

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

14.05.2017

ПРИКАЗ

№ 5495

г. Томск

Об утверждении и введении в действие  
Методических указаний по подготовке  
аттестационных педагогических измерительных  
материалов для студентов заочной формы обучения  
Института электронного обучения (ИнЭО)

С целью введения единых требований к разработке аттестационных педагогических измерительных материалов для проведения компьютерного тестирования студентов ИнЭО, обучающихся по дистанционной форме обучения, **приказываю:**

§ 1

Утвердить и ввести в действие с 17.05.2017 г. Методические указания по подготовке аттестационных педагогических измерительных материалов для студентов заочной формы обучения Института электронного обучения (ИнЭО).

§ 2

Начальнику общего отдела делопроизводства Н.П. Ляльковой довести настоящий приказ до руководителей подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

Проректор по ОД



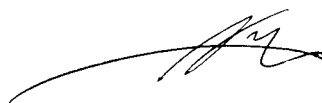
Ю.С. Боровиков

Зам. проректора по ОД



М.А. Соловьев

И.о. директора ИнЭО



А.В. Кузнецов



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

  
Ю.С. Боровиков

«14» 05 2017 г.

**Методические указания по подготовке  
аттестационных педагогических измерительных  
материалов для студентов заочной формы обучения  
Института электронного обучения (ИнЭО)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                          | 3  |
| 1.1. Назначение и область применения .....                                        | 3  |
| 1.2. Нормативные ссылки .....                                                     | 3  |
| 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....                                        | 5  |
| 2.1. Термины и определения.....                                                   | 5  |
| 2.2. Используемые сокращения и обозначения.....                                   | 6  |
| 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЯ<br>И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АПИМ ..... | 7  |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ АПИМ.....                      | 8  |
| 4.1. Требования к тестовым заданиям .....                                         | 8  |
| 4.1.1. Общие требования.....                                                      | 8  |
| 4.1.2. Требования к заданиям различных типов.....                                 | 9  |
| 4.2. Требования к комплекту АПИМ.....                                             | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примеры тестовых заданий .....                                      | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления титульного листа АПИМ.....                       | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления Кодификатора.....                                 | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Шаблон для формирования тестовых заданий. ....                      | 19 |

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Назначение и область применения**

1.1.1. Настоящие Методические указания являются документом системы менеджмента качества Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский «Томский политехнический университет» (далее ТПУ), определяющим требования к разработке, внесению изменений, хранению и использованию аттестационных педагогических измерительных материалов (АПИМ) при проведении компьютерного тестирования студентов Института электронного обучения (ИнЭО) ТПУ.

1.1.2. Настоящие Методические указания обязательны к применению всеми структурными подразделениями ТПУ в части их участия в указанных процессах.

## **1.2. Нормативные ссылки**

Настоящие Методические указания разработаны с учетом требований следующих нормативных и организационно-распорядительных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 №1367.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Положение о фонде оценочных средств ТПУ, утвержденное и введенное в действие приказом проректора по ОД от 16.03.2015 № 31/од.

5. Положение о проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации в ТПУ, утвержденное и введенное в действие приказом ректора от 27.12.2013 № 88/од.

6. Регламент об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденный приказом директора ИДО от 12.02.2011 № 3.

7. Стандарты и руководства по обеспечению качества основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов по приоритетным направлениям развития Национального исследовательского Томского политехнического университета (Стандарт ООП ТПУ): сборник нормативно-производственных материалов / И.А. Абрашкина и др.; под ред. А.И. Чучалина; Томский политехниче-

ский университет. – 4-е изд. с изм. и доп. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 206 с.

8. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ТПУ, утвержденное и введенное в действие приказом ректора от 20.03.2015 №37/од.

9. Международный стандарт ISO 9001. Системы менеджмента качества. Требования.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 2.1. Термины и определения

**АПИМ** – тестовые задания, предназначенные для проведения компьютерного тестирования студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

**Банк тестовых заданий** – множество тестовых заданий, объединенных общей темой.

**Кодификатор** – содержательная структура АПИМ. Он составляется для того, чтобы указать разделы, по которым происходит тестирование и контроль знаний.

**Компьютерное тестирование** – совокупность организационных и методических мероприятий, объединенных общей целью с педагогическим тестом и предназначенных для подготовки и проведения формализованных процедур предъявления теста, обработки и представления его выполнения с использованием персонального компьютера.

