

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

25 ОКТ 2022

№ 298-1/ог

Об утверждении Регламента учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Публикация учебника/учебного пособия» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести в действие с даты утверждения приказа.

2. Приказ от 09.07.2020 г. № 191-1/од «О внесении изменений в приказ от 26.06.2018 № 48/од» в части Приложения 6, излагающий новую редакцию приказа от 26.06.2019 № 48/од «Об утверждении регламента учета показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ» считать утратившими силу с даты регистрации приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В.Г.

Ректор

Д.А. Седнев

И.Н. Нефедова  
вн.5071




Приложение  
к приказу ТПУ,  
от 25 ОКТ 2022 № 298-1/09

**РЕГЛАМЕНТ**  
**УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ**  
**«ПУБЛИКАЦИЯ УЧЕБНИКА / УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ»**

Владелец документа	Управление по работе с персоналом
Регламентирующий вид деятельности/процесс	Персонал

Томск – 2022




 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»
	стр. 2 из 9	

## Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Участники процесса и ответственность	3
3. Термины, определения, сокращения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения	4
4. Описание этапов процесса	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Организация работ по учету показателя	5
4.3 Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ	6



3026379

 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»</b>
	стр. 3 из 9	

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ (сотрудников ТПУ из числа НПР и ИПС).

1.2 Регламент реализуется в соответствии с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников ТПУ и Уставом ТПУ.

1.3 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ.


## 2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

Наименование участников процесса	Выполняемое действие (функция)
1	2
НПР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирует работы в рамках показателя при составлении индивидуального плана</li> <li>2. Предоставляет ответственному за внесение публикаций по подразделению следующие сведения об издании: служебную записку с указанием долевого участия каждого автора издания, заключение о возможности открытого опубликования, акт экспортного контроля в случае, если издание опубликовано за рубежом и / или на иностранном языке</li> </ol>
Выпускающий редактор Издательства ТПУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставляет в ОРПА сведения об изданиях, опубликованных Издательством ТПУ на конкурсной основе</li> </ol>
Заместитель директора Издательства ТПУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несет ответственность за учет фактического выполнения показателя</li> <li>2. Проверяет аффилиацию, а также отчет о проверке на плагиат с указанием степени оригинальности текста</li> <li>3. Проводит сравнение с ранее выпущенным изданием Учебника/Учебного пособия</li> </ol>
Ответственный сотрудник отделения / центра Школы / филиала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещает в ИПК «Сервер учета публикации» ОРПА данные об издании, предоставленные сотрудником</li> </ol>
Уполномоченный сотрудник ОРПА	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производит проверку корректности введения данных уполномоченными в подразделениях, соответствия издания критериям</li> </ol>
Начальник ОРПА	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несет ответственность за достоверность данных ИПК «Сервер учета публикации»</li> <li>2. Осуществляет обработку закрытых ведомостей по учету показателя</li> </ol>



3026379

 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»</b>
	стр. 4 из 9	

### 3. Термины, определения, сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Индивидуальный план (ИП)** – неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

**Учебник**<sup>1</sup> – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее образовательной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания, имеющее сведения о рецензентах (не менее двух). Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

**Учебное пособие**<sup>2</sup> – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания, имеющее сведения о рецензентах (не менее двух). Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. К учебным пособиям в рамках данного регламента следует относить следующие виды изданий: учебно-методическое пособие; учебное наглядное пособие; рабочая тетрадь; хрестоматия; практикум; задачник.

#### 3.2 Сокращения

ISBN - International Standard Book Number (уникальный номер книжного издания)

ИПК – Информационно-программный комплекс

НПР – научно-педагогический работник

НР – научные работники

ОРПА - отдел регистрации публикационной активности

ППС – профессорско-преподавательский состав

ТПУ – Томский политехнический университет

### 4. Описание этапов процесса

#### 4.1 Общие положения

4.1.1 Показатели результативности «Публикация учебника / учебного пособия» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников.


4.1.2 Выполнение показателя «Публикация учебника / учебного пособия» является одним из оснований, предусмотренных для выплаты разовой надбавки Ученого совета ТПУ при условии набора научно-педагогическим работником минимального количества баллов по должности с учётом доли участия сотрудника.

4.1.3 К учету показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников, а также к установлению надбавки представляются учебники и учебные пособия (далее издания), опубликованные по конкурсу в

<sup>1</sup> ГОСТ 7.60–2003

<sup>2</sup> ГОСТ 7.60–2003



 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»</b>
	стр. 5 из 9	

издательстве ТПУ<sup>3</sup>, в других российских и зарубежных издательствах и соответствующие следующим критериям:

- автор является сотрудником ТПУ на момент публикации издания;
- издания опубликованы в текущем учебном году;
- издания имеют выходные данные, доступные на сайте выпускающего издательства (год, кол-во страниц, ISBN – при наличии);
- издания имеют полный текст в формате .pdf<sup>4</sup>, в т.ч. титульные листы (включая аннотацию, сведения об авторе), а также другие страницы, позволяющие определить издательство, место издания, год выпуска, объем учебника / учебного пособия, ISBN (при наличии), аффилиацию, а также отчет о проверке на плагиат с указанием степени оригинальности текста;
- объем издания составляет не менее 80 стр. (формат А4, размер шрифта 12pt / формат А5, размер шрифта 10,5pt);

4.1.4 Не принимаются к учёту издания, опубликованные Издательством ТПУ либо другими издательствами повторно (переиздание без существенных изменений<sup>5</sup>)

4.1.5 Лицом, ответственным за учет фактического выполнения показателя, является заместитель директора Издательства ТПУ.

