

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения лица при ТПУ г. Томска (далее именуемое "Учреждение" или "лицей"). Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение лицей при ТПУ г. Томска. Сокращенное наименование: лицей при ТПУ. Настоящий Устав разработан и утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления г. Томска.

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» (далее: Учредитель).

1.3. От имени муниципального образования «Город Томск» своими действиями осуществляют права и обязанности учредителя (собственника): Мэр города Томска; администрация города Томска; департамент недвижимости администрации города Томска (далее: Департамент недвижимости); департамент образования администрации города Томска (далее: Департамент образования). В рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус данных органов. Уполномоченным отраслевым органом Учреждения является Департамент образования. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и договором между Учредителем и Учреждением. От имени Учредителя договор заключает Департамент образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями соответствующих органов управления образованием, договором между Учреждением и Учредителем, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Томска, приказами департамента образования и департамента недвижимости, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.5. Лицей функционирует на базе Томского политехнического университета, университет предоставляет лицу площади, осуществляет коммунальные платежи на основе «Договора о совместной деятельности» между Управлением образования Томской городской администрации и Томским политехническим университетом от 20.05.1992 г., совместного приказа по Управлению образования мэрии г. Томска(№ 239) и Томскому политехническому университету (№ 141) от 21.06.1995 г., а также Положения об Учебном комплексе в составе Томского политехнического университета и Томского муниципального лица при политехническом университете от 09.06.1995 г.

1.6. Учреждение является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в муниципальном казначействе; печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты; обособленное имущество в оперативном управлении.

1.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде; отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив.
- Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора являются обязательными для исполнения.

1.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ вправе по согласованию

с Департаментом недвижимости и Департаментом образования создавать представительства и филиалы. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Учреждения: 634034, г. Томск ул. А.Иванова, 4.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

В том числе задачи лица: В организации образования:

- Реализация личностно - ориентированного образования. Важнейшим условием его реализации в лицее выступает индивидуализация (учет индивидуально - типологических особенностей детей в проектировании образовательных ситуаций). Средством индивидуализации образования является дифференциация.

- Дальнейший переход от образования (доминирование субъект-объектных отношений) к самообразованию (доминирование субъект-субъектных отношений).

- В содержании образования:
- Соразмерность обществоведческого и природоведческого содержания образования с технико-математическим (физико-математическим) и его необходимая гуманитаризация.
 - Совершенствование способов педагогической деятельности по формированию знаний, умений и навыков (специальных) и переход к общему способу деятельности (общеучебным).
 - Образование в логике диалога, как основного принципа развивающего обучения.
 - Создание в рамках лицея культуры здорового и нравственного образа жизни.
 - Организация профильного обучения на третьей ступени общего образования.
- В образовательных технологиях:
- Переход к диалогу как к универсальному методу не только воспитательной, но и образовательной работы. Вне диалога как средства обмена смыслами так и деятельностью даже в условиях, казалось бы, активного совместного жизнетворчества учителя и ученика, реализовать человекотворческую функцию культуры невозможно.
 - Совершенствование использования в образовательной практике педагогического коллектива образовательных технологий на основе дидактического усовершенствования и реконструкции материала.
 - Использование всех внутренних ресурсов учащихся в процессе образования, опора только на активные формы передачи культурно - образовательного материала, на собственную деятельность учащихся.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.5. Права и обязанности Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛИЦЕЕ

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ III ступени - среднее (полное) общее образование. Нормативный срок освоения 2 года. Содержание образования в Лицее определяется программами, обеспечивающими расширенную и углубленную подготовку по предметам физико-математического профиля. Программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Лицей реализует общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Лицей является инновационным учебным заведением, реализующим инновационные проекты с целью совершенствования качества образования.

3.2. Лицей вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. Лицей, при реализации дополнительных образовательных программ, руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.3. Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

3.4. В Лицее в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися

начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. Лицей по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Среднее (полное) общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.9. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.10. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Лицее осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и в форме экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.12. За Лицеем Учредителем микрорайон не закреплен.

3.13. В Лицее принимаются дети, проживающие на территории г. Томска и имеющие аттестат об основном общем образовании. Прием обучающихся в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией лицея в соответствии с Положением о комплектовании 10-х профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска.

