

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

1. Осуществить анализ предложенных образовательных платформ, выбрать оптимальные для объяснения нового материала, закрепления и контроля. При этом необходимо ограничиться минимальным набором дистанционных инструментов.
2. Прикрепить ссылку на образовательный ресурс в Электронный дневник класса в раздел «Домашнее задание».
3. Провести мониторинг готовности обучающихся к занятиям с использованием дистанционных образовательных технологий: определить количество обучающихся, прошедших регистрацию на образовательной платформе, выявить обучающихся, не прошедших регистрацию, поставить в известность классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Пересмотреть учебный план по предмету на четвёртую четверть, внести изменения в рабочие программы/календарно-тематические планы, обязательно отразив в них, что образовательный процесс ведётся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Продумать ход каждого урока таким образом, чтобы ученики посредством объяснения учителя получили необходимый минимум нового материала, на основе которого они смогут самостоятельно выполнять задания на закрепление материала, а учитель сможет осуществить контроль знаний. При этом очень важно не нарушать требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств:

Вид непрерывной деятельности	10–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения.	25
Просмотр телепередач.	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения.	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой.	25
Прослушивание аудиозаписи.	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках.	25
Общее время работы за компьютером:	35
Длительности непрерывной работы за компьютером:	35
Время электронного урока	30

6. Исходя из указанных в п.5. рекомендаций необходимо составить расписание занятий по каждому предмету (если их несколько) для всех классов.
7. Продумать четкую инструкцию к каждому уроку, разместить её в Электронном

дневнике класса. Инструкция должна предусматривать чередование формы работы учителя с обучающимися: теория (лекция, просмотр обучающего ролика и т.п.), самостоятельная работа (в рабочей тетради по предмету, с учебником), тест (тренажер) на образовательной платформе.

8. Продумать структуру и объём домашнего задания, форму контроля знаний по изученной теме. Подробно написать инструкцию для выполнения домашнего задания, указав источники (прикреплённый Вами материал в Электронном дневнике, упражнения из учебника с указанием страниц, задание на образовательной платформе и т.п.).
9. Подготовить инструкцию или комментарии по критериям оценки и / или рекомендации для выполнения работы над ошибками.
10. **Ежедневно** заполнять Электронный журнал: записывать тему урока, отмечать отсутствующих учеников (по болезни не принимающих участие в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий), выставлять отметки (с комментариями, если в работе имеются ошибки, недочеты и др.).
11. **Ежедневно** готовить учебный материал для следующего учебного дня, тексты инструкций для изучения материала и выполнения домашних заданий.
12. **Ежедневно** взаимодействовать с классными руководителями с целью информирования об учениках, которые не занимаются в дистанционном режиме или не выполняют требований обучения с использованием дистанционных технологий. **Если ученик заболел и в этот день не может принимать участия в обучении, необходимо поставить «н» в Электронном журнале.**
13. **Ежедневно** поддерживать контакт с классными руководителями для оказания своевременной помощи обучающимся, организации индивидуальных консультаций для ликвидации затруднений с выполнением заданий для учеников, пропустивших занятия по болезни, для решения вопросов своевременного выполнения заданий и накопляемости оценок по учебному предмету.