634028, г. Томск, ул. Аркадия Иванова, д. 4
тел.: (3822) 705-680, факс: (3822) 419-800, e-mail: ltpu@education70.ru
ИНН 7018025859/КПП 701701001, ОГРН 1027000889398 https://portal.tpu.ru/lyceum

ОСНОВАН В 1992 ГОДУ
ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
_____И.Э. Кашенова
Приказ №270 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

Протокол №1 от «31» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим Советом
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Председатель Управляющего Совета
_____ А.Г. Лунёв
Протокол №1от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
председатель ПК
_____ А.А. Чермянина
Протокол №9 от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ Г. ТОМСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения лицей при ТПУ г. Томска (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ лицей при ТПУ г. Томска (далее – Лицей), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (в редакции Закона Томской области от 08.12.2020 г. №160-ОЗ);
- Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 №66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AF37569F83257445AB81DA6C17129830
Владелец: Кашенова Инесса Эрвиновна
Действителен: с 16.03.2022 до 07.06.2023

утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а» в ред. постановления Администрации Томской области от 24.09.2020 № 471а;

- Постановлением Администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска;
- Постановлением Администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- Постановлением администрации г. Томска от 25.07.2022 №658 «О внесении изменений Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»,
- Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».
- Постановлением администрации г. Томска от 25.07.2022 №657 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (в ред. от 25.07.2022 г.)
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных целей и задач Лицея. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Лицея.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа работников Лицея.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. В целях поощрения работников в Лицее применяются следующие виды материального стимулирования:

2.1.1. персональные надбавки стимулирующего характера;

2.1.2. ежемесячные надбавки стимулирующего характера;

2.1.3. премии

2.2. Премии работникам Лицея выплачиваются:

2.2.1. За достижение высокой результативности в работе по итогам отчетного периода, включающее объем выполненной работы и сложность поставленных задач. Данная премия устанавливается работнику Лицея по итогам работы за отчетный период в размере не более 8 000 рублей.

2.2.2. За успешное и эффективное выполнение наиболее важных видов деятельности, порученных работнику на определенный период и закрепленных приказом директора Лицея. Данная премия устанавливается работнику Лицея по итогам выполнения наиболее важных видов деятельности в размере не более 8 000 рублей.

2.2.3. За дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Данная премия устанавливается работнику Лицея на период выполнения порученного объема работы с ежемесячной выплатой в размере двух должностных окладов.

2.2.4. За высокое качество организации образовательного процесса – ежемесячно, с учётом фактически проработанного времени в отчётный период, в соответствии результатов работы каждого работника Лицея показателям качества их работы, определённых данным Положением, с учётом результатов работы в предшествующий период. Данный вид премий устанавливается на следующий период в соответствии с набранными баллами за прошедший период, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ лицей при ТПУ г. Томска.

2.2.5. В связи с празднованием профессионального праздника Дня Учителя – 1000 руб., но при наличии экономии фонда заработной платы данная сумма может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом Лицея;

2.1.6. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет) – 3000 руб.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕЯ

3.1 Формирование фонда стимулирования Лицея осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

3.2. Фонд стимулирования Лицея формируется из следующих источников:

– часть основного фонда оплаты труда лицея на стимулирующие выплаты из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;

4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам Лицея устанавливается **персональная надбавка стимулирующего характера** за выполнение особо важных и сложных работ.

Персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ не могут превышать 8000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности заместителей руководителя.

4.2. Размеры персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

4.3. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, срочности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. При этом сумма надбавки, соответствующая отдельным видам этих работ, не может превышать 1000 рублей.

4.4. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику на определенный период времени в течение учебного года и выплачивается ежемесячно в течение периода выполнения работ.

4.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

4.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.7. В случае, когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.5. и 4.6. настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

4.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.9. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.10. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка:

4.10.1. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Заслуженный» в размере 2000 рублей;

4.10.2. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Почетный» в размере 2000 рублей;

4.10.3. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Народный» в размере 2000 рублей;

4.10.4. за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака), звания «Отличник образования» в размере 2000 рублей;

4.10.5. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.11. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 600 рублей;

от 5 до 10 лет – 800 рублей;

от 10 лет и больше – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка не устанавливается за общий стаж педагогической работы работающим пенсионерам, а также педагогическим работникам, получающим пенсию за выслугу лет.

