

Регламент
выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ по показателю
«Публикация учебника / учебного пособия»

1. Общие положения

1.1. Выполнение показателя «Публикация учебника / учебного пособия» является одним из оснований, предусмотренных для выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ при условии набора научно-педагогическим работником минимального количества баллов по должности с учётом коэффициента участия сотрудника.

1.2. Согласно ГОСТ 7.60–2003:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее образовательной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания, имеющее сведения о рецензентах (не менее двух). Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания, имеющее сведения о рецензентах¹ (не менее двух). Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы.

Под учебными пособиями, которые рассматриваются как **основание для выплаты разовой надбавки** Учёного совета, следует понимать следующие виды изданий:

- учебно-методическое пособие;
- учебное наглядное пособие;
- рабочая тетрадь;
- хрестоматия;
- практикум;
- задачник.

1.3. К надбавке представляются учебники и учебные пособия (далее издания), опубликованные по конкурсу в издательстве ТПУ², в других российских и зарубежных издательствах и соответствующие следующим критериям:

- авторы являются сотрудниками ТПУ на момент публикации издания;
- издания опубликованы в текущем учебном году;

¹http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya_2018_0.pdf

²http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Order_№_31_29.03.2017.pdf

- издания имеют выходные данные, доступные на сайте выпускающего издательства (год, кол-во страниц, ISBN – при наличии);
- издания имеют полный текст в формате .pdf³, в т.ч. титульные листы (включая аннотацию, сведения об авторе), а также другие страницы, позволяющие определить издательство, место издания, год выпуска, объем учебника / учебного пособия, ISBN (при наличии), аффилиацию, а также отчет о проверке на плагиат с указанием степени оригинальности текста;
- объем издания составляет не менее 80 стр.(формат А4, размер шрифта 12pt / формат А5, размер шрифта 10,5pt);

1.4. Не принимаются к учёту издания, опубликованные Издательством ТПУ либо другими издательствами повторно (переиздание без существенных изменений⁴).

1.5. Лицом, ответственным за учет фактического выполнения показателя, является зав. методическим кабинетом УОД ТПУ.

2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Технические условия

2.1.1. Для организации расчета и выплат надбавок Ученого совета за публикацию учебника / учебного пособия используется ИПК «Сервер учета публикаций» отдела развития публикационной активности ОРПА (Личный кабинет сотрудника – вкладка «Научная работа»).

2.1.2. Расчет надбавки производится в автоматическом режиме на основе данных ведомости на выплату надбавки: «Учебники и учебные пособия». Ведомость выгружается из ИПК «Сервер учета публикаций» ОРПА.

2.2. Организационные условия

2.2.1. Сотрудник предоставляет ответственному за внесение публикаций по подразделению следующие сведения об издании:

- служебную записку с указанием долевого участия каждого автора издания (не менее 0,1 – см. приложение 1);
- заключение о возможности открытого опубликования (см. приложение 2);
- акт экспортного контроля в случае, если издание опубликовано за рубежом и / или на иностранном языке (см. приложение 3);
- титульные листы(включая аннотацию), другие страницы с выходными данными издания в формате .pdf, а также сведения об авторе.

2.2.2. Ответственный сотрудник подразделения размещает в ИПК «Сервер учета публикации» ОРПА данные об издании, предоставленные сотрудником, до 15 числа каждого месяца включительно.

2.2.3. Долевое участие авторов издания, должность, статус авторов не подлежат корректировке после занесения информации в ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» на основании служебной записки, подписанной всеми авторами (приложение 1).

³http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20ofornleniya_2018_0.pdf

⁴Текст обновлен не менее чем на 25 %.

- 2.2.4. Сведения об изданиях, опубликованных Издательством ТПУ на конкурсной основе, предоставляются в ОРПА выпускающим редактором Издательства ТПУ до 15 числа каждого месяца включительно.
- 2.2.5. Уполномоченный сотрудник ОРПА производит проверку корректности введения данных уполномоченными в подразделениях, соответствия издания критериям пп. 1.2 и 1.3 настоящего Регламента. На основании проверенных данных формируется и закрывается ведомость в ИПК «Сервер учета публикации», вкладка «Ведомости» (ответственный – начальник ОРПА).
- 2.2.6. В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца начальник ОРПА осуществляет обработку закрытых ведомостей по учету данного показателя. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя в соответствии с пп. 1.3 и 1.4 настоящего Регламента.

