

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ Г.ТОМСКА

ПРИКАЗ

25.02.2025 г

№ 76

Томск

Об утверждении Дорожной карты по
обеспечению методического сопровождения
молодых педагогов и наставников в
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска на 2025 -2028 гг.

В соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области от 19.02.2025 г. № 280 «Об утверждении программы методического сопровождения молодых педагогов и наставников на территории Томской области на 2025-2028 гг.», в целях обеспечения методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по обеспечению методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска на 2025-2028 гг. (Приложение № 1 к настоящему приказу)
2. Назначить ответственным за реализацию Дорожной карты по обеспечению методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска Архипову Е.Л., заместителя директора по УР.
3. Архиповой Е.Л. провести мониторинг реализации Дорожной карты по обеспечению методического сопровождения молодых педагогов и наставников и подготовить аналитический отчет об исполнении Дорожной карты за 1 полугодие до 20.06.2025 г и за 2 полугодие до 25.12.2025 г. (далее-ежегодно)
4. Бубеновой Г.И., модератору сайта, разместить Дорожную карту по обеспечению методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска на 2025-2028 гг. до 10.03.2025 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей при ТПУ

С.А. Херман

С приказом ознакомлены:

_____ Архипова Е.Л.
_____ Бубенова Г.И.

« » _____ 2025 г.
« » _____ 2025 г.

Дорожная карта по обеспечению методического сопровождения молодых педагогов и наставников в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска на 2025-2028 гг.

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный
1	Актуализация дорожной карты методического сопровождения молодых педагогов и наставников в лицее	100%	Наличие Дорожной карты на сайте лицея	Апрель ежегодно	Модератор сайта
2.	Размещение актуальной информации, разделов по методическому сопровождению молодых педагогов и системы наставничества на сайте	100%	Наличие разделов на сайте, наполнение и актуализация информации	Апрель ежегодно	Заместитель директора по УР Модератор сайта
3.	Правовая поддержка по работе с нормативными документами, проведение вебинаров и семинаров по правовой грамотности, знакомство с локальными нормативными актами лицея	Не менее 2-х мероприятий в год	Наличие перечня нормативных документов на сайте	Ежегодно	Наставники
4.	Организация и проведение мероприятий, мастер-классов, тренингов и т.д. для адаптации молодых педагогов и наставников к новому функционалу	Не менее 2-х мероприятий в год	Наличие информации о проведенных мероприятиях на сайт	Ежегодно	Наставники Модератор сайта
5.	Организация и проведение семинаров и методических мероприятий по представлению опыта по работе с молодыми педагогами, наставниками, в том числе: - педагогические мастерские; - семинары; - форумы - конференции и др.	Не менее 2-х мероприятий в год	Наличие документов о предоставлении опыта педагогического работника	Ежегодно	Наставники Заместитель директора по УР
6.	Организация условий для повышения	По необходимости	Наличие документов, подтверждающих	Ежегодно	Наставники

	квалификации молодых педагогов и наставников, в т.ч. через участие в курсах повышения квалификации, выездных семинарах, конференциях и др.		повышение квалификации		Заместитель директора по УР
7.	Участие молодых педагогов и наставников в конкурсах профессионального мастерства	Не менее 50% молодых педагогов и наставников	Обеспечено участие педагогов	Ежегодно	Заместитель директора по УР
8.	Включение молодых педагогов и наставников в совместные мероприятия	Не менее 2 мероприятий в год	Наличие информации о совместно проведенных мероприятиях на сайте лица	Ежегодно	Заместитель директора по УР
9.	Мониторинг форм поддержки и сопровождение молодых педагогов в первые три года работы	2 раза в год	Аналитический отчет	Ежегодно	Заместитель директора по УР