4.12. Библиотечным работникам Лицея устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

Ежемесячная (стимулирующая) надбавка за суммированный стаж работы библиотечным работникам образовательных учреждений					
	Размер надбавки (рублей)				
	стаж работы от 5 до 10 лет	стаж работы от 10 до 15 лет	стаж работы от 15 до 20 лет	стаж работы от 20 до 25 лет	стаж работы свыше 25 лет
Библиотечные работники	695	940	1080	1355	1560

4.13. Педагогическим работникам Лицея устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам Лицея устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию – 1350 рублей,

за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.14. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.15. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере не менее 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.16. Конкретный размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ лицей при ТПУ г. Томска, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

4.17. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливается в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета дополнительно к ежемесячному вознаграждению в размере не менее 1000 рублей, установленного в 4.15 настоящего Положения.

4.18. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений выплачивается в размере 5000 рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

4.19. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений в размере 5000 рублей выплачивается за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы.

4.20. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 руб.

4.21. На основании Постановления Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области» молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

до 1 года – 2000 рублей;

от 1 года до 2 лет – 3000 рублей;

от 2 лет до 3 лет – 4000 рублей.

4.22. Педагогическим работникам Лицея устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за один час работы

Наименование должности, которой устанавливается стимулирующая выплата	Требования к квалификации	Размер стимулирующей выплаты за один час работы при норме часов в неделю, руб.						
		18	20	24	25	30	36	40
За работу в лицеях, гимназиях, колледжах педагогическим работникам								
учитель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18,09						
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической	19,89						

	работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет							
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	21,83						
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	23,98						
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	26,24						
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	28,37						
	I квалификационная категория	30,64						
	высшая квалификационная категория	32,92						
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со	35,53						

	слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности							
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	38,14						
педагог-психолог	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы						9,95	
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет						10,92	
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога)от 5 до 10 лет						11,99	
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога)свыше 10 лет						13,12	

	II квалификационная категория						14,18	
	I квалификационная категория						15,32	
	высшая квалификационная категория						16,46	
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности						17,76	
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности						19,07	
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет						9,95	
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или среднее военное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет						10,92	
	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет, либо среднее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет						11,99	

	высшее профессиональное образование и специальная подготовка по ГО или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет						13,12	
	II квалификационная категория						14,18	
	I квалификационная категория						15,32	
	высшая квалификационная категория						16,46	
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности						17,76	
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности						19,07	

4.23. Учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера)

Наименование ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности рабочей недели	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За индивидуальное обучение на дому больных детей, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	от 24,12 до 50,86
20 часов в неделю	от 21,71 до 45,77
24 часа в неделю	от 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	от 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	от 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	от 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	от 6,64 до 31,60

4.24. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц ежемесячной надбавки, указанной в подпунктах 4.22. и 4.23 настоящего Положения, определяется путем

умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.25. Работникам Лицея устанавливаются на период учебного года ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

	Надбавка	Размер надбавки в предела максимального размера
4.25.1	За проверку тетрадей по русскому языку, литературе, математике, химии, физике	1500,00 рублей согласно норме часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, пропорционально отработанному времени
4.25.2	За проверку тетрадей по биологии, истории, обществознанию, информатике, английскому языку, ОБЖ	600,00 рублей согласно норме часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, пропорционально отработанному времени
4.25.3	За заведование учебным кабинетом	500,00 рублей
4.25.4	За заведование учебным кабинетом повышенной опасности (физика, химия, информатика)	1000,00 рублей
4.25.5	За руководство методическими объединениями	4 000,00 рублей
4.25.6	За руководство профсоюзным комитетом учреждения	1500,00 рублей
4.25.7	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	3000,00 рублей
4.25.8	Педагогическим работникам за работу в нерабочее время при проведении внелицейских и внеклассных мероприятий (по инициативе работодателя)	в размере 100 % от должностного оклада пропорционально отработанному времени
4.25.9	За выполнение функций администратора официального сайта учреждения	3000,00 рублей
4.25.10	За ведение военно-учетной работы	3000, 00 рублей
4.25.11	За ведение и оформление архива учреждения	3000 рублей.
4.25.12	За работу по медицинскому страхованию, оформления листов нетрудоспособности, организации работы по вакцинации сотрудников	3000 рублей.
4.25.13	За работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных и других документов	3000 рублей.
4.25.14	За разработку правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по ОТ и ТБ	3000,00 рублей.
4.25.15	За психолого-педагогическое сопровождение программ инновационных процессов обучения и воспитания	3000,00 рублей.
4.25.16	За разработку программ психологического сопровождения проектно-	3000,00 рублей.

