

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОМД
А.И. Чучалин
« 10 » 02 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению документации промежуточной аттестации и заполнению документов об образовании для иностранных студентов, обучающихся по совместным образовательным программам магистратуры

1. Утвержденный учебный план по совместной образовательной программе (ОП) сверяется сотрудником УО института (в котором реализуется совместная ОП) с электронным вариантом учебного плана в ИПК “Деканат”. В случае выявления несоответствий, сотрудник учебного отдела согласует все возникшие вопросы с инспектором ОАУУП УМУ и ответственным за реализацию совместной образовательной программы.
2. Сотрудник УО института получает в ЦМОП УМОД академическую справку с результатами обучения студента в вузе – партнере (полное наименование дисциплин, кредитная стоимость, часы и оценки в традиционной форме).
3. В случае отсутствия дисциплин в учебном плане ИПК “Деканат” сотрудник УО института самостоятельно добавляет ведомость для необходимой дисциплины из каталога дисциплин ТПУ в последний семестр теоретического обучения, соблюдая при этом кредитную стоимость, количество часов и отчетность по дисциплине, выверяет списочный состав студентов группы, изучивших дисциплины в рамках совместной ОП.
4. Если дисциплина отсутствует в каталоге ТПУ, сотрудник УО института отправляет список дисциплин (полное наименование) по электронной почте инспектору института ОАУУП УМУ для внесения их в каталог дисциплин ТПУ. После внесения новых дисциплин в каталог сотрудник УО добавляет ведомости по дисциплинам (с соответствующей отчетностью, кредитной стоимостью и часами) и выверяет списочный состав студентов группы, изучивших дисциплины в рамках совместной ОП.
5. Результаты обучения по дисциплинам, изученным в вузе-партнере, из академической справки ЦМОП УМОД вносятся сотрудником УО института в ИПК “Деканат”.
В графу “КТ2” и “Промежуточная аттестация” баллы вносятся по схеме:

Для экзамена и индивидуального проекта:

Оценка	Кол-во баллов	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
Удовлетворительно	33	22
Хорошо	40	30
Отлично	50	40
Зачтено	33	22

Для курсовой работы (курсовых проектов):

Оценка	Кол-во баллов	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
Удовлетворительно	22	33
Хорошо	33	37
Отлично	37	53

Практика – баллы, соответствующие полученной оценке (от 55 до 100 баллов).

6. Для внесения результатов междисциплинарного/государственного/комплексного экзамена (в соответствии с учебным планом совместной ОП) сотрудник УО института распечатывает ведомость из ИПК «Деканат». Ведомость передается на выпускающую кафедру для оформления. Результаты экзамена вносятся в ИПК «Деканат» сотрудником УО института.
7. Результаты защиты ВКР вносятся в ИПК «Деканат» сотрудником УО института.
8. Перед оформлением приложения к диплому сотрудник УО института проверяет данные всех разделов, реквизиты дисциплин (наименование, кредитная стоимость, часы, отчетность), наименование вуза-партнера. Соответствие личных данных студента проверяется согласно общей инструкции по заполнению приложений и дипломов.

Заместитель проректора по ОМД



М.А. Соловьев

Начальник УМО



Г.А. Цой