

---

634028, г. Томск, ул. Аркадия Иванова, д. 4  
тел.: (3822) 705-680, факс: (3822) 419-800, e-mail: [ltpu@education70.ru](mailto:ltpu@education70.ru)  
ИНН 7018025859/КПП 701701001, ОГРН 1027000889398 <https://portal.tpu.ru/lyceum>

---



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска  
\_\_\_\_\_ С.А. Херман  
Приказ №105 от «13» марта 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска  
Протокол №4 от «13» марта 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска  
Протокол № от 10.03.2025 г.

**Правила приёма граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей при ТПУ г. Томска**

г. Томск  
2025 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма граждан в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240;
  - Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
  - Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014 №219а;
  - Приказом «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458» от 04 марта 2025 года № 171;
  - Уставом МБОУ лицея при ТПУ г. Томска.
- 1.2. Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах бесплатности среднего общего образования.
- 1.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребенок/поступающий) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей при ТПУ г. Томска (далее – ОО) для обучения по образовательной программе среднего общего образования (далее – общеобразовательная программа).
- 1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.
- 1.6. Настоящие Правила приёма обеспечивают приём всех граждан в ОО, которые имеют право на получение среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.7. Приём на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и при наличии вакантных мест.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте ОО.
- 1.9. Настоящие Правила действуют до 1 марта 2026 года.

## II. Приём документов на уровень среднего общего образования

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по результатам вступительных испытаний (индивидуального отбора) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий).

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- л) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.3. Образец заявления о приеме на обучение в ОО (далее – заявление) размещается ОО на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (форма заявления является Приложением № 1 к настоящим Правилам приема).

2.4. Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию паспорта несовершеннолетнего или поступающего;

- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); д) копии дипломов, грамот - для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 10 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью

2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Пункт 2.6 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Пункт 2.6. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.11. При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 2.5. настоящих Правил, а поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.5., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ОО.

После представления документов, предусмотренных п. 2.5., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.5., общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.13. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.5., общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.5., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.14. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в ОО не допускается.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Для организации приема заявлений для участия во вступительных испытаниях, заявлений о приеме на обучение по программам среднего общего образования, на основании приказа директора лица создается приемная комиссия. В приказе регламентируется график работы, состав и полномочия членов комиссии. График работы приемной комиссии размещается на официальном сайте лица, на информационном стенде лица на 1 этаже по адресу ул. Аркадия Иванова, 4, 9 корпус НИ ТПУ.

2.18. Документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил приёма, предоставляются в приёмную комиссию, указанную в п.2.10.

2.19. Приёмная комиссия ОО при приёме заявления при личном обращении обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОО (форма Журнала приёма заявлений о приёме на обучение в ОО указана в Приложении № 2 к настоящим Правилам приёма). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за приём заявлений, о приёме заявления на обучение и документов, который содержит индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных документов.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных, поступающих в ОО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.22. Зачисление граждан в ОО проводится на основании результатов проведенного индивидуального отбора после подведения итогов и оформляется приказом директора ОО в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов. Приказ о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещается на информационном стенде ОО в день издания.

2.23. Родители (законные представители) или поступающий вправе указать в заявлении о способе направления результата о зачислении с учётом следующих особенностей:

1) если родители (законные представители) или поступающий подали заявление о приёме в ОО посредством почтового отправления, они вправе получить результат о зачислении лично, посредством почтового отправления;

2) в случае, если заявление о приёме в ОО подано родителями (законными представителями) или поступающим в письменной форме и способ направления результата о зачислении в ОО не указан, результат о зачислении направляется родителям (законным представителям) посредством почтового отправления;

3) в случае, когда возможность получения результата о зачислении в ОО с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запрещена федеральным законом, и способ направления результата о зачислении в ОО заявителем не указан в заявлении о приеме в ОО, результат о зачислении в ОО направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.24. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОО, заполняется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.25. При предоставлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребёнка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования**

3.1. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, окончившие 9 классов.

3.2. Количество мест для набора в классы (группы) профильного обучения определяется лицеем самостоятельно в соответствии с нормативами наполняемости.

3.3. Приказом директора лицея создается комиссия по организации и проведению индивидуального отбора обучающихся в 10-е классы следующих профилей: технологический (инженерный ГАЗПРОМ-класс), технологический (инженерный класс СИБУР), технологический (инженерный «Энергокласс»), технологический (инженерный физико-математический класс), технологический (информационно-технологический класс), естественно-научный (химико-биологический класс).

