



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА

Утверждено приказом

№340 от 01.10.2024г.

И.о. директора МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

С.А. Херман

### Положение

#### о Штабе воспитательной работы МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

##### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ лицей при ТПУ г. Томска (далее – Лицей).

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой лицея, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на заседании Педагогического совета лицея.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор лицея, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора лицея. Количественный состав ШВР определяет директор.

1.7 В соответствии с решением директора лицея в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, члены ученического самоуправления.

##### 2. Основные задачи ШВР лицея

- планирование и организация воспитательной работы лицея;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и

нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся; реализация воспитательных возможностей общелицейских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в лицейском сообществе;

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по лицейским программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе лицея детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы лицейских бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями лицеистов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;
- формирование социального паспорта лицея.

Также совместно с Советом по профилактике Лицея ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов ШВР Лицея:**

**3.1 Директор лицея** осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы медиации Лицея.

**3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов, обучающихся;
- содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;
- участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские, детско-взрослые проекты;
- организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся общеобразовательной организации;
- организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности;
- организация сотрудничества общеобразовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями;
- обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации исследовательской и проектной деятельности;
- формирование событийного пространства общеобразовательной организации.

### **3.3. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации Лицея;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Лицея.

### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации: выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации Лицея.

### **3.5. Педагог-организатор осуществляет:**

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;
- организация мероприятий, в том числе в рамках исследовательской, проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности;
- подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся.

## **4. Организация деятельности ШВР Лицея**

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. Члены ШВР Лицея имеют право**

5.1 Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, Совета профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внелицейские мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы ШВР Лицея**

6.1 Создание единой системы воспитательной работы Лицея.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внегимназической работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в Лицее.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте и в социальных сетях Лицея.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Лицее.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Лицея.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся по инициативе сотрудников и администрации Лицея и принимаются на заседании Педагогического совета.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.