3.14. Прием обучающихся в течение учебного года в 10,11 классы может осуществляться при наличии вакантных мест.

3.15. Для зачисления ребенка в Лицее родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).

3.16. Прием в Лицее оформляется приказом директора до 5 сентября текущего года, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Лицее ведется личное дело обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Лицея либо переводе в другое образовательное учреждение.

3.17. При приеме гражданина в Лицее, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.20. При проведении занятий по: иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и вычислительной технике, физике, химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по другим предметам.

3.21. Учебный год в Лицее начинается, как правило, первого сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.22. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом и другими нормативными документами. Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно и согласуются с Департаментом образования.

3.23. Режим работы Лицея определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на третьей ступени образования в соответствии с учебным планом Лицея и санитарно-гигиеническими требованиями. Лицей работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем.

3.24. Продолжительность академического часа в 10-11 классах составляет 45 минут.

3.25. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Лицея и должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.26. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Лицеем в установленном порядке.

3.27. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). Промежуточные отметки в баллах выставляются за полугодия.

3.29. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 10 классе. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Лицея, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Лицея.

3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.31. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается

документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного (десятого) класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе полугодовые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в изучении".

3.32. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Лицеем выдаются справки установленного образца. Лица, не получившие основное общее образование, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.34. Обучающиеся десятого класса, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. В таком случае ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.35. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея и оформляется приказом директора.

3.36. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.37. Отчисление обучающихся из Лицея производится при оставлении Лицея обучающимися и (или) исключении обучающихся из Лицея.

3.38. По согласию родителей (законных представителей) и соответствующего органа управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Лицей до получения им основного общего образования.

3.39. По решению Педагогического совета допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет за:
- совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.
Грубым нарушением Устава является:
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- причинение ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников.

3.40. Совершение обучающимся противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями и т.п.) компетентных органов.

3.41. Все случаи совершения обучающимся грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях педагогического совета.

3.42. Решение об исключении обучающегося из Лицея оформляется приказом директора и в трехдневный срок доводится до сведения Учредителя. Учредитель совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.43. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.44. Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Лицея.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего (начального, основного, среднего (полного)) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности, на объективную оценку знаний, умений и навыков, а также иные права, предусмотренные Конституцией РФ;
- на свободное выражение взглядов и убеждений, на участие в органах самоуправления лица;
- на получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе;
- на выбор формы получения образования;
- ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующим положением лица);
- на уважение своих прав, свобод и законных интересов;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие в работе образовательных общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с законодательством;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать дисциплину, правила для обучающихся (если есть в учреждении), правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки
 - табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - применять физическую силу для выяснения отношений;
 - запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить. заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия;
 - нарушать дисциплину во время учебного процесса;
 - вышеперечисленное запрещено не только в помещениях лица, но и во всех других помещениях Томского политехнического университета, а также в помещениях, где лицей может проводить культурно-массовые мероприятия.
- За нарушение правил, предусмотренных в п. 4.4. Устава, учащийся может быть исключен из лица с соблюдением условий, предусмотренных законом РФ «Об образовании», к учащемуся также могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: объявление выговора; требование возместить причиненный ущерб, принести публичное извинение: вызов родителей на собеседование с директором лица; вызов обучающегося с родителями (законными представителями) на заседание педагогического совета.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в управлении Учреждением в форме Попечительского совета, Общего родительского собрания, родительского комитета;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключать или не заключать договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом данного учреждения;

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

4.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- иное по усмотрению учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими основного общего образования.

4.9. Родители (законные представители) ответственны за ликвидацию академической задолженности в случае условного перевода обучающихся.

4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону «Об образовании», типовому Положению об общеобразовательном учреждении и настоящему уставу.

4.11. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются положением лица о длительном (до 1 года) отпуске педагогических работников.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов, отчета об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетным поступлениям;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

дополнительные образовательные-воспитательные услуги и ее индексацию. Решениями родительского комитета (выборного органа общего родительского собрания), закрепляемые приказом директора, плата за дополнительные образовательные-воспитательные услуги может быть уменьшена или отменена для лицеистов из малообеспеченных семей, а также для лицеистов - детей сотрудников лицея.

