

## ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 303-8/ор

О подготовке к публикации учебных  
и учебно-методических материалов  
ТПУ в 2026 году

С целью организации выпуска в 2026 г. качественных конкурентоспособных изданий высокого уровня и обеспечения образовательного процесса современными учебно-методическими материалами п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям отделений / НОЦ (УНЦ) / директорам школ / ВУЦ организовать отбор (в т. ч. проведение экспертизы) и подачу сопроводительных материалов для подготовки к публикации учебных и учебно-методических материалов<sup>1</sup> в 2026 г.

2. Ответственными лицами в подразделении формируется следующий комплект документов по каждому макету, планируемому к публикации:

1) заявка на публикацию согласно приложению № 1 к настоящему приказу;  
2) заключение подразделения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) заполненный листы экспертизы учебно-методической комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) макет учебных и учебно-методических материалов, готовый к публикации (в форматах PDF и DOC), оформленный в соответствии с требованиями к представлению оригинал-макетов<sup>2</sup> и объему макета (не менее 80 и не более 250 страниц);

5) внешняя рецензия;

6) отчет о проверке на плагиат.

Скан-копии подписанных материалов и макет (в форматах PDF и DOC) размещаются в облачном хранилище ТПУ – cloud.tpu.ru. Ссылка на материалы направляется заведующему методическим кабинетом Пинусовой А.И. ([pinai@tpu.ru](mailto:pinai@tpu.ru)) до 22 декабря 2025 г. включительно. Материалы, направленные позже обозначенной даты, к публикации в 2026 г. не принимаются (подготовка к публикации переносится на 2027 г.)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> К учебно-методическим материалам, принимаемым к публикации, относятся: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум, задачник.

<sup>2</sup> Режим доступа:

[https://portal.tpu.ru/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya\\_2024.pdf](https://portal.tpu.ru/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya_2024.pdf)

<sup>3</sup> В исключительных случаях прием к публикации в 2026 г. по согласованию с проректором по образовательной деятельности.



3. Заведующему методическим кабинетом провести первичный анализ представленных материалов на предмет соответствия установленным требованиям. В случае несоответствия требованиям вернуть материалы на доработку.

4. Заместителю директора Издательства ТПУ организовать работу в рамках подготовки макетов учебных и учебно-методических материалов к публикации в течение 2026 г. (по плану, согласованному с начальником учебно-методического управления).

5. Заведующему методическим кабинетом довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность.

Проректор по ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЦП  
Сертификат: 7cd9c64b85578e22d3f994f4fd6f9b3d09fd7e3d  
Владелец: Соловьев Михаил Александрович  
Действителен: с 01.01.2025 00:00 по 31.12.2025 23:59

М.А. Соловьев



## ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ТПУ

Прошу принять к публикации учебник / учебное пособие / учебно-методическое пособие / рабочую тетрадь / практикум / задачник (*указать*) «**Название**» (*указать*) следующих авторов / составителей:

1. Автор(ы) / автор(ы)-составитель(-ли) / составитель(-ли):
  - ФИО автора / руководителя проекта (ученая степень, ученое звание, должность):
  - ФИО соавторов (ученая степень, ученое звание, должность):
2. Структурное подразделение:
3. Объем издания (стр.):
4. Издание (*выбрать*): первое, переиздание (*кратко указать основные изменения, дополнения*)<sup>4</sup>.
5. Дата подачи заявки:
6. Контактный мобильный телефон:
7. Обоснование срочности подготовки к публикации (при необходимости), приоритетность при подготовке к публикации среди разработок подразделения:

Подтверждаю, что объем неоригинального текста (заимствования) не превышает 30% (*указывается для авторов*).

Подтверждаю, что макет оформлен в соответствии с требованиями.

Приложение: отчет о проверке на плагиат<sup>5</sup>.

Степень участия авторов в подготовке материалов:

ФИО автора /составителя	Перечень разделов	Подпись
1. ФИО полностью		
2. ФИО полностью		
3. ФИО полностью		

Автор / руководитель авторского коллектива

\_\_\_\_\_/ФИО  
подпись

<sup>4</sup> В макете в формате DOC изменения и дополнения выделяются цветом.

