчиков ООП, назначаемой приказом ректора университета, и утверждается проректором-директором, директором института, деканом факультета (проректором по ОМД, если ООП реализуется в нескольких подразделениях). Формат проведения экзамена – в устной или письменной форме (по представлению выпускающей кафедры).

Государственный (междисциплинарный) экзамен должен проводиться не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

Программа и порядок проведения государственного (междисциплинарного) экзамена доводятся выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

К сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена распоряжением по институту (факультету) допускаются студенты, полностью выполнившие программу теоретического обучения, в том числе программы учебных и производственных практик.

Выпускающая кафедра заблаговременно формирует и доводит до сведения студентов расписание предэкзаменационных консультаций.

Экзамен можно проводить при условии присутствия председателя и не менее двух третей состава ГЭК. Присутствие посторонних лиц на государственном (междисциплинарном) экзамене не допускается.

Во время проведения экзамена студент:

- предоставляет комиссии зачётную книжку и документ, удостоверяющий личность (по требованию комиссии);
- выбирает экзаменационный билет, утверждённый руководителем ООП и председателем ГЭК;
- готовит ответы на вопросы.

Если предусмотрена устная форма сдачи экзамена, то студент после непродолжительной подготовки устно отвечает на вопросы билета. Члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы с целью получения более полной информации по общекультурным и профессиональным компетенциям экзаменуемого.

Если предусмотрена письменная форма сдачи экзамена, то ответы на вопросы билета в письменной форме передаются в комиссию для оценивания. В этом случае не позднее следующего дня результат сдачи экзамена сообщается студенту.

Приём экзамена без предъявления зачётной книжки не допускается.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по результатам сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена, подлежат отчислению за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации. Повторные (не более 2-х раз) итоговые аттестационные испытания могут быть назначены не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

3.3. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

До защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) допускаются студенты, сдавшие государственный (междисциплинарный) экзамен и своевременно представившие к защите в ГЭК выпускную квалификационную работу, выполненную в соответствии с заданием.

Руководитель ВКР:

- проверяет расчётно-пояснительную записку, чертежи и демонстрационные материалы;
- утверждает результаты проверки подписью на титульном листе;
- готовит отзыв на работу.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- проверяет выполнение всех разделов задания;
- утверждает результаты проверки подписью на титульном листе расчётно-пояснительной записки и на чертежах;

- направляет работу на внешнее рецензирование (только ВКР дипломированных специалистов, специалистов, магистров).

Список рецензентов ВКР студентов, претендующих на присвоение квалификации специалиста или учёной степени магистра, должен быть заранее утверждён распоряжением по институту или факультету.

Рецензент пишет полную и объективную рецензию, руководствуясь памяткой, разработанной на выпускающей кафедре. В рецензии обязательно указывается соответствие выполненной работы заданию, формулируются замечания, даётся оценка выполненной работы и указывается, что студент достоин или не достоин присвоения ему соответствующей квалификации или степени.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой **за два месяца до начала работы ГЭК** приказом ректора утверждаются сроки работы ГЭК по защите ВКР. Работу ГЭК необходимо завершить не позднее 10 дней до окончания срока обучения студентов (для своевременного оформления и вручения документов государственного образца (дипломов и приложения к ним)).

За две недели до начала работы ГЭК по защите ВКР заведующий кафедрой утверждает график защиты ВКР студентами с указанием фамилий, номера корпуса и аудитории, даты и времени защиты. График защиты вывешивается на доске объявлений выпускающей кафедры.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой оформляется приказ по институту (факультету) о допуске студентов, выполнивших ВКР, к защите.

Комплект документов для работы комиссии:

- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ об утверждении графика работы ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР и руководителей;
- приказ о назначении рецензентов (только при защите ВКР дипломированных специалистов, специалистов, магистров);
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- книга протоколов заседания ГЭК по защите ВКР;
- пояснительные записки (ВКР студентов);
- учебные и личные карточки студентов;
- зачётные книжки студентов;
- отзывы руководителей;
- рецензии на ВКР (только при защите ВКР дипломированных специалистов, специалистов, магистров);
- характеристики студентов (отзывы руководителей).

Заседания ГЭК допускаются при обязательном присутствии председателя или назначенного приказом ректора заместителя и не менее двух третей состава комиссии.

Заседания ГЭК проводятся публично, на заседании допускается присутствие всех желающих. Возможна запись и трансляция заседания в сети Интернет.

В день начала работы ГЭК председатель в торжественной обстановке зачитывает присутствующим приказ о назначении состава ГЭК, доводит до сведения присутствующих график работы и объявляет о начале работы ГЭК.

Дальнейшая работа ГЭК должна быть организована следующим образом:

- председатель ГЭК объявляет о защите ВКР студентом (фамилия, имя, отчество) на тему (зачитывается тема ВКР);
- секретарь зачитывает характеристику студента;
- студент делает доклад по результатам выполнения ВКР, в т.ч. по ряду разделов на иностранном языке;
- председатель и члены в письменном виде задают студенту вопросы, которые фиксируются в протоколе защиты ВКР, в т.ч. на иностранном языке;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК;
- зачитывается рецензия и предоставляется возможность студенту ответить на замечания рецензента (только при защите ВКР дипломированных специалистов, специалистов, магистров);

- председатель объявляет о завершении защиты ВКР;
- члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают и оценивают результаты защиты ВКР студентом;
- результаты защиты в традиционной (4-балльной) оценке вносятся в протокол заседания ГЭК, в зачётную книжку студента и утверждаются подписью председателя и всех членов ГЭК, присутствовавших на защите ВКР;
- председатель на открытом заседании сообщает решение ГЭК присутствующим о результатах защиты (решение комиссии в знак уважения заслушивается всеми присутствующими стоя).

По результатам защиты ВКР издаётся приказ ректора университета о присвоении выпускнику квалификации или учёной степени и выдаче соответствующего диплома.

Студенты, не явившиеся на защиту ВКР без уважительной причины, подлежат отчислению из университета за невыполнение требований учебного плана, с сохранением права повторной защиты ВКР не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые (но не более 2-х раз). По решению выпускающей кафедры может быть сохранена или утверждена новая тема ВКР (по представлению руководителя).

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на защите ВКР, подлежат отчислению за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

Студентам, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, подтверждённой документами (болезнь, командировка, семейные обстоятельства и др.), после подачи соответствующего заявления, приказом ректора университета может быть определен персональный срок защиты ВКР без отчисления из вуза.