

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

28.08.2018

№ 90/сг

г. Томск

Об утверждении «Положения
о сдаче вступительных испытаний
в индивидуальной и групповой формах
с использованием дистанционных технологий»

С целью оптимизации организации вступительных испытаний для обучения по заочной форме обучения ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить «Положение о сдаче вступительных испытаний в индивидуальной и групповой формах с использованием дистанционных технологий» (Приложение 1) для поступающих на заочную форму обучения на места с оплатой стоимости обучения и ввести в действие с 25.08.2017 г.

§2

Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИнЭО А.С. Фадеева.

§3

Начальнику ОД Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

Ректор

И.О. Проректор по ОД



П.С. Чубик

Ю.С. Боровиков



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТПУ

 П.С. Чубик
« 25 » 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СДАЧЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И ГРУППОВОЙ ФОРМАХ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №1147 от 14 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», образовательное учреждение имеет право проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Вступительные испытания (далее - ВИ) в Томском политехническом университете (далее ТПУ) проводятся в соответствии с настоящим Положением, утверждённым ректором ТПУ. ВИ, проводимые ТПУ самостоятельно в дистанционной форме, могут сдавать абитуриенты, подавшие заявление на заочную форму обучения по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования и зарегистрированные в системе «Абитуриент» на сайте ТПУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в ТПУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), желающих проходить обучение по заочной форме обучения по договорам об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.
- 1.3. При сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающие могут находиться в любом месте, оборудованном в соответствии с установленными ТПУ требованиями (раздел №2 настоящего Положения).
- 1.4. ТПУ проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Идентификация личности поступающего при сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется путём визуальной сверки фотографии, предоставленной им при подаче заявления, фотографии в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

- 1.5. Техническое сопровождение ВИ и подведение результатов тестирования обеспечивает Центр обеспечения качества образования (ЦОКО) ТПУ.
- 1.6. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.
- 1.7. Перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.
- 1.8. Вступительные испытания организуются с использованием технологических платформ ТПУ (система организации вебинаров, Skype) в соответствии с утвержденным расписанием.
- 1.9. Представленная информация о порядке сдачи ВИ с использованием дистанционных технологий может претерпевать изменения. Информация об изменениях и дополнениях размещается на сайте ТПУ.

2. Проведение вступительных испытаний в индивидуальной форме

- 2.1. Поступающий подает заявление установленной формы (Приложение 1) о допуске к вступительным испытаниям лично в приемную комиссию, либо удаленно в электронно-цифровой форме. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых ТПУ организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий. Поступающий регистрируется самостоятельно, выбирая удобное время и дату по ссылке <http://goo.gl/Fg4qBk>.
- 2.2. За 2-3 дня до даты проведения вступительных испытаний поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении вступительных испытаний по дисциплине (точную дату, время по томскому времени), инструкцию по работе в системе дистанционного обучения ТПУ (далее - система дистанционного обучения), контакты сотрудника отборочной комиссии Института электронного обучения (далее ОК ИнЭО), ответственного за проведение вступительных испытаний (далее – сотрудник ОК ИнЭО), В назначенное время тестируемый проходит по ссылке, указанной в e-mail. Происходит подключение к системе.
- 2.3. Для прохождения индивидуального тестирования поступающий должен иметь соответствующее программно-аппаратное обеспечение (Приложение 2).
- 2.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием ТПУ выделяет необходимое количество компьютеров и аудиторию, оснащённые необходимым оборудованием.
- 2.5. Процедура идентификации поступающего производится сотрудником ОК ИнЭО посредством системы «Вебинар»: подтверждаются персональные данные поступающего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, сверяется фотография) и определяется IP-адрес персонального компьютера поступающего.
- 2.6. Поступающим рекомендуется не менее чем за сутки до начала проведения вступительного испытания зайти по ссылке, указанной в инструкции, полученной по e-mail, с целью проверки соответствия его компьютера техническим требованиям для прохождения тестирования.
- 2.7. После подключения и идентификации поступающего сотрудник ОК ИнЭО сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.
- 2.8. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

- 2.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.
- 2.10. Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое «Рабочего стола» его компьютера. Сотрудник ОК ИнЭО идентифицирует поступающего визуально, сверяя фотографию, предоставленную им при подаче заявления, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние рабочего места поступающего. Для этого поступающий обеспечивает ответственному сотруднику подробный последовательный обзор рабочего места для контроля отсутствия посторонних лиц, справочной литературы и т.п. На рабочем столе и в непосредственной близости не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновиков (1-2 листа чистой бумаги), карандашей или ручек (2-3 шт.).
- 2.11. В установленное время начала проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающий получает доступ к экзаменационным материалам в системе дистанционного обучения. Поступающий выполняет задания под контролем ответственного сотрудника, не завершая Skype-соединение и не отключая камеры и микрофон. В случае обрыва связи сотрудник ОК ИнЭО вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.
- 2.12. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.
- 2.13. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.
- 2.14. Продолжительность тестирования составляет 60 минут.
- 2.15. При нарушении поступающим одного из пунктов настоящего Положения либо по причине прерывания связи интернет, сотрудник ОК ИнЭО вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.
- 2.16. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, листе ответов поступающего, вносятся в информационную систему «Абитуриент».
- 2.17. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ТПУ в личном кабинете абитуриента не позднее чем через 7 дней после сдачи вступительного испытания.

