



ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ



КАК ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ:

В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ

ДИСТАНЦИОННОЙ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

(ДОТ, группы с литерой «Д»)

Института электронного обучения
Национального исследовательского
Томского политехнического университета

2013-2014 учебный год



Информационная поддержка студента осуществляется через сайт ИнЭО



<http://portal.tpu.ru/ido-tpu>

Студент 1 курса перед началом первого семестра получает карточку с индивидуальной учётной записью (логин и пароль) для входа на сайт ИнЭО (авторизации). Иногородним студентам карточка высылается по обычной почте по фактическому адресу проживания, указанному при поступлении. Студентам, проживающим в г. Томске или г. Северске, карточка выдаётся на собрании сопровождающим методистом. О дате, времени и месте проведения собраний Вы можете узнать из [Новостей ИнЭО](#)

После авторизации в разделе *Студенту* доступны все необходимые для обучения ресурсы и материалы: новости, учебные графики направлений/специальностей, графики учебного процесса (сессий), расписание консультаций, расписание сессии, учебные материалы, справочная информация, а также сервисы для коммуникации с преподавателями в on-line и off-line режимах.



[Как войти на сайт ИнЭО \(авторизоваться\)?](#)

При возникновении проблем обратитесь в [Службу поддержки пользователей ИнЭО](#)

В течение всего периода обучения студента сопровождает **методист**. Методист поможет решить Вам организационные вопросы, но не технические проблемы на сайте. Методист ведёт личную карточку студента с персональными данными, помогает оформить и выдаёт различные документы, принимает заявления, занимается переводом и восстановлением, оформляет академический отпуск, следит за академической успеваемостью, работает со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам, выставляет оценки в электронную зачётную книжку. Контактные данные сопровождающего методиста можно посмотреть по направлению / специальности подготовки в разделе *Студенту* → *К кому обращаться?*





ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ



ШАГ 1. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С УЧЕБНЫМ ГРАФИКОМ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ ОБУЧЕНИЯ



ШАГ 2. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ГРАФИКОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СЕССИИ) НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД



ШАГ 3. СКАЧАЙТЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ТЕКУЩЕГО СЕМЕСТРА



ШАГ 4. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН



ШАГ 5. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С КАЛЕНДАРЕМ ОБУЧЕНИЯ



ШАГ 6. ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ (ВЕБИНАРАХ)



ШАГ 7. ВЫПОЛНИТЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (РАБОТЫ)



ШАГ 8. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ



ШАГ 9. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К БЛИЖАЙШЕЙ СЕССИИ



ШАГ 10. ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В СЕССИИ



ШАГ 11. ПОЛУЧИТЕ СПРАВКУ-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В СЕССИИ



ШАГ 12. ПОЛУЧИТЕ СПРАВКУ-ВЫЗОВ НА СЛЕДУЮЩУЮ СЕССИЮ





ШАГ 1. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С УЧЕБНЫМ ГРАФИКОМ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

Учебный график направления/специальности содержит: полный срок обучения по специальности/направлению, перечень учебных дисциплин по семестрам/курсам на весь период обучения, количество часов по каждой дисциплине, формы текущего контроля (наличие индивидуальных домашних заданий, лабораторных и курсовых работ), промежуточная и итоговая аттестации

Учебный график направления/специальности скачайте на сайте ИнЭО в разделе *Студенту* ⇒ *Учебный график направления/специальности*

Выберите свой учебный график в соответствии с названием направления и годом поступления





ШАГ 2. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ГРАФИКОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СЕССИИ) НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

График учебного процесса содержит даты начала и окончания осеннего и весеннего семестров, сроки проведения основных учебных мероприятий и экзаменационных сессий на текущий учебный год

График учебного процесса (сессии) для студентов дистанционной модели организации заочного обучения скачайте на сайте ИнЭО: *Студенту* ⇒ *График учебного процесса (сессии)*





ШАГ 3. СКАЧАЙТЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ТЕКУЩЕГО СЕМЕСТРА