3.4. Без вступительных испытаний для обучения в 10-х профильных классах лицея принимаются следующие категории выпускников 9-х классов:

- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников регионального и заключительного этапов по одному или более профильных предметов при предоставлении соответствующего документа за 9 класс: технологического профиля – математика, физика, информатика; естественно-научного профиля – математика, химия, биология.

**ИЛИ**

• выпускники девятых классов, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием и сдававшие ОГЭ *в зависимости от выбранного профиля* следующие предметы: **для технологического профиля**

- инженерный ГАЗПРОМ-класс, физико-математический класс - **математику и физику**
- инженерный класс СИБУР – **математику и физику или математику и химию**
- информационно-технологический класс, Энергокласс – **математику и информатику или математику и физику;**

**для естественнонаучного профиля – математику и химию или математику и биологию.**

Выпускник, сдававший ОГЭ *в зависимости от выбранного профиля*, должен иметь результаты по каждому профильному предмету (при предоставлении принт-скрина с результатами ОГЭ):

Математика – не ниже 27 баллов

Физика – не ниже 33 баллов

Химия – не ниже 32 баллов

Информатика – не ниже 18 баллов

Биология – не ниже 40 баллов

3.5. Родители (законные представители) и (или) поступающий, имеющий право на зачисление без вступительных испытаний, в течение трёх дней после получения аттестата об основном общем образовании предоставляют в приёмную комиссию лица заявления о приёме на обучение (приложение № 1), документы, указанные в п.п. 2.1, 2.2, 2.5 настоящих правил, документы, подтверждающие право на зачисление без вступительных испытаний, указанные в п.3.5 настоящих правил. Факт приёма заявления и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приёма заявлений (приложение № 2). Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или поступающим, осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

3.6. Зачисление учащихся (без вступительных испытаний) на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования оформляется приказом директора лица в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов, указанных в п. 3.5 настоящих правил. Приказ о приёме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования размещается на информационном стенде лица на 1 этаже в день издания.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (группу) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, **по результатам вступительных испытаний** по профильным предметам в соответствии с выбранным направлением: **технологический профиль** (инженерный ГАЗПРОМ-класс, инженерный Энергокласс, инженерный физико-математический класс, информационно-технологический класс – математика и физика; инженерный класс СИБУР – математика и физика или математика и химия), **естественнонаучный профиль** (химико-биологический класс) – математика и химия. Формы вступительных испытаний по выше указанным профильным предметам (экзамен, контрольная работа, тест, собеседование и т.д.) определяет лицей.

3.8. Родители (законные представители) предоставляют в приёмную комиссию заявление на участие во вступительных испытаниях, копию аттестата об основном общем образовании (приложение № 3). Факт приёма заявления на участие во вступительных испытаниях, а также перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приёма заявлений (форма Журнала приёма заявлений на участие во вступительных испытаниях указана в приложении № 4 к настоящим Правилам приёма).

Дополнительно вместе с заявлением на участие во вступительных испытаниях и копией аттестата обучающиеся желающие продолжить обучение инженерном ГАЗПРОМ-классе, предоставляют в приёмную комиссию портфолио согласно Положению об индивидуальном отборе в инженерный ГАЗПРОМ - класс.

3.9. После приема заявления, указанного в п.3.8. настоящих правил, поступающие в лицей проходят вступительные испытания по контрольно-измерительным материалам, состоящим из

двух частей: для поступающих на **технологический профиль** – это **математика и физика**, в класс СИБУР – это **математика и физика/химия**, для поступающих на **естественно-научный** профиль – **математика и химия**. Дата и время проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте лица и информационном стенде лица на 1 этаже по адресу ул. Аркадия Иванова, 4, 9 корпус ТПУ.

3.10. После проведения вступительных испытаний в течение 2-х рабочих дней работает комиссия по проверке работ учащихся.

3.11. По результатам индивидуального отбора формируется рейтинг обучающихся отдельно по каждому направлению профильной подготовки.