**Контроль знаний** – способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности учащихся и педагогической работы преподавателя; неотъемлемая часть процесса обучения, оценки качества образования.

**Педагогический тест** – система специально подобранных проверочных тестовых заданий, составленных по определенной форме, позволяющих количественно оценить учебные достижения в одной или нескольких областях знаний.

**Промежуточный контроль** – контроль, позволяющий оценить уровень учебных достижений студента по всей дисциплине (семестровому модулю).

**Рубежный контроль** – контроль, осуществляемый после изучения крупных разделов (модулей) дисциплины

**Текущий контроль, или контроль над ходом усвоения материала** (текущее тестирование) – контроль, позволяющий преподавателю получать сведения о ходе процесса усвоения знаний в течение определенного промежутка времени, например, после изученной темы или раздела дисциплины.

**Тестирование** – процедура, позволяющая объективно установить уровень учебных достижений студента: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков.

**Тестовое задание** – минимальная, содержательно законченная составляющая единица педагогического теста.

## **2.2. Используемые сокращения и обозначения**

В настоящих Методических указаниях используются следующие сокращения:

АПИМ – аттестационные педагогические измерительные материалы;

ФОС – фонд оценочных средств;

ТЗ – тестовое задание;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа.

ЭУММ – электронные учебно-методические материалы

ЭИОС – электронная информационная образовательная система

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АПИМ**

3.1. Разработка АПИМ осуществляется на основании приказа ректора по образовательной деятельности об обеспечении дисциплин ЭУММ на последующий учебный год.

3.2. АПИМ разрабатываются преподавателем, ответственным за обеспечение дисциплины ЭУММ. Преподаватель проводит полный системный анализ учебной (рабочей) программы, базовых учебников и учебных пособий по дисциплине и формирует структуру АПИМ с учетом требуемых компетенций.

3.3. АПИМ в обязательном порядке разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана направлений (1–6 семестр для технических направлений, 1–10 семестр для экономических направлений).

3.4. Разработанные АПИМ проходят содержательную экспертизу на кафедре и утверждаются методическим семинаром кафедры.

3.5. Прошедшие содержательную экспертизу АПИМ передаются разработчиком в ИнЭО: для осенней сессии следующего учебного года – **до 15 февраля** текущего календарного года, для весенней сессии следующего учебного года – **до 15 мая** текущего календарного года.

3.6. Поступившие в ИнЭО АПИМ проходят технологическую экспертизу и размещаются в специализированной электронной среде, предназначенной для проведения аттестации по дисциплине, не позднее, чем за неделю до начала рубежного контроля.

3.7. Внесение изменений в АПИМ во время экзаменационной сессии или рубежного контроля не допускается. Всю информацию об изменениях и дополнениях в АПИМ необходимо предоставлять в срок **до 1 июля** текущего года. Информация об изменениях и дополнениях в АПИМ предоставляется в методический отдел ИнЭО преподавателями, обеспечивающими учебный процесс. Сотрудник ИнЭО актуализирует базу АПИМ в период **с 1 июля по 15 августа**.

3.8. Полная замена АПИМ по дисциплине проводится не реже 1 раза в 3 года. При изменении учебных планов разрабатываются новые АПИМ.

3.9. Прошедший содержательную и технологическую экспертизу и представленный к внедрению в учебный процесс комплект АПИМ хранится в электронном виде в ЭИОС ИнЭО.

3.10. АПИМ используются при реализации учебного процесса заочной формы обучения для проведения рубежного и промежуточного контроля.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ АПИМ

### 4.1. Требования к тестовым заданиям

#### 4.1.1. Общие требования

4.1.1.1. Тестовые задания (ТЗ) должны контролировать достижение целей обучения и уровень приобретенных компетенций по дисциплине.

4.1.1.2. Объем контролируемых знаний не должен превышать объем, установленный программой дисциплины, т.е. используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки изучаемой дисциплины / междисциплинарного курса.

4.1.1.3. ТЗ по дисциплине должны иметь различную меру трудности, позволяющую оценить уровень знаний и умений (базовый, средний, высокий).

4.1.1.4. Не допускается использование в ТЗ заведомо ошибочных (недостовверных, неточных) данных по содержанию дисциплины; в тексте ТЗ не должно быть подсказок.

