

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

И.Э. Кашенова

приказ № 271 от «31» августа 2022г.

Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей при ТПУ г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей при ТПУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»; Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям СП 2.4.3648-20, Уставом лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся лицея:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

2.2. Для организации горячего питания в лицее используется помещение обеденного зала 9 корпуса НИ ТПУ, располагающееся на 1 этаже здания.

2.3. Помещение обеденного зала соответствует санитарным требованиям, предъявляемым к помещениям обеденной зоны.

2.4. Поставку готовой продукции для организации питания в лицее осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам питания в образовательных учреждениях, с которыми заключаются контракты (договоры) непосредственно лицеем, являющейся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СП 2.4.3648-20.

2.6. Режим питания определяется ежегодно графиком питания, который утверждается директором лицея.

2.7. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.9. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.10. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.11. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.12. Ответственный за горячее питание за оформление заявки на организованную форму питания, используя разные способы оплаты.

3. Порядок организации питания учащихся в лицее

3.1. Питание учащихся организуется на платной основе.

3.2. Горячее питание организуется (отказывается) на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с ответственным лицом, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 20 и не более 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Ответственный дежурный по лицее обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Предоставление горячего питания в лицее производится исключительно на добровольной основе.

4. Контроль организации горячего питания

4.1. На организацию, с которой заключен договор по обеспечению питания, возлагается ответственность за своевременную доставку и качество предоставляемого питания.

4.8. Контроль посещения столовой и учет количества обедов возлагается на организатора лицейского питания, назначенного приказом директора лицея.

4.9. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитетов классов, члены общественной комиссии

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.