

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

29.03.2014

г. Томск

№ 31/сг

Об актуализации
Положения о публикации учебных
и учебно-методических материалов ТПУ
на конкурсной основе

С целью разработки качественных конкурентоспособных изданий высокого уровня и обеспечения образовательного процесса современными учебными и учебно-методическими изданиями, отвечающими требованиям ФГОС и Стандарта ООП ТПУ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

§ 1

Утвердить новую версию Положения о публикации учебных и учебно-методических материалов Томского политехнического университета на конкурсной основе.

§ 2

Считать утратившим силу Положение о публикации учебных и учебно-методических материалов Томского политехнического университета на конкурсной основе, введённое в действие приказом № 129/од от 3 декабря 2015 г.

§ 3

Начальнику отдела делопроизводства (Н.П. Лялькова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

Ректор

и.о. Проректор по ОД

и.о. Проректор по ВС

и.о. Начальник УМУ

П.С. Чубик

М.А. Соловьев
Ю.С. Боровиков

Л.Г. Кирьянова

Г.А. Сова
Ю.В. Данейкин



Приложение к приказу
3108 от «29» 03 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТПУ

П.С. Чубик

29 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публикации учебных и учебно-методических материалов Томского политехнического университета на конкурсной основе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок публикации учебных и учебно-методических материалов в Томском политехническом университете на конкурсной основе (далее – Конкурс).
- 1.2. Целью Конкурса является обеспечение образовательного процесса ТПУ конкурентоспособными изданиями высокого уровня, отвечающими требованиям ФГОС, Стандарта ООП ТПУ и повышающими качество и эффективность подготовки выпускников.
- 1.3. Задачи Конкурса:
 - содействие обновлению содержания учебных и учебно-методических изданий в соответствии с требованиями современной системы образования;
 - продвижение изданий ТПУ на российский рынок, в т. ч. размещение лучших изданий ТПУ в российских электронных библиотечных системах;
 - стимулирование учебно-методической деятельности сотрудников;
 - внедрение результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
 - привлечение квалифицированных внешних соисполнителей к разработке конкурентоспособных учебных и учебно-методических изданий высокого качества на конкурсной основе.

2. Требования к конкурсной документации. Условия участия в Конкурсе

- 2.1. К участию в Конкурсе принимаются учебные и учебно-методические материалы, оформленные в соответствии с Основными требованиями к представлению и оформлению оригинал-макетов изданий (режим доступа: <http://portal.tpu.ru/publish/authors>).
- 2.2. Представленные к публикации на конкурсной основе учебные / учебно-методические материалы должны быть ориентированы на использование в образовательном процессе университета.
- 2.3. Для участия в Конкурсе отдельный автор или ответственный исполнитель от лица авторского коллектива представляет следующие материалы:
 - заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);

- электронный вариант учебных / учебно-методических материалов, подготовленных в соответствии с Основными требованиями к представлению и оформлению оригинал-макетов изданий (формат файла *.doc);
- два внешних отзыва;
- заключение кафедры (Приложение 2), оформленное в виде выписки из протокола заседания кафедры, в которой указываются:
 - роль и место дисциплины, по которой разработаны учебные / учебно-методические материалы, в учебном плане направления подготовки;
 - актуальность издания;
 - основные отличия от уже имеющихся изданий по данной дисциплине;
 - результат проверки учебных / учебно-методических материалов на плагиат (оригинальность текста должна составлять 70 % и более).

Все документы (за исключением текста учебных / учебно-методических материалов) подаются в твердой копии и в электронном виде.

2.4. Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- согласен с условиями публикации учебных / учебно-методических материалов на конкурсной основе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке материалов;
- представляет к публикации на конкурсной основе учебные / учебно-методические материалы, на которые не заключены договоры с внешними издательствами;
- представляет к публикации на конкурсной основе учебные / учебно-методические материалы, разработанные с учетом соблюдения авторских прав и корректно заимствованных результатов работы других авторов;
- представляет к публикации на конкурсной основе учебные / учебно-методические материалы, которые не содержат сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну (см. описание товаров и технологий, включенных в контрольные списки, определённые документами экспортного контроля), а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.5. Авторы несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность за нарушение требований законодательства об авторском праве.

3. Порядок организации Конкурса на публикацию учебных и учебно-методических материалов

3.1. Конкурс на публикацию учебных и учебно-методических материалов организует Учебно-методическое управление университета.