3. Проведение вступительных испытаний в групповой форме

- 3.1. Вступительные испытания в групповой дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных компьютерными местами с выходом в интернет.
- 3.2. При проведении ВИ в групповой дистанционной форме в помещении присутствует представитель ТПУ, обеспечивающий идентификацию абитуриентов и соблюдение правил сдачи ВИ.
- 3.3. ВИ в групповой дистанционной форме проводятся путём тестирования по трём предметам при 100-балльной оценке результатов по каждому предмету.
- 3.4. Техническое сопровождение ВИ и подведение результатов тестирования обеспечивает Центр обеспечения качества образования (ЦОКО) ТПУ.
- 3.5. Вступительные испытания в групповой дистанционной форме проводятся по мере формирования групп. Минимальное количество абитуриентов в группе для сдачи ВИ не менее 10 человек.

- 3.6. Перечень мест проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий утверждается ежегодно приказом проректора по образовательной деятельности.
- 3.7. В дни проведения ВИ поступающий может пройти тестирование по трём предметам.
- 3.8. Списки групп поступающих для сдачи ВИ в дистанционной форме формирует отборочная комиссия ИнЭО. Отборочная комиссия ИнЭО информирует поступающего о дате сдачи ими ВИ не позднее, чем за 10 дней по электронной почте.
- 3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, листе ответов поступающего, вносятся в информационную систему «Абитуриент».
- 3.10. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ТПУ в личном кабинете абитуриента не позднее чем через 7 дней после сдачи вступительного испытания.

4. Апелляция результатов вступительного испытания

- 4.1. Спорные вопросы, возникшие при проведении вступительных испытаний, решаются апелляционной комиссией ТПУ.
- 4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ТПУ самостоятельно, поступающий (либо доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию заявление на апелляцию в установленной форме о нарушении порядка и/или регламента проведения вступительного испытания. Апелляция на полученный результат вступительного испытания подается в течение трех рабочих дней с момента опубликования результата.
- 4.3. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес ТПУ (zaoschnik@tpu.ru), оригинал с личной подписью отправляет в ТПУ почтой не позднее 1 дня после объявления результатов тестирования.
- 4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией ТПУ по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМУ

Начальник ПО

Директор ЦУКС

Директор ИнЭО



Ю.В. Данейкин

Г.А. Симахина

А.В. Васильев

А.С. Фадеев

Заявление о допуске к вступительным испытаниям
с использованием дистанционных технологий

Приложение 1

Ректору ТПУ

Чубику П.С.

от (ФИО) _____

Заявление

Прошу разрешить сдачу вступительных испытаний в ТПУ с использованием дистанционных технологий на направление

Института электронного обучения.

Разрешаю доступ к рабочему столу своего компьютера сотрудникам отборочной комиссии ИнЭО, ответственным за проведение вступительного испытания (ВИ) в дистанционной форме на время проведения ВИ разрешаю.

Проинформирован об ответственности за нарушение правила прохождения вступительных испытаний.

Копию документа, удостоверяющего личность, прилагаю.

Форма обучения (бюджетная/договорная):

Гражданство:

Контактный телефон:

E-mail:

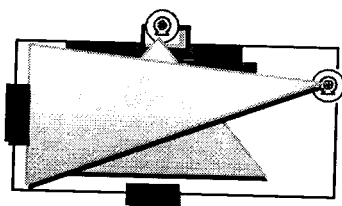
IP адрес ПК:

Дата

Подпись

Инструкция для прохождения вступительных испытаний в индивидуальной форме с использованием дистанционных технологий

1. В момент сдачи экзамена поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность.
2. Для проведения тестирования поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:
 - персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или Linux;
 - наличие 2 web-камер, микрофона и наушников;
 - установленный браузер Internet Explorer версии не менее 9.0 с последними обновлениями, а также программа Skype;
 - установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;
3. Не менее чем за сутки до начала проведения вступительного испытания зайти по ссылке http://webinar.tpu.ru/common/help/ru/support/meeting_test.htm с целью проверки соответствия компьютера техническим требованиям для прохождения тестирования.
4. За 30 минут до начала вступительного экзамена испытуемый должен зайти в систему вебинар по полученной ранее ссылке, проверить связь с сотрудником ОК ИнЭО и предоставить доступ к рабочему столу для проверки резидентных программ, которые могут нарушить процедуру сдачи ВИ. При наличии блокирует их, при невозможности блокировки или отказе поступающим от блокировки программы, сотрудник ОК ИнЭО вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.
5. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица. При наличии посторонних лиц экзамен прекращается. Поступающий обеспечивает сотруднику ОК ИнЭО подробный последовательный обзор рабочего места для контроля отсутствия посторонних лиц, справочной литературы и т.п. На рабочем столе и в непосредственной близости не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновиков (1-2 листа чистой бумаги), карандашей или ручек (2-3 шт.). Рекомендуется использовать следующую схему для расположения рабочего стола и веб - камер:



■ - дверь

6. Поступающий получает по e-mail ссылку для начала тестирования, ссылку на виртуальную комнату в системе вебинар и информацию о времени тестирования.

7. В назначенное время поступающий идет по ссылке, указанной в e-mail. Происходит подключение к системе.
8. После подключения и идентификации поступающего сотрудник ОК ИнЭО сообщает поступающему код доступа для начала вступительных испытаний.
9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.
10. Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое «Рабочего стола» его компьютера.
11. В установленное время начала проведения ВИ поступающий получает доступ к экзаменационным материалам в системе дистанционного обучения. Поступающий выполняет задания под контролем сотрудника ОК ИнЭО, не завершая Skype-соединение и не отключая камеру и микрофон. В случае обрыва связи поступающий должен немедленно возобновить соединение. При невозможности или отказе от возобновления соединения, сотрудника ОК ИнЭО вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.
12. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.
13. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.
14. Продолжительность тестирования составляет 60 минут.
15. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в листе ответов поступающего, экзаменационной ведомости, вносятся в информационную систему «Абитуриент».
16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ТПУ в личном кабинете абитуриента не позднее чем через 7 дней после сдачи вступительного испытания.