3.12. При равном количестве баллов по итогам вступительных испытаний в рейтинге участников индивидуального отбора первоочередным правом при зачислении пользуются следующие категории (для всех профилей обучения):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении соответствующих документов);

- дети - члены семьи участника специальной военной операции (при предоставлении следующих документов: выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал либо копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции);
- победители и призеры, предоставившие оригиналы и копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся по профильным предметам (математика, физика, химия, информатика, биология) в очных образовательных событиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях) не ниже регионального уровня (при предоставлении соответствующих документов);
- участники индивидуального отбора, получившие максимальное количество баллов по результатам ОГЭ по профильным предметам (за исключением участников, указанных в п.3.4. настоящего положения).

3.13. Результаты вступительных испытаний можно узнать на информационном стенде лица или с помощью телефонной связи 8 (3822) 70-56-80; 8 (3822) 41-98-00.

3.14. Работы поступающих не рецензируются, не выдаются родителям (законным представителям) или поступающему и хранятся в лице в течение календарного года с момента официального объявления результатов вступительных испытаний.

3.15. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора приказом директора лица создается апелляционная комиссия в составе 3-х человек.

3.16. В случае несогласия с решением апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающийся имеет право подать в комиссию заявление на апелляцию (приложение № 5) по результатам индивидуального отбора лично в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах вступительных испытаний.

3.17. Организация работы апелляционной комиссии: - приём, регистрация и рассмотрение апелляций; - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций; - информирование заявителей о результатах апелляции в индивидуальном порядке в случае заочного рассмотрения апелляции. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и\или его родители (законные представители).

3.18. Родители (законные представители) обучающихся или поступающий, рекомендованные к зачислению, в течение 3-х рабочих дней предоставляют в приёмную комиссию лица заявление о приеме на обучение (приложение № 1), документы, указанные в п.п. 2.1 ,2.2, 2.5 настоящих правил. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями)

обучающихся или поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным Лицеём.

3.19. Приказ о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, оформляется на основании протокола комиссии по организации и проведению индивидуального отбора в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов, указанных в п.3.19 настоящих правил. Приказ о зачислении на обучение по общеобразовательным программам размещается на информационном стенде лицея в день издания на 1 этаже по адресу ул. Аркадия Иванова, 4, 9 корпус ТПУ.

3.20. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в 10-е профильные классы (группы) приказом директора лицея создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется положением «О конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) в МБОУ лицее при ТПУ г. Томска».

#### **IV. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10-11-е профильные классы на свободные (вакантные) места для получения среднего общего образования**

4.1. Прием (перевод) обучающихся для обучения на свободные (вакантные) места в 10 или 11 класс лицея осуществляется с 25 августа по 30 ноября и с 25 мая по 30 июня текущего учебного года.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся или поступающие, получив информацию о наличии вакантных мест для приема (перевода), размещенную на официальном сайте Лицея, предоставляют директору Лицея: 1) заявление на участие во вступительных испытаниях (приложение № 3); 2) таблицу успеваемости за 10 класс (по полугодиям) с указанием часов, предусмотренных учебным планом для изучения каждой предметной области (для обучающихся, претендующих на обучение в 11 классе); 3) таблицу текущей успеваемости и копию аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, претендующих на обучение в 10 классе).

4.3. После получения и регистрации заявления директор не позднее чем через три рабочих дня издает распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по организации и проведению индивидуального отбора при приеме (переводе) на вакантные места, в котором регламентируются сроки проведения вступительных испытаний, состав предметной комиссии и ее полномочия.

4.4. Вступительные испытания проводятся по контрольно-измерительным материалам, разработанным на методическом объединении учителей-предметников и утвержденных на методическом совете.

4.5. Индивидуальный отбор в лицей осуществляется по результатам вступительных испытаний по профильным предметам в соответствии с выбранным профилем (технологический – математика и физика, естественно-научный профиль – математика и химия).

4.6. После проведения вступительных испытаний в течение 2-х рабочих дней работает предметная комиссия по проверке работ учащихся.

4.7. По результатам вступительных испытаний формируется итоговый протокол комиссии по индивидуальному отбору. К зачислению рекомендуются обучающиеся, набравшие не менее 60% от максимального количества баллов по совокупности предметов. Зачисление проводится в соответствии с количеством вакантных мест.

