



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

### СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска  
Протокол №5 от 21.03.2022 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей при ТПУ г. Томска  
\_\_\_\_\_ И.Э. Кашенова  
Приказ №106 от 22.03.2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей при ТПУ г. Томска

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицей при ТПУ г. Томска и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в МБОУ лицее при ТПУ.

1.3. МС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. МС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

#### 2. Цель и задачи МС.

Главной целью МС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства лицей со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;

- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;
- обеспечить условия для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в МБОУ лицее при ТПУ;
- создать условия для развития педагогического потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС среднего общего образования.

### **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1 Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития лицея, Основной образовательной программы СОО.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;

- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками лицея;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития лицея, по разработке основной образовательной программы среднего общего образования лицея;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- анализирует эффективность методической работы в Лицее.

#### **4. Порядок формирования и организация деятельности МС.**

4.1. Возглавляет работу МС председатель (директор лицея).

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора лицея.

4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы МС является заседание.

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения МС директор лицея может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

#### **5. Права и обязанности членов МС.**

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов лицея (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

#### 5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации лицея с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов лицея в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников лицея к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

### 6. Документация МС.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами МС.