
634028, г. Томск, ул. Аркадия Иванова, д. 4
тел.: (3822) 705-680, факс: (3822) 419-800, e-mail: ltpu@education70.ru
ИНН 7018025859/КПП 701701001, ОГРН 1027000889398 <https://portal.tpu.ru/lyceum>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ПРИ ТПУ г. ТОМСКА**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ лицей при ТПУ г. Томска
Протокол №5 от 21.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей при ТПУ
г. Томска

_____ И.Э. Кашенова
Приказ №106 от 22.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) в МБОУ
лицее при ТПУ г. Томска**

Томск-2022

I. Общие положения.

1.1 Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея при ТПУ г. Томска (далее – конфликтная комиссия лицея) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утверждён приказом Минпросвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 7 № 189/1513;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. От 11.12.2020);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии лицея, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов (групп).

1.3. Конфликтная комиссия создается в лицее с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10-х профильных классов (групп).

1.4. В своей деятельности конфликтная комиссия лицея руководствуется всеми нормативными документами, указанными в п.1.1. настоящего положения.

II. Полномочия и функции конфликтной комиссии лицея

2.1. Конфликтная комиссия лицея принимает и рассматривает заявления выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов (групп) и информирует их о принятом решении.

2.2. Конфликтная комиссия лицея вправе запрашивать и получать у приемной комиссии лицея необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3. Решение, принятое конфликтной комиссией лицея, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп).

III. Организация работы конфликтной комиссии лицея

3.1. Конфликтная комиссия лицея создается на период комплектования 10-х профильных классов (групп) лицея.

3.2. Конфликтная комиссия лицея формируется в количестве 3-х человек из педагогических работников, членов администрации лицея приказом директора.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.4. Председатель конфликтной комиссии лицея осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседания комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь конфликтной комиссии лицея, назначенный приказом директора лицея.

3.6. Протоколы заседания конфликтной комиссии лицея подписываются председателем, секретарем комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.7. Порядок работы конфликтной комиссии лицея, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей)

администрацией лицея через официальный сайт лицея.

IV. Порядок подачи и рассмотрения заявлений конфликтной комиссией лицея.

4.1. Заявления родителями (законными представителями) (приложение № 1) подаются в конфликтную комиссию по комплектованию 10-х профильных классов (групп) в течение 2-рабочих дней с момента ознакомления выпускников 9-х классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.

4.2. Заявления в конфликтной комиссии лицея принимаются секретарем конфликтной комиссии лицея, регистрируются в журнале (приложение № 2) и рассматриваются в течение 2-х рабочих дней после подачи заявления.

4.3. После рассмотрения конфликтной комиссией лицея заявления родителей (законных представителей) выпускника 9-го класса и принятия решения:

4.3.1. Секретарем конфликтной комиссии лицея готовится протокол заседания, который подписывают председатель и секретарь конфликтной комиссии лицея.

4.3.2. Председателем конфликтной комиссией лицея готовится письменный ответ на обращение (заявление) родителей (законных представителей) выпускника 9-го класса.

4.3.3. Конфликтной комиссией лицея проводится совместно с заявителями (родителями (законными представителями) выпускника 9 класса) заседание, на котором озвучивается решение конфликтной комиссии лицея.

4. Результатом работы конфликтной комиссии лицея является эффективное урегулирование проблем, возникающих в процессе комплектования 10-х профильных классов (групп)

Председателю конфликтной комиссии
по комплектованию 10-х профильных классов,
директору МБОУ лицея при ТПУ г. Томска
Кашеновой И.Э..

от _____
ФИО заявителя

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о приеме моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения ребенка)

в _____ класс _____
_____ профильная направленность
МБОУ лицея при ТПУ г.Томска.

Основанием для зачисления в _____ класс _____ профильной направленности считаю следующее:

Прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений конфликтной комиссией по комплектованию 10-х профильных классов (групп)
В МБОУ лицей при ТПУ г. Томска

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, обратившегося в конфликтную комиссию	Краткое изложение проблемы	Подпись гражданина, подавшего заявление	Подпись лица, ответственного за получение заявления