	исследовательской деятельности учащихся	
4.25.17	Педагогическим работникам за работу в качестве педагога-наставника молодого специалиста	3 000 рублей
4.25.18	За организацию работы по профориентации школьников	6000,00 рублей .
4.25.19	За руководство службой медиации	3000,00 рублей
4.25.20	За сопровождение и реализацию городских программ	4000,00 рублей.
4.25.21	Работнику лицея, назначенному приказом директора ответственным за работу с прекурсорами	2000,00 рублей.
4.25.22	За организацию работы с ООО «Торги.Ру» (Алтайский край г.Барнаул), осуществляющего сопровождение в закупочных процедурах	8000,00 рублей.
4.25.23	За организацию и контроль горячего питания учащихся	8000,00 рублей.
4.25.24	За организацию работы электронного журнала («АИС-Сетевой город»)	8000,00 рублей.
4.25.25	Работникам за работу с библиотечным фондом учебников	3000,00 рублей
4.25.26	За работу с федеральными электронными информационными системами – ФИС ФРДО, ЕГИССО, СБИС, «Парус-Кадры»	8000,00 рублей.
4.25.27	За выполнение дополнительной работы по оказанию методической помощи педагогическим работникам в разработке и освоении инновационных программ и технологий	3000,00 рублей
4.25.28	За реализацию программы ресурсосбережения и энергоэффективности	3000,00 рублей

4.26. Стимулирующие выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.27. Размер выплат стимулирующего характера определяется личным трудовым вкладом каждого с учетом конечных результатов работы ОУ и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

4.28. Выплаты стимулирующего характера за достижение высокой результативности в работе и других качественных показателей труда конкретного работника устанавливаются работнику в баллах с учетом критериев (**приложение № 1**), позволяющих оценить результативность и качество его работ. Балльная оценка определяется Лицеем самостоятельно. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

4.29. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников Лицея создается комиссия для оценки профессиональной деятельности работников, утвержденная приказом директора. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.30. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.31. Конкретный размер стимулирующих надбавок устанавливается дифференцированно согласно баллам в соответствии с личным вкладом работника Лицея с учетом районного коэффициента.

4.32. Выплаты стимулирующего характера, премии устанавливаются только в том случае, если у работника Лицея отсутствуют дисциплинарные взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ за определенный период.

4.33. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются за период отсутствия работника учреждения по причине нетрудоспособности и отпуска.

4.34. Минимальный и предельный размер выплат стимулирующего характера и премий каждому работнику выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат Лицея.

4.35. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Приложение 1 к Положению о распределении стимулирующих выплат