4.1.1.5. Структура ТЗ для АПИМ по дисциплине должна иметь следующие элементы:

- *инструкция*; в инструкции к ТЗ указывается способ записи правильного ответа: что, каким образом и где надо отметить, вписать, указать записи или оформления решения математической задачи и т.д.; инструкция может быть единой для нескольких ТЗ, если эти задания однотипны по действиям;

- *текст задания* (вопроса); задание должно содержать не более одного придаточного предложения;

- *варианты ответов*;

- *правильный ответ* (эталон).

4.1.1.6. Элементы ТЗ могут содержать текст, формулы, графические изображения.

4.1.1.7. Оформление текста ТЗ должно удовлетворять следующим требованиям:

- повествовательная форма изложения (формулирование в виде вопроса не допускается);

- лаконичность (использование в формулировках до 15 слов);

- ясность и точность: ТЗ должно исключать неоднозначность прочтения (не следует использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда», заключения типа: «все вышеперечисленное верно», «все указанные ответы неверны» и т.д.);

- грамматическая согласованность ответа(ов) с основной частью задания;

- соотношение текстов задания и ответа: текст задания должен быть более развернутым, чем текст ответа;
- строго фиксированное пространственное размещение ответов: друг под другом либо в одну строку. Исключение – ответы в виде рисунков; в этом случае номера ответов располагаются слева направо (1 2), ниже – (3 4).
- единство стиля при формулировании заданий комплекта.

4.1.1.8. Требования к оформлению формул и графических изображений:

- верхние или нижние индексы, символы, греческие буквы, формулы должны быть набраны в **MathType**;
- рисунки должны быть выполнены **на белом фоне** в формате графических изображений **.jpeg**;
- таблицы в тексте заданий должны быть рисунками, т.е. выполнены **на белом фоне** в формате графических изображений **.jpeg**.

4.1.1.9. Количество ТЗ на каждую дидактическую единицу должно быть не менее четырех, чтобы методом случайной выборки можно было сформировать несколько вариантов тест-билетов.

4.1.1.10. Количество вариантов ответов для выбора в ТЗ должно быть не меньше 3-х, но не больше 7; для заданий с выбором множественных ответов допустимо до 15 вариантов ответа. Запрещается повторять фразы в вариантах ответов.

#### 4.1.2. Требования к заданиям различных типов

При подготовке АПИМ для проведения компьютерного тестирования студентов ИнЭО рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- 1) задание с выбором единственного ответа – 60 шт.;
- 2) задание с выбором множественных ответов – 30 шт.;
- 3) задание на установление последовательности – 30 шт.;
- 4) задание на установление соответствия – 15 шт.;
- 5) задание для краткого ответа – 15 шт.

Рекомендуемое количество ТЗ в банке тестовых заданий для дисциплины, имеющей форму промежуточного контроля «зачет» или «экзамен», – не менее 150.

Примеры ТЗ различных типов приведены в Приложении 1.

4.1.2.1. *Задание с выбором единственного ответа.* Количество вариантов ответов на задание, как правило, оговаривается в кодификаторе по дисциплине. Если в кодификаторе количество вариантов предлагаемых ответов не оговорено, то используется форма «один правильный ответ из четырех предложенных».

4.1.2.2. *Задание с выбором множественных ответов* предполагает выбор нескольких правильных ответов из представленного списка вариантов ответов. Студент выбирает столько вариантов, сколько он сочтет необходимым. При этом возможны два метода проверки правильности ответа: *маска* и *накопительно*. Выбор метода проверки определяет преподаватель.

При проверке по методу «*маска*» студент должен полностью повторить заданный преподавателем ответ (эталон). Тогда он получает 100 % предусмотренных за задание баллов. Если он допускает хотя бы одну ошибку, то получает 0 %.

*Режим накопительной* проверки ответа предполагает, что каждый правильный ответ вносит положительный вклад в результирующий процент по данному заданию, а каждый неправильный – отрицательный.

Данный тип заданий относится к выбору нескольких правильных ответов. Возможны следующие формулировки заданий:

- выбор двух или более двух правильных ответов из 4–5 предложенных;
- выбор двух или более двух правильных ответов из 6–15 предложенных;
- выбор слова из предложенного списка (содержащего более трех слов) с целью закончить предложение;
- выбор слова (слов) из предложенного списка с целью заполнения пропусков в тексте (не более трех пропусков).