3.2. Методическое, организационное и экспертное сопровождение Конкурса обеспечивает конкурсная комиссия университета (далее – Комиссия), создаваемая приказом по университету. В состав Комиссии входят:

- начальник Учебно-методического управления (председатель Комиссии);
- начальник Учебно-методического отдела (заместитель председателя Комиссии);

- заведующий методическим кабинетом УМО (секретарь Комиссии);
 - представитель комиссии Научно-методического совета (НМС) ТПУ по обеспечению качества образовательных ресурсов;
 - заместитель директора Издательства ТПУ;
 - представитель НТБ ТПУ;
 - представители учебно-методических комиссий институтов;
 - независимые эксперты из состава НМС ТПУ.
- 3.3. Учебно-методическое управление 2 раза в год (в марте–апреле и сентябре–октябре текущего года) приказом по университету объявляет конкурс на публикацию учебных и учебно-методических материалов, а также формирует и утверждает персональный состав конкурсной комиссии.
- 3.4. Конкурс проходит в два этапа: отборочный (институтский тур) и финальный (университетский тур).
- 3.5. *Отборочный* этап конкурса проводится учебно-методическими комиссиями институтов в течение марта и сентября текущего года на основании заявок от подразделений институтов (Приложения 1, 2). Учебно-методические комиссии организуют содержательную экспертизу учебных/учебно-методических материалов.
- 3.6. Итоги отборочного этапа конкурса оформляются протоколом (Приложение 3), который направляется вместе с заявками в Учебно-методический отдел.
- 3.7. Учебно-методический отдел организует приём протоколов институтов, заявок и сопроводительных документов до 15 апреля / 15 октября текущего года.
- 3.8. Комиссия, при содействии Учебно-методического отдела, проводит финальный этап конкурса до 1 мая / 1 ноября.
- 3.9. По итогам рассмотрения всех заявок Комиссия оформляет протокол (Приложение 4) и выносит решение, которое утверждается приказом по университету дважды в год (май, ноябрь).
- 3.10. Основными критериями для отбора и ранжирования представленных на конкурс работ являются (Приложения 5, 6):
- соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным материалам (п. 2);
 - соответствие назначению и содержанию программы дисциплины;
 - актуальность и значимость издания для обеспечения образовательного процесса университета.

4. Публикация учебных / учебно-методических материалов по итогам Конкурса

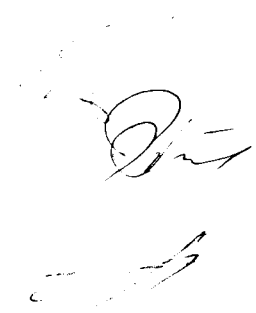
- 4.1. По итогам конкурсного отбора Учебно-методический отдел формирует план издания и организует приём учебных и учебно-методических материалов. Издательство ТПУ принимает до 30 заявок в мае–июне и до 30 заявок в ноябре–декабре.
- 4.2. Публикация предполагает полную допечатную обработку учебных / учебно-методических материалов (редактирование, вёрстка) и тиражирование.
- 4.3. При разработке учебных / учебно-методических материалов авторы обязаны руководствоваться действующей в университете нормативной документацией:
- Положением об издательской деятельности ТПУ;
 - Основными требованиями к представлению и оформлению оригинал-макетов изданий;

- Технологическим регламентом использования системы контроля неправомерного заимствования в ТПУ.
 - 4.4. Учебно-методический отдел совместно с Издательством ТПУ формируют базу внешних и внутренних рецензентов для проведения независимой экспертизы учебных / учебно-методических материалов.
 - 4.5. При необходимости Учебно-методический отдел совместно с Издательством ТПУ передают принятые учебные / учебно-методические материалы на независимую экспертизу внешним рецензентам.
 - 4.6. В случае получения от независимых экспертов отрицательного отзыва Комиссия вправе отклонить либо отправить на дополнительную доработку учебные / учебно-методические материалы, не прошедшие независимую экспертизу.
 - 4.7. В случае получения положительного отзыва от независимых экспертов учебные / учебно-методические материалы публикуются в серии «Учебники Томского политехнического университета» / «Учебные пособия Томского политехнического университета». Изданию присваивается международный стандартный книжный номер ISBN.
- 5. Публикация учебных/ учебно-методических материалов вне конкурса**
- 5.1. Издания, необходимые для методического сопровождения образовательной деятельности (методические указания к выполнению лабораторных работ, методические указания по практике для подразделений ИПР и т. п.), тиражируются без редакционно-издательской обработки на основании бланка заказа, завизированного начальником Учебно-методического управления.
- 6. Процедура апелляции**
- 6.1. При возникновении спорных вопросов по итогам конкурса распоряжением проректора по образовательной деятельности создается апелляционная комиссия в количестве трех человек из независимых экспертов.
 - 6.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления в течение трех дней и выносит решение в виде протокола, подписанного членами апелляционной комиссии.
 - 6.3. Решение доводится до сведения заинтересованных лиц.
 - 6.4. Решение Комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

