
634028, г. Томск, ул. Аркадия Иванова, д. 4
тел.: (3822) 705-680, факс: (3822) 419-800, e-mail: ltpu@education70.ru
ИНН 7018025859/КПП 701701001, ОГРН 1027000889398 <https://portal.tpu.ru/lyceum>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Протокол №2 от 08.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей при ТПУ
г.Томска
_____ И.Э. Кашенова
Приказ №271 от 08.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Протокол № 1 от 08 .09.2023 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ лицея при ТПУ г. Томска**

г. Томск

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240.
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185.

1.2. Перевод обучающихся из МБОУ лицея при ТПУ г. Томска (далее – лицей), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования (далее – исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая образовательная организация) осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок действует до 1 сентября 2029 года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.4. Исходная образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (приложение к настоящему Порядку)

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8.. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.9.. Порядок и основания перевода обучающихся внутри лицея, в том числе перевод:

- в следующий класс
- на обучение по индивидуальному учебному плану
- перевод из одного класса/группы в другой/ую внутри параллели.

2.10. Перевод в следующий класс:

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- Вопросы проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности регламентируются локальным актом МБОУ лицея при ТПУ г. Томска.
- Перевод в следующий класс, в том числе условно, осуществляется на основании решения педагогического совета лицея и приказа руководителя лицея.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану:

- Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом директора лицея.
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы устанавливается локальным нормативным актом лицея.

2.12. Перевод из одного класса/группы в другой/ую внутри параллели:

- Перевод из одного класса/группы в другой/ую внутри параллели осуществляется при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Положением о переводе из одного профильного класса/группы в другой/ую и оформляется приказом директора лицея.

III. Отчисление учащихся из образовательной организации

3.1. Отчисление учащихся из лицея может быть осуществлено по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня) (п.1 ч.1

ст.61 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (п.2 ч.2 ст. 61 Закона);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3.ч.2 ст.61 Закона).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.3. Порядок отчисления обучающихся в качестве дисциплинарного взыскания устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лица об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя лица об отчислении обучающегося из лица. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из лица (ч.4 ст. 61 Закона).

IV. Восстановление обучающегося в ОО

4.1. Восстановление обучающегося в лице, если он прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в лицей.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося только при наличии свободных мест.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя лица.

4.4. При восстановлении в лицей обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).

Приложение
к Порядку и основанию
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

Справка о периоде обучения

обучающегося _____ класса (группа _____) _____ профиль
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
ФИО обучающегося _____
_____ учебный год

№ п/п	Предмет	Учебные периоды		Количество часов в год по учебному плану
		1 полугодие (текущие отметки)	2 полугодие (текущие отметки)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Директор МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

И.Э. Кашенова