4.1.2.3. *Задание на установление последовательности* применяется при контроле усвоения разделов учебной дисциплины, связанных с алгоритмическими знаниями, например:

- исторические события: установление хронологической последовательности событий (фактов, дат правления, издания документов и т.д.);
- технологические действия и операции: установление логической (смысловой) связи между объектами;
- процессы вывода заключений;
- умственные действия (например, последовательность этапов доказательства теорем, порядок преобразований и подстановок и т.д.);
- ранжирование персоналий.

Цель такого ТЗ – проверка алгоритмического мышления и алгоритмических знаний, умений, навыков.

При установлении последовательности допустимо наличие только правильных элементов в предлагаемых списках, чтобы студент мог составить из них единственную верную цепочку. Количество элементов, как правило, оговаривается в кодификаторе по дисциплине; в противном случае используют форму «последовательность из четырех элементов».

4.1.2.4. *Задание на установление соответствия* позволяет проверить усвоение так называемых ассоциативных баз знаний, которые есть в каждой учебной дисциплине. Задания данного типа позволяют установить соответствие между двумя списками, а также произвести сортировку или классификацию объектов по нескольким признакам, например:

- понятия и определения;
- авторы и их высказывания;
- объекты и их характерные особенности;
- страны и их географические названия;
- исторические лица и события, связанные с ними;
- события и даты;
- правители и даты их правления;
- юридические акты и даты их принятия и др.

Формулировка ТЗ содержит некоторый список заданий, пронумерованных арабскими цифрами, и список вариантов ответов, также обозначенных арабскими цифрами. Фактически задание на установление соответствия – это тестовое задание, при выполнении которого необходимо установить соответствие между элементами двух или более множеств, при этом число элементов в каждом из этих множеств не более 6.

Элементы ТЗ могут быть представлены в текстовом и/или графическом формате.

4.1.2.5. *Задание для краткого ответа* предполагает, что студент не видит эталона и составляет ответ самостоятельно. Ответы тестируемого проверяются преподавателем.

ТЗ формулируется в виде утверждения, которое при вводе ответа превращается в истинное либо ложное. ТЗ конструируется так, чтобы пропущенное слово (ответ) было в начале либо в конце предложения.

При составлении такого задания следует учитывать, что ответ может содержать:

- число или математическое выражение (формулу) (при решении примера, задачи или предоставления количественной оценки);
- однозначное определение в виде слова или словосочетания (в задании свободного изложения или задании дополнения);
- согласие или несогласие в форме утверждений «да» или «нет» (при задании альтернативных ответов).

## **4.2. Требования к комплекту АПИМ**

4.2.1. В структуру АПИМ включены следующие элементы:

- *Титульный лист*, содержащий информацию: о названии дисциплины; о направлении/специальности, для которого разрабатывается педагогический тест; об авторе разработки; о виде проверки; о решении

кафедры об использовании АПИМ для контроля знаний по дисциплине. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

- *Кодификатор* в обязательном порядке содержит: весь учебный материал, изложенный в рабочей программе дисциплины; наименования выделенных дидактических единиц (модулей) с указанием критериев их освоения, тем и (при необходимости) параграфов задания для формирования билетов; указание количества тестовых заданий различных типов. Пример кодификатора приведен в Приложении 3.

- *Содержательная структура теста (банк тестовых заданий)* – перечисление разделов тематической структуры контрольных заданий с указанием количества заданий, входящих в тест. Разделы, задания из которых не входят в тест, не указываются. В том случае, когда важен порядок тем, указывается порядковый номер следования каждой темы (раздела) в тесте.

#### 4.2.2. Оформление комплекта АПИМ.

Формирование документа производится с учетом следующих требований:

- 1) ориентация страниц в файле Microsoft Word – альбомная;
- 2) размеры полей документа формата А4: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- 3) установка номера страницы – в центре верхнего поля арабскими цифрами без слова «страница» (стр. или с.); точка и тире не ставятся;
- 4) используемый шрифт – Times New Roman; размер основного шрифта – 14 пунктов, размер шрифта для текста заданий и вариантов – 12 пунктов, интервал – 1–2 межстрочный; допустим только один пробел между словами;
- 5) документ содержит одну сквозную таблицу (Приложение 4) по всем типам заданий:

- в первой графе «Номер теста» указывается нумерация задания в соответствии с разделами учебного пособия: номер задания состоит из трех цифр (первая цифра – номер модуля, точка, вторая цифра – номер темы, точка, третья цифра – номер параграфа, точка; при необходимости можно ввести четвертую цифру, номер – сквозной). Таким образом, номер задания – уникальный (т.е. повторяется один раз);