Кейсы включают учебные пособия, методические указания по изучению дисциплины, выполнению индивидуальных домашних заданий, лабораторных и курсовых работ, ссылки на виртуальные лабораторные комплексы и записи вебинаров, а также другие дополнительные материалы

Индивидуальные домашние задания содержатся в учебно-методическом пособии

Кейсы с основными учебно-методическими материалами по дисциплинам скачайте на сайте ИнЭО:

Студенту ⇒ Учебные материалы ⇒ выбрать семестр

На сайте ИнЭО можно просмотреть учебные видеофильмы и видеолекции по некоторым дисциплинам:

Студенту ⇒ Медиатека





ШАГ 4. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

Методические указания по изучению дисциплины включают: содержание теоретического раздела дисциплины, темы практических занятий, перечень заданий и работ, требования к сдаче экзамена/зачёта, а также варианты и методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий (ИДЗ), лабораторных (ЛР) и курсовых работ (КР)

Методические указания по изучению дисциплины находятся в кейсе дисциплины (см. [шаг 3](#)) на сайте ИнЭО:

Студенту ⇒ Учебные материалы ⇒ выбрать семестр и дисциплину

Ссылки и методические указания по выполнению виртуальных лабораторных работ так же находятся на сайте ИнЭО:

Студенту ⇒ Учебные материалы ⇒ выбрать семестр и дисциплину





ШАГ 5. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С КАЛЕНДАРЕМ ОБУЧЕНИЯ

Интерактивный календарь обучения содержит подробную информацию по всем учебным событиям, назначенным по дисциплинам текущего семестра: индивидуальные домашние задания, лабораторные и курсовые работы, вебинары, рубежный контроль, экзаменационные и зачетные тестирования

Оперативная информация по учебным событиям на каждый день представлена на сайте ИнЭО:
Студенту ⇒ Календарь обучения

Учебное событие – это индивидуальные домашние задания, лабораторные и курсовые работы, рубежный контроль, вебинары, экзаменационные и зачетные тестирования





ШАГ 6. ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ (ВЕБИНАРАХ)

Дистанционные учебные занятия проводятся в формате вебинаров. Вебинар – это on-line семинар, проведение встреч через интернет в режиме реального времени, когда каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через специальное web-приложение.

Учебные занятия (лекции, практики) проходят в межсессионный период в on-line режиме в формате вебинаров.

Расписание вебинаров можно посмотреть на сайте ИнЭО:
Студенту ⇒ Календарь обучения

Записи вебинаров можно посмотреть на сайте ИнЭО в кейсе дисциплины:
Студенту ⇒ Учебные материалы ⇒ выбрать семестр и дисциплину





Виды практических заданий
и их количество
определяются учебным
графиком
направления/специальности
обучения

ШАГ 7. ВЫПОЛНИТЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (РАБОТЫ)

По изучаемым дисциплинам в текущем семестре:

- ✓ примите участие в занятиях-инструктажах (вебинарах) по выполнению индивидуальных домашних заданий, лабораторных и курсовых работ, расписание вебинаров можно посмотреть на сайте ИнЭО: *Студенту* ⇒ *Календарь обучения*
- ✓ в соответствии со сроками, обозначенными в календаре обучения, отправьте задания (работы) на проверку преподавателям и получите рецензии с оценкой на сайте ИнЭО до начала сессии: *Студенту* ⇒ *Текущий контроль (проверка заданий и работ)*

Внимание! Студент **обязан** отправить на проверку преподавателю каждое задание (работу) по дисциплине через сайт ИнЭО. Преподаватель оценивает работу и отправляет студенту рецензию. Задание (работа) может быть зачтена или не зачтена. Если работа не зачтена, то автоматически назначается пересдача через три дня после ответа преподавателя. Количество пересдач – 3. Если и в третий раз оценка отрицательная («не зачтено»), то задание/работа автоматически перемещается в раздел *Ликвидация академических задолженностей* и будет доступна для отправки только в установленные линейным графиком сроки (см. [шаг 2](#))