5. Показатели эффективности деятельности учителя

№	Критерии	Показатели	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
	Критерий 1. Качество обучения			
5.1.1	Количество сдававших ЕГЭ по предмету от общего количества обучающихся *(в течение I полугодия)*	0-25% - 1 б. 26-50% - 2б. 50-75% - 3 б. 76 – 100% - 4 б.		
5.1.2	Результаты ЕГЭ по предмету. Количество высоко балльников от общего количества сдававших *(в течение I полугодия)*	0-50% - 1 б. 51-70% - 2 б. 71-80% - 3 б. 81-100% - 4 б.		
5.1.3	Индивидуальная работа с обучающимися по коррекции неусвоенного материала	За каждого обучающего, стоящего на внутришкольном контроле 1 б. при наличии плана коррекционной работы с записью в специальном журнале (выставляется заместителем директора по УР)		
5.1.4	Результаты административного контроля по предмету (выставляются баллы раз в полугодие)	Норма – качественная успеваемость по итогам мониторинга соответствует успеваемости класса 1 б. в пределах 10% - норма Выше 10% - 3б. Ниже 0 б.		
	Критерий 2. Учебно-методическая активность учителя			
5.2.1	Разработка рабочих программ урочной, внеурочной деятельности, спецкурсов, получивших положительную оценку при проведении внутренней экспертизы (в течение 1 квартала)	1 программа – 2 б.		
5.2.2	Разработка учебных материалов, направленных на подготовку обучающихся к исследовательской деятельности (планы, конспекты уроков, методические рекомендации, технологические карты для образовательной деятельности)	3 б.		
5.2.3	Разработка КИМ для промежуточной аттестации, билетов вступительных испытаний	1 б. за 2 варианта		
5.2.4	Распространение передового педагогического опыта (мастер-класс, открытый урок, выступление на конференции, семинаре, публикация)	Лицейский уровень – 1 б. (очно) Внелицейский уровень – 3 б. (очно), 2 б. (заочно) Публикация (наличие активной ссылки или сданная в печать) – 2 б.		
5.2.5	Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной декады	Мероприятие, организованное для всей параллели – 2 б. Мероприятие, организованное в классе – 0,5 б.		
5.2.6	Участие педагога в качестве члена жюри, эксперта на уровне лицея, города и области (балл выставляется при условии, что работа не оплачивается)	1 б.		
5.2.7	Участие педагога в грантовых профессиональных конкурсах, олимпиадах, тестированиях	Участие – 3 б.		

5.2.8	Участие педагога в очных профессиональных негрантовых конкурсах, олимпиадах, тестированиях	Участие – 2 б. Результативное участие – 3 б.		
5.2.9	Участие педагога в дистанционных профессиональных негрантовых конкурсах, олимпиадах, тестированиях	участие – 1 б Результативное участие – 2 б.		
Критерий 3. Качество работы учителя с одаренными детьми				
5.3.1	Участие лицеистов в творческих конкурсах и соревнованиях (представивших работы, выполненные под руководством учителя)	Участие 1 ребенка - 1б. за первое выступление на уровне, выше лицейского и + 0,5 б. за каждое последующее по данной теме. Результативность участия: Лицейский уровень – 1 б. Выше лицейского – 3 б.		
5.3.2	Наличие призеров предметных олимпиад, **вошедших в Федеральный перечень олимпиад для школьников**, выше лицейского уровня (городские, областные, Всероссийские).	Лицейский – 1 б. Город – 2б. Область – 3б. Россия – 4 б.	Выставляется по максимальному баллу	
5.3.3	Результативность участия школьников в очных и дистанционных олимпиадах, соревнованиях (включая Президентские тесты) **не вошедших в Федеральный перечень олимпиад школьников**	**Дистанционно:** Результативное участие – 1б. **Очно (результативное участие):** Лицейский уровень – 1,5б. Муниципальный уровень -2б. Региональный уровень -2,5б. Всероссийский уровень -3б. Международный уровень -3,5б.	Выставляется по максимальному баллу	
5.3.4	Участие в массовых Всероссийских и Международных конкурсах («Кенгуру», «Русский медвежонок», «КИТ», «Золотое руно», «Британский бульдог» и др.)	От 10% учащихся – 1б.		
5.3.5	Наличие выполненных исследовательских проектов (под руководством учителей школы, получивших положительную оценку независимых экспертов) положительная оценка – дипломы I, II, III степени, Гран-при, победа в номинации (все, кроме сертификатов об участии)	Участие 1 ребенка - 1б. за первое выступление на уровне, выше лицейского и + 0,5 б. за каждое последующее по данной теме. Результативность участия: Муниципальный уровень 2б. Региональный уровень 3 б. Всероссийский уровень 4 б. Международный уровень 5 б.		РАН
5.3.6	Число успешно завершенных исследовательских проектов обучающихся, выполненных в составе группы и получивших положительную оценку независимых экспертов (при условии, что педагог является куратором группы)	Муниципальный уровень – 1б. Региональный уровень – 2б. Всероссийский уровень – 3б. Международный уровень – 4б.	Выставляется по максимальному баллу	РАН
5.3.7	Число обучающихся, участвующих в конкурсе «Большие вызовы» Образовательного Фонда «Талант и Успех»	Участие – 1б. Результативное участие – 3б.		РАН
Критерий 4. Внеурочная воспитательная деятельность учителя				