## 4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1 Учет показателя производится на основе на основе данных ведомости на выплату надбавки: «Учебники и учебные пособия». Ведомость выгружается из ИПК «Сервер учета публикаций» ОРПА.

Показатель засчитывается сотруднику ТПУ в действующий на момент публикации эффективный контракт в виде количества баллов, рассчитанных пропорционально доли участия автора в учебнике/учебном пособии. Полная стоимость публикаций составляет:

- публикация учебника – 30 баллов;
- публикация учебного пособия – 10 баллов.

4.2.2 Для организации учета показателя за публикацию учебника / учебного пособия используется ИПК «Сервер учета публикаций» ОРПА (Личный кабинет сотрудника – вкладка «Научная работа»).

Сотрудник предоставляет ответственному за внесение публикаций по подразделению следующие сведения об издании:

- служебную записку с указанием долевого участия каждого автора издания (не менее 0,1 – см. Приложение 1);
- заключение о возможности открытого опубликования (см. приложение 2);
- акт экспортного контроля в случае, если издание опубликовано за рубежом и / или на иностранном языке (см. приложение 3);
- титульные листы (включая аннотацию), другие страницы с выходными данными издания в формате .pdf, а также сведения об авторе.

Ответственный сотрудник подразделения размещает в ИПК «Сервер учета публикации» ОРПА данные об издании, предоставленные сотрудником, до 15 числа каждого месяца включительно.


<sup>3</sup>[http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Order\\_№\\_31\\_29.03.2017.pdf](http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Order_№_31_29.03.2017.pdf)

<sup>4</sup>[http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya\\_2018\\_0.pdf](http://portal.tpu.ru:7777/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya_2018_0.pdf)

<sup>5</sup>К существенным изменениям относится обновление текста не менее, чем на 25 %.



3026379

 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»</b>
	стр. 6 из 9	

Долевое участие авторов издания, должность, статус авторов не подлежат корректировке после занесения информации в ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» на основании служебной записки, подписанной всеми авторами (Приложение 1).

Сведения об изданиях, опубликованных Издательством ТПУ на конкурсной основе, предоставляются в ОРПА выпускающим редактором Издательства ТПУ до 15 числа каждого месяца включительно.

Уполномоченный сотрудник ОРПА производит проверку корректности введения данных уполномоченными в подразделениях, соответствия издания критериям пп. 3.1 и 4.1.3 настоящего Регламента. На основании проверенных данных формируется и закрывается ведомость в ИПК «Сервер учета публикации», вкладка «Ведомости» (ответственный – начальник ОРПА).

В период действия индивидуального плана, не позднее 20-го числа каждого месяца начальник ОРПА осуществляет обработку закрытых ведомостей по учету данного показателя. После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПП» отмечается выполнение показателя в соответствии с пп. 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Регламента.

### **4.3 Порядок выплаты надбавки Ученого совета ТПУ**

4.3.1 Расчет надбавки производится в автоматическом режиме на основе данных ведомости на выплату надбавки: «Учебники и учебные пособия». Ведомость выгружается из ИПК «Сервер учета публикаций» ОРПА. Разовая надбавка Ученого совета выплачивается в размере, пропорциональном доле занимаемой ставки и долевого участию в подготовке издания к публикации.

4.3.2 Разовая надбавка Ученого совета ТПУ составляет 150 000 руб./50 000 руб. соответственно Учебник/Учебное пособие.


4.3.3 В период действия индивидуального плана, не позднее 25-го числа каждого месяца управлением проректора по цифровизации создается проект приказа «О выплате разовых надбавок Ученого совета ТПУ», который согласовывается с начальником ОРПА.

В проект приказа включаются работники, набравшие минимальное количество баллов по всем должностям НПП, подтвердившие корректность учета показателей в Личном кабинете сотрудника и являющиеся штатными работниками ТПУ на дату учета показателя.

4.3.4 Работникам, набравшим минимальное количество баллов по всем должностям НПП, но не подтвердившим корректность учета показателей в течение учебного года, выплаты надбавок Ученого совета формируются по итогам отчетного периода.



