

**ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ  
 ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ ИнЭО,  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КЛАССИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Учебная работа со студентами ИнЭО, обучающимися по классической модели, входит в объем учебных поручений кафедры и является составной частью учебной нагрузки преподавателя, выполняемой по индивидуальному плану.

2. Учебная работа со студентами в межсессионный период осуществляется с использованием инструментов и сервисов ЭИОС ИнЭО – электронная информационно-образовательная среда Института электронного обучения (сайт), в сессионный период – в режиме очного взаимодействия. Работа со студентами в межсессионный период включает следующие виды деятельности:

Виды деятельности	Характеристики выполняемых работ
1. Согласование комплекта УММ	<p>Ознакомление с комплектом УММ в ЭИОС ИнЭО и подписание акта согласования за 1–2 нед. до начала учебного семестра.</p> <p><b>!Замена учебных материалов возможна не позднее второй недели учебного семестра только по СЗ зав. кафедрой с обоснованием необходимости замены.</b></p> <p>Акт необходимо предоставить в ИнЭО (5 корпус ТПУ, каб. 107, тел. 706–332).</p>
2. Проведение установочных лекций в формате вебинаров	<p>Установочные лекции в формате вебинаров в обязательном порядке проводятся для студентов 1 курса в осенний период 1 семестра, для последующих семестров – по заявке преподавателя.</p> <p>Для назначения вебинара необходимо обратиться к специалисту по составлению расписания (5 корпус ТПУ, каб. 109, тел. 706–334, e-mail: <a href="mailto:disp@ido.tpu.ru">disp@ido.tpu.ru</a>).</p> <p>Расписание занятий публикуется в ЭИОС ИнЭО в разделе ПРЕПОДАВАТЕЛЮ → Расписание занятий (доступно после авторизации на сайте).</p>
3. Текущий контроль работы студентов в ЭИОС ИнЭО	<p>Проверка, написание рецензий и выставление предварительных баллов за ИДЗ, выполненные студентами в ЭИОС ИнЭО (ЛБ выполняются студентами во время очной сессии в Томске).</p> <p><b>!Срок проверки не более 5-ти рабочих дней с момента поступления работы – для ИДЗ, 10-ти рабочих дней – для КР/КП, отчётов по НИРС/УИРС/практикам.</b></p> <p>Работы студентов отправляются на проверку в ЭИОС ИнЭО и проверяются преподавателем только 1 раз (даже при неудовлетворительной оценке). По итогам проверки преподаватель составляет рецензию на работу. Оценка выставляется студенту во время сессии после защиты выполненных им заданий/работ.</p> <p>Консультацию по работе в ЭИОС ИнЭО можно получить в 5 корпусе ТПУ, каб. 109, тел. 706–334, e-mail: <a href="mailto:disp@ido.tpu.ru">disp@ido.tpu.ru</a>.</p> <p>Расписание дат сдачи ИДЗ публикуется в ЭИОС ИнЭО в разделе ПРЕПОДАВАТЕЛЮ → Расписание занятий (доступно после авторизации на сайте).</p>
4. Руководство КР/КП, НИРС/УИРС	<p>Предварительная проверка КР/КП, НИРС/УИРС в ЭИОС ИнЭО сопровождается составлением рецензии, где указываются недостатки работы и рекомендации по их устранению. Во время предварительного рецензирования оценка за работу не выставляется. Рецензирование проводится в строго определенные сроки, указанные в расписании; работы, присланные после указанных сроков, на рецензирование не принимаются.</p> <p>Информация о датах предоставления студентами КР/КП, НИРС/УИРС на предварительное рецензирование размещается в ЭИОС ИнЭО в разделе ПРЕПОДАВАТЕЛЮ → Расписание занятий (доступно после авторизации на сайте).</p>
5. Ведение консультационного форума по дисциплине	<p>Преподаватель должен самостоятельно регулярно осуществлять проверку наличия вопросов от студентов на форуме по своей дисциплине.</p> <p><b>!Ответ на вопрос студента должен быть опубликован в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента его поступления.</b></p> <p>Вход на консультационный форум осуществляется через личный кабинет преподавателя в ЭИОС ИнЭО (ПРЕПОДАВАТЕЛЮ → Консультационные форумы).</p>

*!Студенты оповещаются о том, что могут быть не допущены к сессии, если они не принимают участия в работе в межсессионный период.*

*Данные требования созданы для мотивации работы студентов в межсессионный период.*

*Преподаватель не должен рекомендовать студентам привозить свои работы на проверку на сессию, без предварительного размещения в ЭИОС ИнЭО.*

3. Работа со студентами в сессионный период включает следующие виды деятельности:

Виды деятельности	Характеристики выполняемых работ по видам деятельности
1. Проведение установочных лекций	Проведение установочных лекций на следующий семестр согласно расписанию во время текущей лабораторно-экзаменационной сессии.
2. Проведение учебных занятий	Проведение занятий (лекции, практики, лабораторные занятия) в соответствии с расписанием занятий во время очной сессии в Томске.
2. Текущий контроль работы студентов	Окончательная проверка ИДЗ студентов, выставление оценки после защиты студентом выполненных им заданий/работ. На сессию студент должен привезти свою работу с прикрепленной к ней рецензией.
3. Руководство КР/КП, НИРС/УИРС	Окончательная проверка КР/КП/НИРС/УИРС, выставление оценки после защиты студентом выполненной работы.
4. Проведение консультаций	Консультации для студентов заочной формы обучения (можно совместить с консультациями для студентов ОФО). График консультаций предоставляется ответственным за работу с ИнЭО 2 раза в семестр: в начале семестра и после ломки, с обязательной корректировкой, в случае изменений. (5 корпус ТПУ, каб. 109, тел. 706-334, e-mail: disp@ido.tpu.ru)
5. Промежуточный контроль работы студентов	Проведение экзаменов/зачетов в соответствии с расписанием. <b><i>! Оформленная ведомость должна быть сдана в учебный отдел института не позднее 5-ти дней после проведения экзамена.</i></b>
6. Проверка работ студентов в период ликвидации академ. задолженностей	Текущий и промежуточный контроль для студентов, получивших неудовлетворительную оценку или не сдававших работы в срок проводится в часы консультаций преподавателя в течение учебного семестра и в рамках лабораторно-экзаменационной сессии (в соответствии с «Положением о проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации в ТПУ» (приказ № 88/од от 27.12.2013 г.)).