3. Порядок выплаты надбавок

- 3.1. Разовая надбавка Ученого совета выплачивается в размере, пропорциональном доле занимаемой ставки и долевого участию в подготовке издания к публикации.
- 3.2. В период действия индивидуального плана, не позднее 25-го числа каждого месяца управлением проректора по цифровизации создается проект приказа «О выплате разовых надбавок Ученого совета ТПУ» и согласовывает его с начальником ОРПА.
- 3.3. В проект приказа включаются работники, набравшие минимальное количество баллов по всем должностям НПР, подтвердившие корректность учета показателей в Личном кабинете сотрудника и являющиеся штатными работниками ТПУ на дату учета показателя.
- 3.4. Работникам, набравшим минимальное количество баллов по всем должностям НПР, но не подтвердившим корректность учета показателей в течение учебного года, выплаты надбавок Ученого совета формируются по итогам отчетного периода.

Заместитель проректора по ОСР - Начальник УРП

Проректор по НРИИ

Проректор по ОД

Проректор по цифровизации - директор центра цифровых образовательных технологий

Начальник ОРПА


Директор Издательства ТПУ

Директор ЦЭУ


Ю.В. Минина


М.С. Юсубов


М.А. Соловьев


А.С. Фадеев


И.А. Лариошина


А.М. Петелин


А.Н. Ковынев

Приложение 1

Ответственному за ввод публикаций
в базу «Сервер учета публикаций ТПУ»
Ф. И. О., должность, подразделение

Служебная записка

Прошу зачесть учебник/ учебное пособие «Название» (выходные данные) следующих авторов / составителей:

1. Ф. И. О. полностью, статус – сотрудник, должность, подразделение, коэффициент участия.
2. Ф. И. О. полностью, статус – аспирант, подразделение, коэффициент участия.
4. Ф. И. О. полностью, сторонняя личность, аффилиация, коэффициент участия – 0.

Подтверждаю, что объем неоригинального текста (заимствования) не превышает 30 %.
(указывается для авторов)

Приложение: отчёт о проверке на плагиат

Визы: всех авторов / составителей

ОБРАЗЕЦ

(в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции государственного органа (организации), проводящего экспертизу, и материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и инновациям
Томского политехнического университета

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования

(наименование учебника / учебного пособия, подлежащего экспертизе)

Экспертная комиссия в составе (или руководитель-эксперт) _____

(наименование должностей с указанием

государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провела

экспертизу учебника / учебного пособия _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 г. № 36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

(наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии (руководитель-эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Утверждаю

Директор школы _____

_____ Ф. И. О.

« ____ » _____ 20 _ г.

**Акт экспертизы в целях экспортного контроля
материалов для опубликования учебника / учебного пособия
в издательстве _____**

Учебник / учебное пособие: «**Название на иностранном языке**» («**Название на русском языке**»).

Авторы: Ф. И. О., должность _____

На основании представленных сведений проведен анализ принадлежности объекта к товарам, технологиям, включенным в контрольные списки. Идентификация проводилась путем сопоставления объекта экспертизы с позициями и параметрами всех контрольных списков.

Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях:

Товары и технологии, вывоз которых с территории российской федерации контролируется по соображениям национальной безопасности:

Из анализа следует, что в учебнике / учебном пособии (*описание процедуры и результатов исследования термических свойств материала на основе карбида вольфрама массой около 1 грамма, синтезированного с помощью импульсного ускорителя плазмы, принцип работы и области применения которого общеизвестны, технология разработки производства не разглашается, синтезированный продукт пригоден*) представлен материал, предназначенный только для аналитических исследований.

В учебнике / учебном пособии отсутствуют сведения, подлежащие экспортному контролю.

Приложение: Учебник / учебное пособие (кол-во стр. – указать)

Исполнитель _____ Ф. И. О.

Уполномоченный по экспортному контролю
(название подразделения) ТПУ _____ Ф. И. О.