Методические указания по выполнению заданий (работ) и варианты можно посмотреть в кейсах (см. [шаг 3](#)) на сайте ИнЭО:

Студенту ⇒ *Учебные материалы*

Оценки можно посмотреть на сайте ИнЭО:

Студенту ⇒ *Журнал успеваемости*

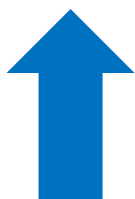




ШАГ 8. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

В межсессионный период:

- ✓ примите участие в on-line консультациях (вебинарах), расписание вебинаров можно посмотреть в личном кабинете студента на сайте ИнЭО:
Студенту ⇒ Календарь обучения
- ✓ задайте вопросы Вашим преподавателям в консультационном форуме: *Студенту ⇒ Форум ⇒ выбрать курс, название дисциплины и преподавателя*





ШАГ 9. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К БЛИЖАЙШЕЙ СЕССИИ

Раздел «Итоговый контроль» в методических указаниях по изучению дисциплины (методические указания и ИДЗ) содержит требования к сдаче экзамена/зачёта, вопросы для подготовки и образцы билетов

Ознакомьтесь со сроками экзаменационной сессии на сайте ИнЭО в разделе *Студенту* ⇒ *Расписание сессии*. Даты публикуются за месяц до начала сессии

Ознакомиться с расписанием сессии заблаговременно можно в разделе *Студенту* ⇒ *Графики учебного процесса (сессий)*, выбрав соответствующую модель организации заочного обучения

Получите допуск к сессии – студенты допускаются к экзамену/зачёту при условии сдачи на положительную оценку всех заданий (работ), запланированных по дисциплине (см. [шаг 7](#)), до зачётной недели





ШАГ 10. ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В СЕССИИ

В течение учебного года
предусмотрены две
экзаменационные сессии
(осенняя и весенняя),
в сроки, указанные
в графике сессий

Экзаменационные сессии проходят дистанционно по месту жительства студента через сайт ИнЭО

Студенты сдают экзамены и зачёты через сайт ИнЭО в режиме on-line тестирования:

Студенту ⇒ Экзамены/зачёты/рубежный контроль

Билеты по всем дисциплинам текущего семестра доступны студенту для выполнения в любой день в течение всего срока сессии

Результат экзамена/зачёта можно посмотреть в разделе:

Студенту ⇒ Журнал успеваемости





ШАГ 11. ПОЛУЧИТЕ СПРАВКУ-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В СЕССИИ

Справка предъявляется
работодателю для
подтверждения участия
работника в сессии

По завершении сессии справка-подтверждение высылается методистом по обычной почте на адрес студента, указанный при поступлении

Почтовый адрес всегда можно изменить, обратившись к сопровождающему методисту

Если Вы не получили справку-подтверждение, обращайтесь в ИнЭО к сопровождающему методисту

Ф.И.О. методиста можно посмотреть по наименованию направления/специальности на сайте ИнЭО:

Студенту ⇒ К кому обращаться?





ШАГ 12. ПОЛУЧИТЕ СПРАВКУ-ВЫЗОВ НА СЛЕДУЮЩУЮ СЕССИЮ

Справка является основанием для предоставления работнику оплачиваемого отпуска и выдаётся только в случае успешной сдачи сессии (в срок и без академических задолженностей)

Справка-вызов на следующую сессию высылается методистом по обычной почте на адрес студента, указанный при поступлении

Почтовый адрес всегда можно изменить, обратившись к сопровождающему методисту

Ф.И.О. методиста можно посмотреть по наименованию направления/специальности на сайте ИнЭО:
Студенту ⇒ К кому обращаться?





УСПЕШНОГО ОБУЧЕНИЯ!



Развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны или сообщены. Всякий, кто желает к ним приобщиться, должен достигнуть этого собственной деятельностью.

А. Дистервег