- во второй графе «Задание» размещается текст задания и инструкция по выполнению;

- в третьей графе «Варианты ответа» размещаются варианты ответов: нумерация – цифровая во всех заданиях, например: « 2. » и т.д.; буквы или скобки не допускаются;

- в четвертой графе «Указание эталонного правильного ответа» указывается правильный ответ; в заданиях для краткого ответа третья графа «Варианты ответа» остается пустой;

- в таблице не должно быть объединенных ячеек или разбиения на другие ячейки внутри ячейки. Исключением из этого правила может быть только наличие тем и разделов, которые необходимо прописывать в строке, являющейся объединением всех четырех её ячеек. Задание, приведенное в ТЗ в виде таблицы, должно быть оформлено как графический объект;

- любые объекты, не являющиеся текстом, размещаются внутри ячейки, к которой они относятся (положение «в тексте»).

Разработчик:  
Начальник МО ИнЭО



Л.А. Егорова

25.04.2017 г.

Согласовано:  
Начальник УМО



Г.А. Цой

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Примеры тестовых заданий

Пример 1. Задание на выбор единственного ответа

| Номер теста | Задание на выбор единственного ответа                                                                                                                                                              | Варианты ответов                                                                                             | Указание эталона правильного ответа |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1.1       | Укажите понятие, которому отвечает данное определение<br>Определение значений управляемых координат при заданных управляющих координатах с учетом статического момента и момента инерции является: | 1. Целью анализа ЭМС<br>2. Задачей анализа ЭМС<br>3. Критерием анализа ЭМС<br>4. Характеристикой анализа ЭМС | –<br>+<br>–<br>–                    |

Пример 2. Задание на выбор множественных ответов

| Номер теста | Задание на выбор множественных ответов                 | Варианты ответов                                                                             | Указание эталона правильного ответа |
|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1.14      | Укажите формулы, отражающие Закон Ома для участка цепи | 1. $I = \frac{U}{R}$<br>2. $U = I \cdot R$<br>3. $U = I^2 \cdot R$<br>4. $I = \frac{U^2}{R}$ | +<br>+<br>–<br>–                    |

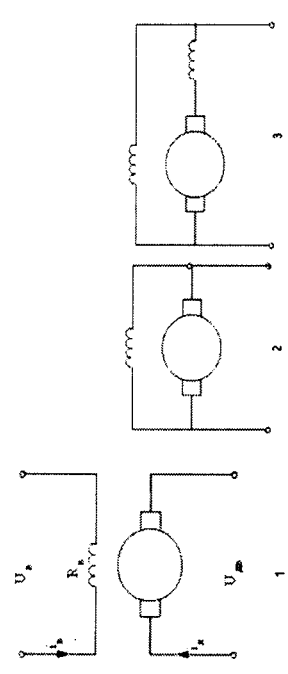
### Пример 3. Задание на установление последовательности

**Внимание !!!** Количество ответов в эталонном ответе должно быть равно количеству предложенных ответов, если один или несколько вариантов ответов не входит в эталонный ответ, то вместо него пишется 0.

| Номер теста | Задание на установление последовательности                                  | Варианты ответов                                                                                         | Указание эталона правильного ответа |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2.6.88      | Расположите в необходимой последовательности элементы реквизита «Резолюция» | 1. Ф.И.О. исполнителя<br>2. Содержание поручения<br>3. Личная подпись руководителя<br>4. Дата подписания | 1<br>2<br>3<br>4                    |

### Пример 4. Задание на установление соответствия

**Внимание !!!** Количество ответов в столбце «Указание эталона правильного ответа» должно быть не меньше, чем количество предложенных ответов, если один или несколько вариантов ответов не входит в эталонный ответ, то вместо него пишется 0.

| Номер теста | Задание на установления соответствия                                                                                                                                                | Варианты ответов                                                                                                                                    | Указание эталона правильного ответа        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.2.5       | <p>Установите соответствие схем генераторов постоянного тока их названиям</p>  <p>4. таймер</p> | <p>1. Генератор с независимым возбуждением<br/>2. Генератор со смешанным возбуждением<br/>3. Ротор<br/>4. Генератор с параллельным возбуждением</p> | <p>1–1<br/>3–2<br/>2–4<br/>0–3<br/>4–0</p> |

**Пример 5. Задание для краткого ответа**

| <b>Номер<br/>теста</b> | <b>Задание для краткого ответа</b>                                     | <b>Варианты ответов</b> | <b>Указание эталона<br/>правильного ответа</b> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 1.3.23                 | Асинхронные двигатели с переключением числа пар полюсов называются ... |                         | многоскоростными                               |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Образец оформления титульного листа АПИМ*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИнЭО

А.С. Фадеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### АТТЕСТАЦИОННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Наименование дисциплины

Направление ООП \_\_\_\_\_  
код и наименование направления

Профиль(и) подготовки (специализация, программа) \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) \_\_\_\_\_

Базовый учебный план приема 20\_\_ г.