Проректор по внешним связям

Начальник УМУ

Начальник правового отдела



Л.Г. Кирьянова

Ю.В. Данейкин

Г.Е. Симахина

**Заявка на участие в конкурсе
на публикацию учебных и учебно-методических материалов ТПУ**

1. Автор(ы):

- Ф.И.О. автора / руководителя проекта (ученая степень, ученое звание, должность)
- Ф.И.О. соавторов (ученая степень, ученое звание, должность)

2. Структурное подразделение университета: _____

3. Направления подготовки / специальности, для которых предназначено издание:

4. Дисциплина / образовательный модуль _____

5. Название издания: _____

6. Объем издания (стр.) _____

7. Формат издания (А5 / А4) _____

8. Переплёт (твёрдый / мягкий) _____

Дата подачи заявки: _____

Подпись автора / руководителя проекта _____

Заключение кафедры

Выписка из протокола заседания кафедры _____

№ _____ от _____

СЛУШАЛИ: представление заведующего кафедрой (Ф.И.О.) об участии в конкурсе на публикацию учебных и учебно-методических материалов (*наименование разработки*):

- актуальность (представляется информация об актуальности издания);
- дисциплина / образовательный модуль (указать);
- перечень направлений/специальностей, для которых предназначено издание (указать);
- наличие в НТБ аналогов, потребность НТБ (представляется информация о наличии в НТБ аналогов по представляемым к конкурсу материалам и их востребованности);
- результаты проверки материалов на плагиат (оригинальность издания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (название, Ф.И.О. авторов) для участия в конкурсе на публикацию учебных и учебно-методических материалов.

Голосовали: «За» _____ чел.; «Против» _____ чел.; «Воздержались» _____ чел.

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

Секретарь

**Протокол заседания учебно-методической комиссии института _____
по конкурсу на публикацию учебных и учебно-методических материалов
от « _____ » _____ 201__ г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА: Проведение отборочного этапа конкурса для публикации учебных и учебно-методических материалов в 20____ году.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Учебно-методическая комиссия института _____, рассмотрев представленные заявки, решила передать в Конкурсную комиссию для участия в конкурсе на публикацию в 20__ году следующие учебные и учебно-методические материалы:

№ п/п	Название работы / Ф.И.О. автора (ов)	Результаты голосования			Решение комиссии (поддержать/ отклонить)	Эксперт
		«за»	«против»	«недействительно»		

Председатель комиссии

Члены комиссии

**Публикация учебных
и учебно-методических материалов
на конкурсной основе**

Протокол заседания конкурсной комиссии университета

от « _____ » _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА: Проведение конкурсного отбора по публикации учебных и учебно-методических материалов в 20____ году.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Конкурсная комиссия, рассмотрев представленные на конкурс заявки, решила:

1. Утвердить список учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для публикации в 20____ году:

№ п/п	Шифр работы / Название работы / Ф.И.О. автора (ов)	Результаты голосования			Решение комиссии (поддержать/ отклонить)	Примечание
		«за»	«против»	«недействительно»		

Председатель комиссии

Члены комиссии

Содержательная экспертиза представленных на конкурсе учебных и учебно-методических материалов (*отборочный этап*)