Общее родительское собрание и родительский комитет выносит решения в форме предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами лицея. В лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские объединения, представители которых могут участвовать на заседаниях органов управления лицеем при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» заданиями собственника, Типовым положением об общеобразовательном учреждении настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритет; общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский Совет, Общее родительское собрание.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало две трети членов коллектива. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и утверждение Положения о расходовании внебюджетных средств; курирование вопросов расходования внебюджетных средств Учреждения;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств внебюджетных источников;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ;

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа всех участников совета, если на совете присутствует две трети его членов. Решения Педагогических советов носят обязательный характер, в необходимых случаях проводятся в жизнь приказами директора. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса,

способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также оставлении на повторное обучение.

5.6. Попечительский совет - орган управления Учреждения, созданный с целью установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения. Попечительский совет избирается на общем собрании коллектива лица и состоит из представителей общественности и родителей (законных представителей) обучающихся.

Попечительский совет:
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
Решение совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.
Попечительский совет функционирует на безвозмездной основе.

5.7. Директор.

5.8. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора Департамента образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя. Директор, в пределах своих полномочий:
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, пред-приятнях, Учреждениях, органах власти и управления;
- в порядке, установленном действующим законодательством РФ, заключает договоры; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим орга-ном управления образованием);
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам; определяет порядок и размеры премирования работников;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующе-го характера в пределах средств, выделенных по смете и внебюджетных источников в рамках заключенного коллективного договора и в пределах, установленных федеральными и местными нормативами (решение о стимулирующих надбавках директору принимает Департамент образования);
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения (в том числе образовательного) действующим законодательством РФ, нормативными право-выми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя. директор несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими долж-ностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Уч-реждения не разрешается.

5.9. Общее родительское собрание - объединяет родителей лицеистов, собирается по мере необходимости. Общее собрание родителей рассматривает и утверждает смету расходов родителей за дополнительные образовательно-воспитательные услуги. По представлению директора лицея родительское собрание утверждает размер платы, за дополнительные образовательные услуги и ее индексацию. Решениями родительского комитета (выборного органа общего родительского собрания), закрепляемые приказом директора, плата за дополнительные образовательно-воспитательные услуги может быть уменьшена или отменена для лицеистов из малообеспеченных семей, а также для лицеистов – детей сотрудников лицея. Общее родительское собрание и родительский комитет выносит решения в форме предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами лицея. В лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские объединения, представители которых могут участвовать на заседаниях органов управления лицеем при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.8. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

6.9.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.9.2. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.9.3. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.9.4. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

6.9.5. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.9.6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- Предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- Предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;
- Указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

6.9.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.9.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.9.9. Возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования.

6.9.10. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.9.11. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

6.9.12. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

6.9.13. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.

6.9.14. Соблюдать требования охраны труда.

6.9.15. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.9.16. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда.

6.9.17. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.9.18. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.9.19. Обязанности Директора в области охраны труда:
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.
Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Томска и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Департамент недвижимости от имени Учредителя, на основании постановления Мэра города Томска, закрепляет за муниципальным учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим земельным законодательством РФ в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления мэра города Томска.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено постановлением Мэра города Томска о передаче имущества.

7.5. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом недвижимости и Департаментом образования в пределах их компетенции.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

7.8. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета города Томска в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

7.9.1. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами;

7.9.2. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

7.9.3. Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета города.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним

имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.12. Департамент недвижимости на основании постановления Мэра города Томска вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

7.15. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные муниципальному учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются муниципальной собственностью, поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

7.16. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.17. Предпринимательская деятельность.

7.17.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

7.17.2. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

7.17.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности.

7.18. Учреждение не осуществляет предпринимательскую деятельность. В случае принятия решения о начале осуществления предпринимательской деятельности, Учреждение обязано внести соответствующие дополнения в настоящий Устав и зарегистрировать их в установленном порядке.

7.19. Платные дополнительные образовательные услуги.

7.19.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги за рамками государственных образовательных стандартов и программ. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.19.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением:

Лицей оказывает платные дополнительные услуги в виде:

- обучения по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ;
- услуги психологической службы и тьюторства (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- организации досуга в форме нестандартных образовательно-воспитательных мероприятий;
- создания факультативов, групп, студий, кружков по предметам;
- спортивно-оздоровительных мероприятий и секций по укреплению здоровья детей.

7.19.3. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг, за вычетом доли

Учредителя в размере 6 % расходуется Учреждением в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным Общим собранием трудового коллектива.

7.19.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом образования в бюджет города.

7.19.5. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

7.20. В случае приобретения Учреждением основных средств за счет источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии, руководитель учреждения обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе в департамент недвижимости для ведения реестра муниципальной собственности.

7.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества. Переданное Учреждению на праве оперативного управления имущество вправе передавать в аренду только собственник имущества. Проведение предварительной экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей осуществляется Департаментом образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Коллективный договор и приложения к нему;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о расходовании экономики фонда оплаты труда;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Приказы директора Учреждения;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска.

8.2. Учреждения вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива высший орган управления Учреждения), утверждаются Департаментом образования, согласовываются с Департаментом недвижимости и вступают в силу с момента их регистрации в регистрационных органах.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.2.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

9.2.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается администрацией города Томска по согласованию с Думой города Томска и оформляется постановлением Мэра города Томска.

9.2.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) и ликвидации Учреждения настоящий Устав, все выданные Учреждению лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Департамент образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией его собственнику. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Томска.

9.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

1. В пункте 3.14. устава перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в учреждение дополнить абзацем следующего содержания: «- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года)».

2. Пункт 3.7 устава дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее».

3. Пункт 3.20 изложить в редакции: «3.20. Учебный год в Лицее начинается, как правило, первого сентября. Продолжительность учебного года для 10-11 классов составляет 35 учебных недель (без учёта экзаменационного периода государственной (итоговой) аттестации выпускников). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель».

4. Пункт 3.29. устава изложить в следующей редакции: «3.29. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

5. Пункт 3.31 изложить в редакции: «3.31 Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Лицеем выдаются справки установленного образца».

6. Пункт 3.33. устава изложить в редакции: «3.33. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах».

7. Пункт 3.37. устава исключить.

8. Пункт 3.38. устава изложить в редакции: «3.38. По решению Педагогического совета Лицея за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Лицея применяется в случае, если меры воспитательного

характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения».

9. Пункт 3.41. изложить в редакции: «3.41. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Лицей незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования».

10. В пункте 4.5. устава слова «выбирать форму обучения» заменить словами: «выбирать формы получения образования».

11. В пункте 4.7. устава слова «обеспечить получение детьми основного общего образования» заменить словами «обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования».

12. Пункт 4.8 устава изложить в редакции: «4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования».

13. В пункте 4.11. устава абзац: «- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Лицеём, методов оценки знаний обучающихся»; изложить в редакции: «- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся; учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Лицеём и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Лицеём».

14. В абз. 8 пункта 5.1. устава слова: «в том числе по внебюджетным поступлениям» заменить словами: «в том числе по поступлениям от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

15. Пункт 5.2. устава изложить в редакции: «5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения».

16. Пункт 5.3. устава дополнить словами: «Совет Учреждения, Родительский комитет».

17. В пункте 5.4. устава: 17.1. в перечне вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения: - слова: «или из средств внебюджетных источников» заменить словами: «или из средств, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности»; - дополнить абзацем следующего содержания: «- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг»; 17.2. дополнить пункт абзацем следующего содержания: «Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов общего собрания и секретарём. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии».

18. Раздел 5 устава дополнить пунктом 5.5. следующего содержания: «5.5. Совет Учреждения - представительный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением, и состоящий из администрации и работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся с 14 лет по 9 человек от каждой категории. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем или по инициативе иных представительных органов учреждения, но не реже 2 раза в год. Внеочередные собрания проводятся по инициативе не менее Уз от числа членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более 1/2 состава Совета Учреждения и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

5.5.1. разработка Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;

5.5.2. курирование расходования средств, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Совет Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарём в книге протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии».

19. Пункт 5.6. устава изложить в редакции:
«5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения создаётся в целях развития и совершенствовании образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся; организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения; решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

20. В пункте 5.7. устава слова: «внебюджетных средств» заменить словами: «средств и; внебюджетных источников».

21. Раздел 5 устава дополнить пунктом 5.10. следующего содержания:
«5.10. Родительский комитет - орган самоуправления Учреждения. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий с детьми.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению»

22. В пункте 6.11. устава слова: «Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» - исключить.

23. Пункт 7.7. устава изложить в следующей редакции: «7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, ил имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником. за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.»

24. Пункт 7.16. устава - исключить.

25. Пункт 7.19.3. устава изложить в редакции: «7.19.3. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утверждённого Общим собранием трудового коллектива (высший орган управления учреждением) и в соответствии с договором с Учредителем».

26. Дополнить раздел 7 устава пунктом 7.19.6 следующего содержания: «7.19.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ). При предоставлении ПДОУ Учреждение: - ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПДОУ в текущем учебном году; - Совет Учреждения (представительный орган Учреждения) разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое утверждается Общим собранием трудового коллектива (высшим органом управления Учреждения), действующим в соответствии с Уставом Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения; - директор Учреждения издаёт приказ об организации конкретного вида ПДОУ с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию ПДОУ с обозначением круга его обязанностей; - представляет перечень ПДОУ с определённой стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании; - принимает заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать ПДОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПДОУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания ПДОУ составляется отдельно от основного расписания образовательного учреждения; - производит расчёт месячного размера родительской платы, исходя из определённой договорной стоимости одного часа ПДОУ на человека, количества учебных часов по утверждённой программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов ПДОУ на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры; - оформляет гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПДОУ, а именно: утверждает тарификационный список преподавателей, заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг».

27. В пункте 8.1. устава:

28.1. слова «Положение о расходовании внебюджетных средств» заменить словами: «Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг».

28.2. дополнить следующим абзацем: «- Положение о Педагогическом совете».

28. Пункт 9.2.3. устава изложить в редакции: «9.2.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу».

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

1. Пункт 2.6 устава после слов «за качество образования и его соответствие» дополнить словом «федеральным».
2. Пункт 3.1. устава изложить в следующей редакции: «3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно - математического профиля.».
3. Пункт 3.4. устава после слов «В Лицее в соответствии с» дополнить словом «федеральными».
4. Пункт 3.7. устава после слов «обеспечивает освоение обучающимися» дополнить словом «основных».
5. Пункт 3.8. устава после слова «регламентируется» дополнить словом «федеральными».
6. Пункт 3.10. устава после слова «единый» дополнить словом «федеральный».
8. Пункт 3.16. устава после слов «государственной аккредитации» дополнить словами «, основными общеобразовательными программами».
9. Абзац 1 п. 3.21. устава изложить в следующей редакции: «Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий».
11. Пункт 3.22. устава дополнить абзацем следующего содержания: «Обучение в Лицее проводится в первую смену.».
12. В п. 4.2. устава:
 - абзац 2 изложить в следующей редакции: «- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов»,
 - абзац 5 после слова «предусмотренных» дополнить словом «федеральными»,
 - абзац 8 после слова «пределах» дополнить словом «федеральных».
13. Абзац 6 п. 4.5. устава после слов «государственной аккредитации Учреждения» дополнить словами «, основными общеобразовательными программами».
14. Пункт 4.6. устава после слов «образования требования» дополнить словом «федерального».
15. Пункт 5.3. устава изложить в следующей редакции: «5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее родительское собрание, Родительский комитет, Управляющий совет.».
16. Раздел 5 устава «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» дополнить пунктом 5.11. в следующей редакции:

«5.11. Управляющий совет

5.11.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.11.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

 - директор,
 - представитель Учредителя,

- представители родителей (законных представителей) обучающихся,
 - представители обучающихся 3 ступени обучения,
 - представители работников Учреждения,
 - представители местной общественности (по представлению Учредителя или членов Совета).
- Общее количество членов Совета составляет не менее 9 и не более 15 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета. Списки избранных представителей в члены Совета представляются директору Учреждения. Состав Совета утверждается общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий членов Совета - 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Председатель Совета избирается из состава Совета, при этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

5.11.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование по представлению Педагогического совета «школьного компонента» и профилей обучения,
- утверждение программы развития Учреждения,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти, в сфере образования к использованию в образовательном процессе,
- утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ,
- установление режима занятий обучающихся,
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения,
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения,
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников,
- установление порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения,
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении,
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

5.11.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и > секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.».

17. Пункт 8.1. устава дополнить абзацем в следующей редакции: «- Положение об Управляющем совете».