

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ П.С. Чубик
« ___ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации проектного обучения в контексте компетентностного подхода» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 2 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом ТПУ, Стандартами и руководствами по обеспечению качества основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов по приоритетным направлениям развития Национального исследовательского Томского политехнического университета (Стандарт ООП ТПУ) и другими нормативными документами ТПУ по организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение содержит требования к организации проектного обучения в Томском политехническом университете в условиях личностно-ориентированной образовательной среды, и рекомендуется для всех форм обучения.

1.3. **Проектное обучение в инженерном образовании направлено на решение конкретных задач и получение опыта.**

1.4. Ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Положением, возлагается на проректора по ОМД, проректоров-директоров институтов и заведующих кафедрами.

1.5. Ответственными за организацию проектной деятельности в институтах являются начальники учебных отделов.

1.6. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора в установленном порядке.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

2. Цели и задачи проектной деятельности

Выполнение и защита проектов/работ являются как важными формами обучения, так и видами контроля достижений студента в университете. Целью проектного обучения является развитие мотивации и подготовка к комплексной проектной инженерной деятельности начиная с базового и заканчивая уровнем повышенной сложности проектирования посредством интеграции результатов обучения по отдельным дисциплинам/модулям, а также формирование базовых знаний и комплекса умений, необходимых для решения задач инженерной деятельности. Проектная деятельность направлена на достижение результатов и целей ООП.

Задачами проектного обучения в университете являются:

1. формирование представления об инженерной деятельности в целом;
2. развитие интереса студентов к инженерной профессии, стимулирование и мотивирование к занятию инженерной деятельностью;
3. знакомство студентов с инженерной практикой посредством участия в выполнении индивидуальных и/или групповых творческих проектов;
4. создание основы для развития профессиональных и личностных навыков студента, описанных в перечне планируемых результатов обучения *CDIO*;
5. подготовка выпускников, обладающих опытом проектной деятельности, начиная со стадии планирования и до стадии внедрения результатов.

3. Организация проектной деятельности в университете

Ответственными за организацию проектной деятельности в институтах являются начальники учебных отделов.

Ответственными за организацию проектной деятельности на кафедрах могут быть назначены распоряжением заведующего кафедрой сотрудники из числа ППС.

Подразделения (кафедры, институты) должны рассмотреть возможности адаптации и вовлечения всех имеющихся помещений (научно-учебных лабораторий, учебных аудиторий, компьютерных классов, мастерских и др.) для выполнения проектных работ, обеспечить доступность и безопасность для работы студентов.

Подразделения должны предусмотреть и запланировать средства на расходные материалы для выполнения проектов.

3.1. Планирование проектной деятельности

Объем времени на реализацию проектной деятельности рассчитывается в соответствии с «Временным положением о расчете штатного расписания ППС кафедр, составлении индивидуальных планов работы преподавателя и расчете рейтинга ППС», доступным в портале ТПУ (<http://portal.tpu.ru>).

Объем учебных поручений, связанный с сопровождением проектной деятельности фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

3.2. Подготовка учебно-методического обеспечения проектной деятельности

Проектное обучение реализуется в соответствии с действующими в университете нормативно-методическими документами, такими как:

1. Методические рекомендации по организации проектной деятельности в университете;
2. Положение о конференц-неделях;
3. Положение об организации СРС;
4. Методические рекомендации по организации конференц-недель;
5. Положение о практиках;
6. Положение об итоговой аттестации;
7. Руководящие материалы по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ТПУ.

Методические рекомендации по выполнению, обязательные требования к содержанию, видам и объемам проектов/работ формулируются в методических указаниях, которые рекомендуется разработать в обеспечивающих подразделениях (институтах и кафедрах).

3.3. Сопровождение проектной деятельности

Сопровождение проектной деятельности осуществляется через систему мероприятий, направленных на усиление мотивации обучающихся к проектной деятельности и оценку достигнутых компетенций.

Поэтапное сопровождение проектной деятельности включает в себя:

- планирование проектной работы (формулирование задания на проект);
- заполнение преподавателем календарного плана реализации проекта;
- консультации в назначенное руководителем время, в т.ч. в режимах online и offline в электронной информационной образовательной среде ТПУ;
- проведение текущих оценивающих мероприятий в периоды конференц-недель для оценки результатов развития компетенций;
- заполнение студентами листа обратной связи по проекту для мониторинга удовлетворенности достигнутыми результатами и компетенциями;
- организация защиты результатов проектов (в рамках конференц-недель) с заполнением форм оценки результатов проекта и достигнутых компетенций;
- выставление рейтинговых оценок в ИПК «Успеваемость»;
- внесение результатов проекта в портфолио студента (для накопления и повышения академического рейтинга);

- представление проектов к участию в конференциях и конкурсах (кафедра, институт, университет); подразделения должны предусмотреть поощрение участников конкурсов грамотами, сертификатами и призами;
- поддержка и продвижение лучших проектов и команд/членов команд на соискание стипендий, грантов и наград разного уровня (до международного);
- осуществление мероприятий по рекламе и продвижению результатов проектной деятельности с целью их дальнейшего коммерческого использования.

3.4. Мониторинг проектной деятельности

Анализ проектной деятельности в университете осуществляет Учебно-методическое управление в рабочем порядке путем создания временных комиссий, утвержденных приказом ректора.

3.5. Оценка проектной деятельности

Участники команды, выполнявшей проект, должны обсудить между собой и представить руководителю проекта оценку работы каждого участника команды. При оценивании результатов выполнения проекта руководитель может учитывать мнение студентов о работе членов команды.

При оценивании результатов проекта/работы руководитель и комиссия должны оценить в первую очередь насколько достигнуты запланированные компетенции.

4. Документирование проектной деятельности

Все плановые и отчетные документы составляются в твердых копиях и в электронной форме и хранятся на кафедрах в соответствии с регламентом по документообороту. После ввода в эксплуатацию автоматизированного информационно-программного комплекса процедура оборота электронных документов будет определяться соответствующим регламентом.

Проректор по ОМД

А.И. Чучалин

Зам. проректора по ОМД

Т.С. Петровская

Начальник УМУ

М.А. Соловьёв