4.8. **При равном количестве баллов по итогам конкурсных испытаний** в рейтинге участников индивидуального отбора первоочередным правом при зачислении пользуются следующие категории (для всех профилей обучения):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении соответствующих документов);

- победители и призеры очных олимпиад, конференций, проектных и исследовательских работ школьников не ниже регионального уровня по предметам профильного обучения (при предоставлении соответствующих документов);

- дети - члены семьи участника специальной военной операции (при предоставлении следующих документов: выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях

личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, 9 командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал либо копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции).

4.9. Результаты вступительных испытаний можно узнать на информационном стенде Лицея или с помощью телефонной связи 8 (3822) 70-56-80;. 8 (3822) 41-98-00.

4.10. Работы поступающих не рецензируются, не выдаются родителям (законным представителям) или поступающему и хранятся в лицее в течение 5 рабочих дней с момента официального объявления результатов конкурсных испытаний.

4.11. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление на апелляцию (приложение № 5) по результатам индивидуального отбора лично в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах вступительных испытаний на информационном стенде лицея. График работы комиссии размещается на информационном стенде лицея.

4.12. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

4.13. Организация работы АК: - приём, регистрация и рассмотрение апелляций; - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций; - информирование заявителей о результатах апелляции в индивидуальном порядке в случае заочного рассмотрения апелляции. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании АК, на которое приглашаются обучающиеся и\или его родители (законные представители).

4.14. Все заседания АК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами АК.

4.15 Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение (приложение № 1), документов, указанных в п.п. 2.1 ,2.2, .2.5 настоящего положения. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным Лицеём.

4.16 Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся на свободные (вакантные) места, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Лицея в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта (приказа) образовательной организации или с помощью телефонной связи 8 (3822) 70-56- 80; 8 (3822) 41-98-00

## **V. Заключительные положения.**

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Лицея.

5.2. Правила вступают в силу со дня утверждения.

Приложение №1  
к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение лицей при ТПУ г. Томска

Директору МБОУ лицея при ТПУ г. Томска

от \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребенка на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка), " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, что подтверждается копией документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Прошу принять \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс (фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

технологический профиль:

естественно-научный профиль:

Язык образования: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков  
народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

подписи

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение лицей при ТПУ г. Томска

Журнал приема заявлений \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/ п	Дата регист рации	Ф.И.О. поступа ющего	Дата рождения поступаю щего	Перечень представленных документов				Подпись родителя (законного представителя ) или поступающего, подтверждаю щая сдачу документов	Подпись лица, ответств енного за получение документ ов
				Паспорт (копия)	Аттестат	Документ по установлени ю опеки (при наличии)	Иные документы		

Директору МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

от \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу допустить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

к участию вступительных испытаний для поступления в 10 класс (отметить нужное V )

**технологический профиль:**

- инженерный СИБУР-класс
- инженерный ГАЗПРОМ-класс
- инженерный Энергокласс
- инженерный физико-математический класс
- информационно-технологический класс

**естественно-научный профиль:**

- химико-биологический класс

К заявлению прилагаю следующие документы (дополнительно по желанию родителей)

- принт-скрин с результатами ОГЭ по профильным предметам (из личного кабинета ЦОКО ТОИПКРО);
- копию документов, подтверждающий категорию детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - члены семьи участника специальной военной операции);
- диплом победителя и призера очных олимпиад, конференций, проектных и исследовательских работ школьников не ниже регионального уровня по предметам профильного обучения.
- портфолио

(нужное подчеркнуть)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска своих персональных данных и данных моего ребенка.

МБОУ лицей при ТПУ г. Томска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ лицей при ТПУ г. Томска будет обрабатывать персональные данные как автоматизированным, так и не автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в МБОУ лицей при ТПУ г. Томска. Согласие может быть отозвано по моему личному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Я проинформирован, что работы вступительных испытаний не выдаются и не рецензируются.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Журнал приема заявлений для участия во вступительных испытаниях  
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. поступающего	Профиль	Портфолио	Подпись родителя (законного представителя) или поступающего, подтверждающая подачу заявления	Подпись родителя (законного представителя) или поступающего, подтверждающая сдачу документов	Примечание

Председателю конфликтной комиссии  
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

---

Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний по

\_\_\_\_\_ (предмет)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Индивидуальный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, данные мною ответы (предмет)

на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

без меня (моих представителей)

В случае рассмотрения заявления об апелляции без моего участия (или моих представителей) результаты прошу направить на указанную электронную почту.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Фамилия И.О.