5.4.1	Участие в реализации городских программ, требующих творческой работы группы учащихся	участие – 1б Результативное участие – 2 б.		
5.4.2	Организация коллективно-творческий дел в группе, выходящих за рамки общелицейских мероприятий (походы, поездки, экскурсии)	1 событие – 1 б.		
5.4.3	Подготовка портфолио лицеистов для участия в конкурсах на соискание званий Лауреатов премии губернатора, мэра, законодательной думы и т.д.	0,5 б. за одно портфолио		
5.4.4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для параллели	1 событие – 2б.		
5.4.5	Подготовка группы учащихся к сдаче норм ГТО	2б. (ведение группы с октября по март)		
Критерий 5. Исполнительская дисциплина				
5.5.1	Поручения, не предусмотренные должностной инструкцией и данным положением	Максимум 6 б. (выставляются заместителями директора)	качество дежурства, подготовка и своевременная сдача отчетов, замещение, дежурство на ЕГЭ, ведение журналов, наблюдатели на олимпиадах, участие в общественной жизни лицея	

6. Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№	Показатель	Плановое значение	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
6.1.	Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах и т.п.	Грантовые – 3 б. Очные – 2 б., очно с результатом – 3 б. Дистанционные - 1 б., дистанционно с результатом – 2 б.		
6.2.	Оформление персональной страницы сайта, обновление новыми документами	2 б.		
6.3.	Организация и проведение внеклассной работы по психологическому сопровождению (мастер-классы, уроки, тренинги, лектории и т.п.)	1 событие – 2 б.		
6.4.	Результативное участие в городских программах конкурсах и т.п. (с учениками лицея)	Победители, наличие призовых мест – 3б.		
6.5.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся (руководство проектами учеников)	1 б.		
6.6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями	3 б.		
6.7.	Распространение педагогического опыта (конференции, семинары и т.д.)	Лицейский уровень – 1 б. Внелицейский уровень – 3 б. (очно), 2 б. (заочно)		

		Публикация – 2 б.		
6.8.	Участие педагога-психолога в качестве члена жюри, эксперта на уровне лицея, города и области	1 б.		
6.9	Разработка и апробация программ психологического сопровождения образовательного процесса	Разработка 1 программы – 2 б. Апробация – 1 б.		
6.10.	Исполнение служебных поручений, выходящих за рамки должностной инструкции	От 1 до 6 б. (выставляются директором)		

7. Показатели эффективности деятельности педагога-библиотекаря

№	Показатель	Плановое значение	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
7.1.	Эффективное участие в целевых программах по сопровождению молодых талантов, исследовательской деятельности и профильного обучения лицеистов	2 б.		
7.2.	Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся, организация и проведение выставок, акций, конкурсов чтецов и других мероприятий.	2 б.		
7.3.	Информационная и просветительская работа по профессиональной ориентации лицеистов	2 б.		
7.4.	Привлечение фондов библиотек Томска и др. городов для урочной и внеурочной деятельности	2 б.		
7.5.	Регулярное обновление страницы библиотекаря на интернет-сайте	2 б.		
7.6.	Организация работы по составлению электронного каталога методических публикаций для учителей лицея	2 б.		
7.7.	Проведение библиотечных уроков не менее 2-х	2 б.		
7.8.	Выполнение требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ и приказа по школе «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»	Наличие документов (акты о проверке фонда, списки, журнал сверки) – 2 б.		
7.9	Участие в профессиональных конкурсах	Участие – 2 б. Призер, победитель – 4 б.		
7.10.	Качественное исполнение служебных поручений, выходящих за рамки должностной инструкции (проставляет только зам. директора по согласованию с педагогом)	сопровождение детей на образовательные события с указанием № приказа выхода из Учреждения – 0,5 б. Систематические – до 6 б (проставляет **только зам. директора** по согласованию с педагогом)		

8. Показатели эффективности деятельности завхоза

№	Показатель	Плановое значение	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
8.1.	Своевременное принятие мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	2 б.		

