



Лидер проекта:

Гордеева Женя

Группа:

Кашапова Ирина

Медведева Ксения

Заболотнов Андрей

«Документооборот и делопроизводство»

Отчёт о проделанной работе



Содержание



**Понятие документооборота и
делопроизводства**

Понятие аудита

Основные этапы аудита

Построение моделей процесса

Результаты



- ▣ **Делопроизводство** (документационное обеспечение управления) — отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными **документами.**



- **Документооборот** — движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения: отправки и (или) направления в дело.



- ▣ **Аудит, аудиторская проверка** — процедура независимой оценки деятельности организации, системы, процесса, проекта или продукта



□ *Внешний аудит*

Внешний аудит выполняют аудиторы и специалисты аудиторской организации, индивидуальный аудитор с целью составления мнения о достоверности информации, предоставленной в финансовых отчетах и отражающей финансовое положение, результаты операций и движение денежных средств экономического субъекта в соответствии с общепринятыми бухгалтерскими принципами.



□ *Внутренний аудит*

Внутренний аудит осуществляется служащими организации (аудиторами) с целью оценки ее работы в собственных интересах. Полученная в процессе проверки информация, как правило, предназначается для удовлетворения потребностей управленческого персонала.



Этапы



Основные этапы проведения аудита

- 1 Планирование внутренних аудитов
 - Разработка и утверждение Программы аудита
- 2 Подготовка к проведению внутренних аудитов
 - Формирование группы аудиторов
 - Разработка плана внутреннего аудита
- 3 Проведение внутренних аудитов
 - Проведение вступительного совещания
 - Проведение аудита «на месте»
 - Подготовка заключения по результатам аудита
 - Проведение заключительного совещания



(при наличии несоответствия)

Этапы улучшения деятельности

- 1 Анализ причин появления несоответствий
- 2 Разработка и утверждение плана корректирующих / предупреждающих мероприятий
- 3 Проведение корректирующих / предупреждающих мероприятий



* Результаты:



- Приобрели навыки составления типичной номенклатуры дел;
- Научились проводить анализ документации отдельных структур(кафедр, лабораторий) подразделений НИИТПУ;
- Познали азы аудита;
- Научились играть в мафию=)