Название работы _____
 Автор(ы) _____

№ п.п.	Критерий	Система оценивания*	Оценка	Комментарии
1. Нормативные критерии				
1.1.	Соответствие назначению и содержанию учебной программы			
1.2.	Актуальность будущего издания			
1.3.	Востребованность издания в учебном процессе			
1.4.	Оригинальность текста составляет 70% и более (по результатам проверки материалов на плагиат)			
1.5.	Наличие полной и объективной оценки рецензентов (2 внешних отзыва)			
2. Экспертиза содержания произведения (основного текста) и аппарата учебного издания				
2.1.	Полнота содержания справочно-сопроводительного аппарата с учетом вида издания (прикижная аннотация с читательским адресом, оглавление, предисловие, указатели, список литературы, списки сокращений и условных обозначений), а также элементов текста (введение, заключение, приложения)			
2.2.	Структура произведения (система рубрикации, соответствие содержания разделов их названию и т.д.)			
2.3.	Использование терминов, понятий, определений, правил и т.п., принятых в учебной литературе			
2.4.	Системность изложения (логическая последовательность, аргументированность выводов, доказательность приводимых положений)			
2.5.	Доступность материалов (соответствие формы изложения, языка, стиля возможностям восприятия и усвоения информации обучаемых)			
2.6.	Целостность произведения (взаимодействие разделов между собой)			
2.7.	Достоверность и точность используемых определений и формулировок, приводимых фактов			
2.8.	Полнота и качество дидактического аппарата (в том числе насколько методически верно подобраны контролируемые материалы)			
3. Дополнительная методическая экспертиза				
3.1.	Наличие разных подходов к организации контрольно-оценочной деятельности. Ориентация на организацию самостоятельной работы обучаемых с учебным материалом.			
3.2.	Ориентация на активные формы обучения, развитие творческих способностей обучаемых. Развитие исследовательских и проектных умений и навыков студента.			
3.3.	Компетентный подход к построению учебного предмета (например, включение в			

	дидактический аппарат заданий по написанию эссе, использование кейсов в основном тексте и/или в дидактическом аппарате, включение в библиографический аппарат профессиональных и смежных с профессиональной областью интернет-ресурсов, формирование терминологических словарей, включение нормативно-правовых документов и т.д.)			
3.4.	Оригинальность учебного материала (например, оригинальное предметное содержание, отличающееся от общепринятого, оригинальное решение методического аппарата и т.д.).			
4. Другие замечания/рекомендации к рукописи				

Выводы:

Рекомендуется к изданию в качестве ... (учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, практикума и т.д.) с учетом всех замечаний/рекомендаций.

*Система оценивания устанавливается учебным подразделением.

Например, 0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует.

Организационно-методическая экспертиза представленных на конкурсе работ (финальный этап)

Название работы _____

Автор _____

№ п.п.	Критерий	Система оценивания	Оценка	Комментарии
1. Организационные критерии				
1.1.	Наличие полного комплекта документов (2 рецензии, выписка из протокола заседания кафедры) и положительного заключения отборочного этапа конкурса	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
1.2.	Выполненная работа соответствует ее виду (по требованиям ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды, термины, определения»)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2. Экспертиза содержания произведения (основного текста) и аппарата учебного издания				
2.1.	Полнота содержания справочно-сопроводительного аппарата с учетом вида издания (прикижная аннотация с читательским адресом, оглавление, предисловие, указатели, список литературы, списки сокращений и условных обозначений), а также элементов текста (введение, заключение, приложения)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2.2.	Структура произведения (корректная система рубрикации, соответствие содержания разделов их названию и т.д.)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2.3.	Использование терминов, понятий, определений, правил и т.п., принятых в учебной литературе	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2.4.	Системность изложения (логическая последовательность, аргументированность выводов, доказательность приводимых положений)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2.5.	Доступность материалов (соответствие формы изложения, языка, стиля возможностям восприятия и усвоения информации обучаемыми)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2.6.	Целостность произведения (взаимодействие разделов между собой)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует		
2.7.	Полнота и качество дидактического аппарата (в том числе насколько методически верно подобраны контролирующие материалы)	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует;		

		6 – соответствует	
3. Дополнительная методическая экспертиза			
3.2.	– Наличие разных подходов к организации контрольно-оценочной деятельности. – Ориентация на организацию самостоятельной работы обучаемых с учебным материалом.	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует	
3.3.	– Ориентация на активные формы обучения, развитие творческих способностей обучаемых. – Развитие исследовательских и проектных умений и навыков студента.	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует	
3.4.	– Компетентностный (напредметный) подход к построению конкретного учебного предмета.	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует	
3.6.	– Оригинальность учебного материала (например, оригинальное предметное содержание, отличающееся от общепринятого, оригинальное решение методического аппарата).	0 – не соответствует; 3 – частично соответствует; 6 – соответствует	
		Итого:	
4. Другие замечания/рекомендации к рукописи			

Выводы:

- Рекомендуется к изданию в качестве ... (учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, практикума и т.д.) с учетом всех замечаний/рекомендаций.
- Отклонить заявку на публикацию.

Эксперт конкурсной комиссии _____