8.2.	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году	2 б.		
8.3.	Отсутствие предписаний надзорных органов	2 б.		
8.4.	Высокое качество подготовки, организации и контроля за ходом ремонтных работ	Наличие замечаний – 0 балл Наличие замечаний, устранённых в ходе проверки – 1 балл Без замечаний – 2 б.		
8.5.	Своевременная актуализация данных паспорта МТБ, учет материальных ценностей по результатам инвентаризации и ревизии	Наличие замечаний – 0 балл Наличие замечаний, устранённых в ходе проверки – 1 балл Без замечаний – 2 б.		
8.6	Качественное исполнение служебных поручений, выходящих за рамки должностной инструкции	2 б.		

9. Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя.

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности (оценка деятельности в баллах)	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
9.1.	Качественное ведение документации по приему и увольнению работников гимназии	Отсутствие замечаний – 1 б.		
9.2.	Качественное ведение документации по обучающимся	Отсутствие претензий – 1 б.		
9.3.	Качественное ведение документации по личному составу работников гимназии	Отсутствие претензий – 1 б.		
9.4	Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации	Отсутствие замечаний – 1 б.		
9.5	Качественное оформление и ведение документации, связанной с договорной деятельностью учреждения	Отсутствие замечаний – 2 б.		
9.6.	Качественное ведение, своевременное оформление документов на оформление пропуска обучающихся и педагогов в здания НИ ТПИ	2 б.		
9.7.	Качественное ведение электронного документооборота.	2 б.		

10. Показатели стимулирования деятельности инженера ЭВМ.

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности (оценка деятельности в баллах)	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
10.1.	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием современных средств ТСО, Интернета	2б. постоянно		
10.2.	Обеспечение исправного технического состояния оборудования	2 б.- исправное состояние		
10.3.	Отсутствие неисправной техники и простоев ее в работе	2 б.- 2 единицы техники в месяц в состоянии ремонта		
10.4.	Обеспечение образовательного процесса лицензионным ПО	2 б.		
10.5.	Качество работы локальной вычислительной сети лицея	1 б.		

11. Показатели стимулирования деятельности уборщика служебных помещений.

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности (оценка деятельности в баллах)	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
11.1.	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами	1 б.- отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны педагогического состава и администрации		
11.2.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 б. –исправное состояние дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение о поломках завхоза		
11.3.	Совмещение обязанностей	2 б. уборка не на закрепленной территории в случае чрезвычайной ситуации		
11.4	Проведение генеральных уборок	2 б.- участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в квартал		
11.5.	Активное участие в подготовке технического состояния лицея к началу учебного года.	3 б.		

12. Показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания.

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности (оценка деятельности в баллах)	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
12.1.	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	2 б. -своевременное выполнение заявок, отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников гимназии по качеству работы		
12.2.	Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	1 б. -отсутствие повторных заявок на данный объект		
12.3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников Учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	2 б.		
12.4.	Безаварийное функционирование лицея или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях	1 б.		
12.5.	Активное участие в подготовке технического состояния лицея к началу учебного года.	3 б.		

13. Показатели стимулирования деятельности электромонтера.

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности (оценка деятельности в баллах)	Балл (по результатам самооценки)	Итоговый балл (по результатам оценки комиссии)
13.1.	Своевременное выполнение заявок	2б.- отсутствие устных замечаний и докладных записок		
13.2.	Осуществление проф. осмотра электропроводки и электроприборов	1 б.- отсутствие возгораний, замыканий		

13.3.	Осуществление текущего ремонта электроинструмента (насос, дрель и т.д.), монтажа светильников и т.д.	2 б- бесперебойная работа электроинструмента, минимальный срок введения в эксплуатацию новых линий		
13.4.	Безаварийное функционирование школы или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях	1 б.		

.

14.Показатели стимулирования деятельности ночного сторожа.

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности (оценка деятельности в баллах)	Фактическое значение деятельности (самооценка)	Заполняется зам. директора по АХЧ
14.1.	Обеспечение сохранности здания	1 б.- отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации		
14.2.	Обязательный приём-сдача смены	1 б.- в начале и конце смены – обход здания изнутри с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену		
14.3.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время	1 б.-отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора лицея); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро- , тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб.		
14.4	Недопущение или оперативное реагирование со стороны сторожа на несанкционированное проникновение в здание школы в ночное время	1 б.		
14.5.	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников Учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	1 б.		