<sup>5</sup> В случае, если оригинальность текста составляет менее 70 %, то к отчету прикрепляется сопроводительное письмо, где перечисляются номера ссылок на работы автора или подтверждается статус автора-составителя (оригинальность 50-70 %), составителя (оригинальность 20-50 %).



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ К ПУБЛИКАЦИИ  
В 2026 г. УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**Выписка из протокола заседания отделения / НОЦ / Школы \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУШАЛИ: представление \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность) о  
подготовке к публикации учебных и учебно-методических материалов (название  
разработки) в авторстве \_\_\_\_\_ (Фамилии И.О., должности).

*Краткое описание предлагаемых к публикации материалов (объем страниц;  
актуальность издания; дисциплина / образовательный модуль; перечень  
направлений / специальностей, для которых предназначено издание; наличие в НТБ  
аналогов; потребность подразделения).*

*Заключение эксперта УМК подразделения (приложение к заключению).*

*Заключение рецензента.*

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (название разработки, ФИО авторов) для публикации.

Голосовали: «За» \_\_\_ чел.; «Против» \_\_\_ чел.; «Воздержались» \_\_\_ чел.

Утверждено на заседании отделения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отделения / НОЦ / Школы

\_\_\_\_\_/ФИО  
подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_/ФИО  
подпись



## ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ МАКЕТОВ УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Название	
Автор(ы)	

№ п/п	Критерий	Соответствует / не соответствует	Обязательный комментарий
<b>1. Организационные критерии</b>			
1.1	Соответствие Основными требованиями к представлению и оформлению оригинал-макетов изданий (режим доступа: <a href="https://portal.tpu.ru/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya_2024.pdf">https://portal.tpu.ru/portal/page/portal/publish/authors/Pravila%20oformleniya_2024.pdf</a> ).		
1.2	Выполненная работа соответствует ее виду (по требованиям ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды, термины, определения»)		
1.3	Объем макета составляет не менее 80 и не более 250 страниц.		
<b>2. Экспертиза содержания основного текста и аппарата учебного издания</b>			
2.1	Полнота содержания справочно-сопроводительного аппарата с учетом вида издания (прикнижная аннотация с читательским адресом, оглавление, предисловие, указатели, список литературы, списки сокращений и условных обозначений), а также элементов текста (введение, заключение, приложения)		
2.2	Структура произведения (корректная система рубрикации, соответствие содержания разделов их названию и т.д.)		
2.3	Использование терминов, понятий, определений, правил и т.п., принятых в учебной литературе		
2.4	Системность изложения (логическая последовательность, аргументированность выводов, доказательность приводимых положений)		
2.5	Доступность материалов (соответствие формы изложения, языка, стиля возможностям восприятия и усвоения информации обучаемых)		
2.6	Целостность произведения (взаимодействие разделов между собой)		
2.7	Полнота и качество дидактического аппарата (в том числе насколько методически верно подобраны контролирующие материалы)		
<b>3. Дополнительная методическая экспертиза</b>			
3.1	Наличие разных подходов к организации контрольно-оценочной деятельности. Ориентация на организацию самостоятельной работы обучаемых с учебным материалом.	–	
3.2	Ориентация на активные формы обучения, развитие творческих способностей обучаемых. Развитие исследовательских и проектных умений и навыков студента.	–	



№ п/п	Критерий	Соответствует / не соответствует	Обязательный комментарий
3.3	Компетентностный подход к построению конкретного учебного предмета	–	
3.4	Оригинальность учебного материала (например, оригинальное предметное содержание, отличающееся от общепринятого, оригинальное решение методического аппарата)	–	
<b>Другие замечания / рекомендации к доработке:</b>			

Вывод эксперта:

- рекомендовать к публикации
- рекомендовать к публикации после доработки
- не рекомендовать к публикации

ФИО эксперта

\_\_\_\_\_

подпись



3984404