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Количество кредитов \_\_\_\_\_

Код дисциплины \_\_\_\_\_

Вид промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
зачет / экзамен

Обеспечивающее подразделение \_\_\_\_\_  
кафедра

Аттестационные педагогические измерительные материалы рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим семинаром кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

201\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### *Пример оформления кодификатора*

| №<br>Раздела<br>(модуля) | Название<br>раздела                                                                | №<br>темы                                                                                                                | Кол-во ТЗ |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>                 | <b>Тема 1. Средства<br/>и возможности<br/>делового общения</b>                     | 1.1. Понятие и виды<br>делового общения                                                                                  | 8         |
|                          |                                                                                    | 1.2. Особенности<br>вербального общения                                                                                  | 5         |
|                          |                                                                                    | 1.3. Основы невербальной<br>коммуникации                                                                                 | 8         |
|                          |                                                                                    | 1.4. Правила дистанцион-<br>ного общения                                                                                 | 4         |
| <b>2</b>                 | <b>Тема 2. Визитная карточка<br/>и почтовые отправления<br/>в деловом общении</b>  | 2.1. Визитная карточка,<br>её назначение и функции<br>в деловой жизни                                                    | 5         |
|                          |                                                                                    | 2.2. Роль письменного<br>делового общения в систе-<br>ме деловых отношений                                               | 6         |
| <b>3</b>                 | <b>Тема 3. Приветствие,<br/>представление<br/>и закрепление<br/>знакомства</b>     | 3.1. Правила приветствия<br>и представления в деловой<br>сфере                                                           | 3         |
|                          |                                                                                    | 3.2. Назначение подарков<br>в деловой коммуникации.<br>Правила делового этикета,<br>действующие при вручении<br>подарков | 4         |
| <b>4</b>                 | <b>Тема 4. Представительское<br/>общение</b>                                       | 4.1. Понятие представи-<br>тельского общения<br>как особой формы делового<br>общения                                     | 6         |
|                          |                                                                                    | 4.2. Способы формирова-<br>ния заинтересованности<br>потенциальных партнеров                                             | 7         |
| <b>5</b>                 | <b>Тема 5. Нормы делового этикета<br/>на презентациях, ярмарках,<br/>выставках</b> | 5.1. Цели и задачи<br>презентации, её виды                                                                               | 11        |
|                          |                                                                                    | 5.2. Правила проведения<br>презентации и нормы<br>делового этикета                                                       | 6         |
|                          |                                                                                    | 5.3. Роль и место ярмарок<br>и выставок в развитии<br>деловых отношений                                                  | 2         |
|                          |                                                                                    | 5.4. Организация<br>и подготовка к проведению<br>ярмарок, выставок                                                       | 5         |
| ...                      | ...                                                                                | ...                                                                                                                      | ..        |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Шаблон для формирования тестовых заданий

|                |                                            |                  |                                              |
|----------------|--------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Номер<br>теста | Задание на выбор единственного ответа      | Варианты ответов | Указание<br>эталонного<br>правильного ответа |
| ....           | .....                                      | .....            | .....                                        |
| Номер<br>теста | Задание на выбор множественных ответов     | Варианты ответов | Указание<br>эталонного<br>правильного ответа |
| ....           | .....                                      | .....            | .....                                        |
| Номер<br>теста | Задание на установление последовательности | Варианты ответов | Указание<br>эталонного<br>правильного ответа |
| ...            | .....                                      | .....            | .....                                        |
| Номер<br>теста | Задание на установление соответствия       | Варианты ответов | Указание<br>эталонного<br>правильного ответа |
| ...            | .....                                      | .....            | .....                                        |
| Номер<br>теста | Задание для краткого ответа                | Варианты ответов | Указание<br>эталонного<br>правильного ответа |
| .....          | .....                                      | .....            | .....                                        |