**Форма приказа о внедрении ДСОП**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

О внедрении стандарта(ов)

<обозначение и наименование стандарта(ов) >

В целях…/ Во исполнение…/ В связи с… п р и к а з ы в а ю:

* + - 1. Утвердить план организационно-технических мероприятий (Приложение 1) по внедрению стандарта(ов) <обозначение и наименование стандарта(ов)> применительно к разработке и проектированию продукции военного назначения, проведению испытаний элементов систем аппаратуры, материалов, изделий и электронной компонентной базы по классам ЕКПС: 1450, 1810, 1830, 4960, 5915, 5935, 5955, 5940, 5961, 5962, 5963, 5970, 5980, 5995, 5998, 6015, 6130, 6145, 6970, 7030.
      2. <Наименование должности Фамилия И.О.> согласовать план организационно-технических мероприятий по внедрению в университет <обозначение и наименование стандарта(ов)> с 952 Военным представительством Министерства обороны РФ.
      3. <Обозначение и наименование стандарта(ов)> внедрить до <указать дату>.
      4. Руководителям структурных подразделений, задействованных в мероприятиях по плану организационно-технических мероприятий принять меры по их выполнению в установленные сроки.
      5. <Наименование должности Фамилия И.О.> на основании выполненного плана организационно-технических мероприятий оформить акт о внедрении <обозначение и наименование стандарта(ов)>.
      6. Контроль за исполнением приказа возложить на <наименование должности Фамилия И.О.>.

Наименование должности И.О. Фамилия

руководителя

Проректор по науке и трансферу технологий И.О. Фамилия

Директор центра качества И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

вн. 0000

Приложение 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник 952 ВП МО РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

План организационно-технических мероприятий по внедрению в университет <обозначение и наименование стандарта(ов)>

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель (ФИО, должность)** | **Срок исполнения** | **Ответственный за контроль (ФИО, должность)** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |