

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

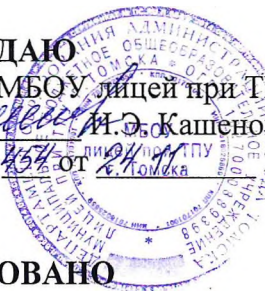
634028, г. Томск, ул. А. Иванова, 4, тел.: (3822)-419800, 705680, e-mail: [ltou@education70.ru](mailto:ltou@education70.ru)  
ИНН/ ОГРН/КПП: 7018025859/1027000889398/701701001

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

  
И.О. Кашенцова

Приказ № 157 от 24.11.2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом

МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

Председатель Управляющего Совета

  
Лунев А.Г.

Протокол № 2 от 23.11.2021

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом

МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

Председатель ПК

  
А.А. Чермянина

Протокол № 35 от 24.11.2021

## Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета МБОУ лицей при ТПУ г. Томска.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, Регламентом Управляющего совета лица.

1.4. Совет создает одну постоянно действующую комиссию (по работе с родителями и местным сообществом). Количественный состав комиссии не должен превышать 5 человек.

1.5. Для решения конкретных вопросов Управляющий Совет может создавать временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия.

### 2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- содействует эффективной работе родительских комитетов;
- рассматривает вопросы о предоставлении льготной оплаты за дополнительные платные образовательные услуги;
- организует работу лица со средствами массовой информации, содействует работе с социальными партнерами;
- содействует реализации социальных проектов лица;
- совместно с администрацией и Советом по профилактике организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;

готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности лица по своему направлению.

#### 2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица, исходя из потребностей лица готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- готовит свои рекомендации по отчету директора лица по итогам финансового года;
- вместе с администрацией готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 2.1.3. Организационно-правовая комиссия:

- вместе с администрацией готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава лица;
- участвует в работе комиссии по аттестации, лицензированию.

### **3. Организация работы комиссий Управляющего совета.**

3.1. Члены комиссии назначаются Управляющим советом. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены педагогического коллектива.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом из числа членов Управляющего совета. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов открытым голосованием. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

#### **5. Контроль за деятельностью комиссии Совета**

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.