



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Протокол №5 от 21.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
И.Э. Кашенова
Приказ №106 от 22.03.2022 г.

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея при ТПУ г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей при ТПУ (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания его работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- ✓ объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание работников Учреждения:

- ✓ обсуждает проект коллективного договора Учреждения и принимает решение о его заключении;
- ✓ рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- ✓ выбирает в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- ✓ выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- ✓ представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;
- ✓ вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими

- образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации образовательной и досуговой деятельности Учреждения;
- ✓ представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - ✓ рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
 - ✓ заслушивает и обсуждает публичный доклад директора Учреждения;
 - ✓ решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, муниципальных органов управления образованием. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует и ведет его заседания;
- ✓ информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- ✓ ведет протоколы заседаний;
- ✓ оформляет решения собраний.

4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.7. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения или не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания:

- ✓ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводятся до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения.
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количество присутствующих работников Учреждения;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- ✓ решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.