

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРИКАЗ

14.09. 2014

№ 1353

г. Томск

О назначении на кафедрах сотрудников,
ответственных за работу с ИнЭО

Для решения вопросов, возникающих при реализации учебного процесса по заочной форме обучения, в 2014/15 уч. году приказываю:

§1

Назначить на кафедрах ответственными за работу с ИнЭО сотрудников кафедр согласно Приложению 1.

§2

Утвердить перечень функциональных обязанностей сотрудника кафедры ТПУ, ответственного за работу с ИнЭО (Приложение 2)

Проректор по ОД

Ю.С. Боровиков

Зам. проректора по ОД

М.А. Соловьев

Директор ИнЭО

С.И. Качин

№ п/п	Кафедра	Ответственный за организацию учебного процесса (по всем моделям заочного обучения)	Ответственный за разработку УММ
1	АТЭС	Беспалов Владимир Ильич	Беспалов Владимир Ильич
2	АИКС	Цапко Ирина Валериевна	Цапко Ирина Валериевна
3	БИОХ	Тимощенко Лариса Владимировна	Тимощенко Лариса Владимировна
4	ВМ	Шерстнева Анна Игоревна	Молдованова Евгения Александровна
5	ВММФ	Филипенко Николай Максимович	Терехина Людмила Ивановна
6	ВТ	Хаустов Павел Александрович	Хаустов Павел Александрович
7	ИГПД	Долотова Раиса Григорьевна	Долотова Раиса Григорьевна
8	ИКСУ	Семенов Николай Михайлович	Семенов Николай Михайлович
9	ИП	Клыкова Татьяна Юрьевна	Клыкова Татьяна Юрьевна
10	ИИТ	Вавилова Галина Васильевна	Вавилова Галина Васильевна
11	ИПС	Ботыгин Игорь Александрович	Ботыгин Игорь Александрович
12	ИСТ	Першиков Анатолий Николаевич	Першиков Анатолий Николаевич
13	ИЯСГТ	Смирнова Анна Юрьевна	Себро Ольга Юрьевна
14	КИСМ	Емельянова Екатерина Юрьевна	Емельянова Екатерина Юрьевна
15	КТЛ	Родионова Елена Викторовна	Родионова Елена Викторовна
16	ЛиП	Владиминова Полина Валентиновна	Владиминова Полина Валентиновна
17	МЕН	Калмыкова Екатерина Юрьевна	Калмыкова Екатерина Юрьевна
18	МТМ	Хворова Ирина Александровна	Хворова Ирина Александровна
19	НЯ	Тарасова Лилия Викторовна	Тарасова Лилия Викторовна
20	ОНХ	Перевезенцева Дарья Олеговна	Перевезенцева Дарья Олеговна
21	ОСУ	Степанова Ирина Павловна	Степанова Ирина Павловна
22	ОФ	Склярова Елена Александровна	Склярова Елена Александровна
23	ОХТ	Беляев Василий Михайлович	Беляев Василий Михайлович
24	ПМ	Шевелев Геннадий Ефимович	Гальченко Валерий Григорьевич
25	РЯЛ	Владиминова Татьяна Леонидовна	Владиминова Татьяна Леонидовна
26	СОЦ	Иванова Вера Степановна	Иванова Вера Степановна
27	ТАМП	Коротков Владимир Сергеевич	Коротков Владимир Сергеевич
28	ТиЭФ	Лисичко Елена Владимировна	Лисичко Елена Владимировна
29	ТОВПМ	Бондалетова Людмила Ивановна	Бондалетова Людмила Ивановна
30	ТПМ	Пашков Евгений Николаевич	Пашков Евгений Николаевич
31	ТПТ	Медведев Геннадий Григорьевич	Медведев Геннадий Григорьевич
32	ФАХ	Пикула Нина Павловна	Пикула Нина Павловна
33	ФВТМ	Коростелева Елена Николаевна	Коростелева Елена Николаевна
34	ФИЛ	Чмыхало Александр Юрьевич	Чмыхало Александр Юрьевич
35	ФМПК	Тунда Елена Александровна	Тунда Елена Александровна
36	ХТТ	Кузьменко Елена Анатольевна	Кузьменко Елена Анатольевна
37	ЭБЖ	Вторушина Анна Николаевна	Вторушина Анна Николаевна
38	ЭКОН	Ермушко Жанна Александровна	Ермушко Жанна Александровна
39	ЭПР	Боярко Григорий Юрьевич	Боярко Григорий Юрьевич
40	ЭСиЭ	Хохлова Татьяна Евгеньевна	Бацева Наталья Ленмировна
41	ЭПЭО	Ляпушкин Сергей Викторович	Бурулько Лев Кириллович
42	ЭКМ	Столярова Ольга Олеговна	Столярова Ольга Олеговна
43	ЭЭС	Космынина Нина Михайловна	Космынина Нина Михайловна

Handwritten signature

Перечень функциональных обязанностей ответственного по кафедре за работу с ИнЭО

Ответственный за работу с ИнЭО осуществляет организацию работы преподавателей кафедры по реализации учебного процесса для студентов заочной формы обучения и подготовке учебно-методических материалов (УММ) для студентов ИнЭО.

1. Организация работы преподавателей кафедры по подготовке учебно-методических материалов и передаче их в ИнЭО:
 - 1.1. Предоставление списка преподавателей, разрабатывающих УММ для студентов ИнЭО в текущем учебном году.
 - 1.2. Предоставление данных для заполнения договоров на оказание преподавательских услуг по подготовке УММ.
 - 1.3. Контроль соответствия разрабатываемых УММ требованиям ИнЭО.
 - 1.4. Организация работы преподавателей кафедры по проверке электронных кейсов УММ, размещенных на сайте ИнЭО, на полноту и актуальность материалов (предоставление в ИнЭО акта согласования УММ).
2. Согласование объема учебной работы с преподавателями кафедры для студентов, обучающихся по дистанционной и гибридной моделям обучения.
3. Предоставление логинов преподавателей для их регистрации на сайте ИнЭО.
4. Информирование преподавателей о планируемых обучающих семинарах по работе на сайте ИнЭО.
5. Информирование преподавателей о нововведениях/изменениях в образовательном процессе ИнЭО (по обращениям ИнЭО).
6. Предоставление в отдел организации электронного обучения ИнЭО календарных рейтинг-планов изучения дисциплин, составленных преподавателями кафедры, работающими по соответствующим дисциплинам.
7. Урегулирование вопросов, касающихся выполнения преподавателями кафедры обязанностей в рамках технического задания к договору на оказание преподавательских услуг студентам ИнЭО в указанные сроки (по обращениям ИнЭО).
8. Контроль соблюдения сроков заполнения преподавателями бумажных ведомостей и зачетных книжек студентов (не позднее 5-ти дней после проведения экзаменов).