

✓ **Студентам-выпускникам, окончившим теоретический курс обучения, необходимо:**

1. Сверить зачётную книжку с учебным графиком на соответствие зачётов и экзаменов, название дисциплин, наличие оценок и подписей преподавателей.
2. Пройти преддипломную практику. Направление на практику выдаёт выпускающая кафедра.
3. Защитить преддипломную практику на кафедре.
4. Проставить в зачётную книжку оценку по преддипломной практике.
5. Сдать зачётную книжку своему сопровождающему методисту в ИнЭО **не позднее, чем за 2 недели до междисциплинарного экзамена.**
6. Уточнить на выпускающей кафедре сроки сдачи междисциплинарного экзамена (МДЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР - дипломная работа).

К сдаче МДЭ допускаются студенты:

- а) не имеющие академические задолженности
 - б) сдавшие зачётную книжку сопровождающему методисту
 - в) оплатившие за весь период обучения в ИнЭО, в том числе за последний семестр, в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных услуг. Квитанцию или чек об оплате предоставить методисту.
7. Получить справку-вызов на дипломирование сроком на 4 месяца (с 1 марта по 30 июня).
 8. Точно сформулировать тему и название ВКР совместно с руководителем. Тему и название ВКР, утверждённые приказом, менять нельзя (приказ выходит в марте).

К защите ВКР допускаются студенты:

- а) получившие положительную оценку по МДЭ ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично")
- б) утвердившие тему и название ВКР, указанную в приказе
- в) сверившие копии диплома и приложения (с паспортом, с подписью студента) **за 5 дней до защиты ВКР** у сопровождающего методиста.

ВНИМАНИЕ! Студенты-выпускники, не выполнившие вышеперечисленные условия в сроки, к защите ВКР не допускаются. О непредвиденных обстоятельствах сообщайте своевременно методисту.

Дату защиты ВКР и запись на защиту узнавать на выпускающей кафедре.

✓ **Студентам-выпускникам, сдавшим МДЭ и защитившим ВКР, необходимо:**

1. Взять обходной лист у сопровождающего методиста.
2. Сдать в отдел кадров студентов инспектору ИнЭО подписанный обходной лист и студенческий билет (Отдел кадров: 121 ауд. главного корпуса, приём с 14:00 – 16:00). При себе иметь паспорт. Студентам, не сдавшим в отдел кадров обходной лист и студенческий билет, диплом не выдается.
3. Прийти к сопровождающему методисту за дипломом через 10-15 дней после защиты ВКР.

Дипломы выдаются лично студентам-выпускникам или по нотариальной доверенности высылаются почтой по заявлению.