3026379

 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»</b>
	стр. 7 из 9	

## Приложение 1

Ответственному за ввод публикаций  
 в базу «Сервер учета публикаций ТПУ»  
 Ф. И. О., должность, подразделение

### Служебная записка

Прошу зачесть учебник/ учебное пособие «Название» (выходные данные) следующих  
 авторов / составителей:

1. Ф. И. О. полностью, статус – сотрудник, должность, подразделение, доля участия.
2. Ф. И. О. полностью, статус – аспирант, подразделение, доля участия.
3. Ф. И. О. полностью, сторонняя личность, аффилиация, доля участия – 0.

Подтверждаю, что объем неоригинального текста (заимствования) не превышает 30 %.

Подтверждаю, что объем обновлений превышает 25 %.


**Приложение:** отчет о проверке на плагиат (Сервисом проверки ТПУ)

Визы: всех авторов / составителей



3026379



 <b>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</b>	<b>Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»</b>
	стр. 8 из 9	

## Приложение 2

### ОБРАЗЕЦ

*(в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции государственного органа (организации), проводящего экспертизу, и материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну)*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке и трансферу технологий  
Томского политехнического университета  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования

\_\_\_\_\_ (наименование учебника / учебного пособия, подлежащего экспертизе)

Экспертная комиссия в составе (или руководитель-эксперт) \_\_\_\_\_ (наименование должностей с указанием

\_\_\_\_\_ государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертизу учебника / учебного пособия \_\_\_\_\_

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 г. № 36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии (руководитель-эксперт)


\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)



3026379

 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Публикация учебника / учебного пособия»
	стр. 9 из 9	

### Приложение 3

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

(Ф И О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт экспертизы в целях экспортного контроля**  
материалов для опубликования учебника / учебного пособия  
в издательстве \_\_\_\_\_

Учебник / учебное пособие: «**Название на иностранном языке**» («**Название на русском языке**»).

Авторы: Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

На основании представленных сведений проведен анализ принадлежности объекта к товарам, технологиям, включенным в контрольные списки. Идентификация проводилась путем сопоставления объекта экспертизы с позициями и параметрами всех контрольных списков.

**Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях:**

**Товары и технологии, вывоз которых с территории российской федерации контролируется по соображениям национальной безопасности:**

Из анализа следует, что в учебнике / учебном пособии (*описание процедуры и результатов исследования термических свойств материала на основе карбида вольфрама массой около 1 грамма, синтезированного с помощью импульсного ускорителя плазмы, принцип работы и области применения которого общеизвестны, технология разработки производства не разглашается, синтезированный продукт пригоден*) представлен материал, предназначенный только для аналитических исследований.

В учебнике / учебном пособии отсутствуют сведения, подлежащие экспортному контролю.

**Приложение:** Учебник / учебное пособие (кол-во стр. – указать)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

Уполномоченный по экспортному контролю  
(название подразделения) ТПУ \_\_\_\_\_ Ф. И. О.



3026379

## Лист согласования документа 'Приказ 3026380 (26.09.2022)'

Краткое содержание : РЕГЛАМЕНТ УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ «ПУБЛИКАЦИЯ УЧЕБНИКА / УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ». Персонал, Регламент. Действует с даты регистрации. Вводится впервые.

Ректор (Ректорат)	согласен (с замечаниями)	Замечания : С учетом замечаний. 18.10.2022 11:43	Седнев Д.А.
Начальник управления (УРП)	согласен	13.10.2022 18:08	Куликова В.Г.
Начальник отдела (ЮО)	согласен	13.10.2022 11:36	Шутова Ю.К.
Начальник управления (УЮСиКД)	делегировано	Замечания : Делегировано Шутова Ю.К. Комментарий: 'прошу провести работу' 12.10.2022 18:09	Чудина А.И.
Ведущий юристконсульт (ЮО)	согласен (с замечаниями)	Замечания : 1. Учесть замечания 2. В п. 1.2. «Положением об управлении системой оценки...» - с большой буквы, так как это название документа. 13.10.2022 11:11	Орешкина О.И.
Доцент (ШИП)	согласен (с замечаниями)	Замечания : Необходимо согласовать формулировки по п.п. 3.1, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 12.10.2022 15:10	Шамина О.Б.
Заместитель проректора по цифровизации (УЦ)	согласен	06.10.2022 12:40	Фадеев А.С.
Заместитель проректора по образовательной деятельности (УОД)	согласен	06.10.2022 09:42	Соловьев М.А.
Заместитель руководителя дирекции (ДКР)	согласен	05.10.2022 17:07	Моисеенко М.С.
Начальник управления (ЭУ)	согласен	06.10.2022 18:01	Лютикова О.В.
Начальник управления (УМУ)	согласен	06.10.2022 16:59	Александрова М.А.
Директор (ЦЭУ)	согласен	05.10.2022 15:08	Ковынев А.Н.
Начальник отдела (ОД)	согласен	04.10.2022 11:00	Ильиных Е.В.
Директор (ЦК)	согласен	04.10.2022 10:14	Каргина Е.Б.

Исполнитель: Нефедова И.Н. (вн. тел. 5071)



3026380