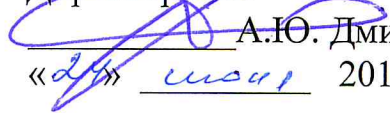


УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИР

 А.Ю. Дмитриев

«27» марта 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Форма проведения практики **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Направление подготовки (специальность) **21.03.01 Нефтегазовое дело**

Профиль подготовки **Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

Квалификация (степень) выпускника **прикладной бакалавр**

Семестр **8**

2015 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Б2.В.4 «Преддипломная практика» бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей Ц1, Ц2, Ц3, Ц4, Ц5 ООП 21.03.01 «Нефтегазовое дело»:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
Ц1	Готовность выпускников к производственно-технологической и проектной деятельности, обеспечивающей модернизацию, внедрение и эксплуатацию оборудования для добычи, транспорта и хранения нефти и газа	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR–ACE и FEANI. Потребности научно-исследовательских центров ОАО «ТомскНИПИнефть» и предприятий нефтегазовой промышленности, предприятия ООО «Газпром», ООО «Роснефть»
Ц2	Готовность выпускников к междисциплинарной экспериментально-исследовательской деятельности для решения задач, связанных с разработкой инновационных эффективных методов бурения нефтяных и газовых скважин, разработкой и эксплуатацией месторождений углеводородов, их транспорта и хранения	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR–ACE и FEANI. Потребности научно-исследовательских центров Института химии нефти СО РАН и предприятий нефтегазовой промышленности, предприятия ООО «Газпром», ООО «Роснефть»
Ц3	Готовность выпускников к организационно-управленческой деятельности для принятия профессиональных решений в междисциплинарных областях современных нефтегазовых технологий с использованием принципов менеджмента и управления	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR–ACE и FEANI, запросы отечественных и зарубежных работодателей
Ц4	Готовность выпускников к умению обосновывать и отстаивать собственные заключения и выводы в аудиториях разной степени междисциплинарной профессиональной подготовленности	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR–ACE и FEANI, запросы отечественных и зарубежных работодателей
Ц5	Готовность выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию в условиях автономии и самоуправления	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR–ACE и FEANI, запросы отечественных и зарубежных работодателей

## 2. Задачи практики

Закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело», углубления практических навыков и знаний, полученных в процессе прохождения обучения в течение 4 курсов



и учебной практики (4-й семестр), дальнейшем обучения и совершенствовании практических знаний в области объектов нефтегазового дела (профиля «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»), подбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров.

### 3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика входит в перечень Б2.В.4 «Преддипломная практика» подготовки бакалавра по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и является обязательной компонентой учебного плана.

Взаимосвязь производственной практики с другими составляющими основной образовательной программы следующая:

#### ПРЕРЕКВИЗИТЫ

- Б2.В.3 «Производственная практика»;

Содержание разделов УП согласовано с содержанием дисциплин, изучаемых параллельно (КОРЕКВИЗИТЫ):

- Б1.ВМ5.1.3.1 «Гидродинамические исследования пластов и скважин»;
- Б1.ВМ5.1.6 «Методы и технологии повышения производительности скважин»;

Дисциплины профиля подготовки бакалавров «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»:

- Б1.ВМ5.1.1 «Геофизический контроль в бурении и эксплуатации скважин»;
- Б1.ВМ5.1.2.2 «Сбор и подготовка скважинной продукции»;
- Б1.ВМ5.1.3.2 «Гидродинамические исследования скважин»;
- Б1.ВМ5.1.4 «Методы повышения нефтеотдачи пластов»;
- Б1.ВМ5.1.5.1 «Техника и технология добычи нефти и газа».

### 4. Место и время проведения производственной практики

Каждый студент направляется на прохождение преддипломной практики, продолжительностью 6 недель, согласно предварительному согласованию с предприятиями работодателями (ПРИЛОЖЕНИЕ 1-4).

Пример мест прохождения производственной практики на некоторых производственных предприятиях

1	Компания «КанБайкал Резорсез Инк»
2	ОАО «Томскгазпром»
3	ОАО «Томскнефть» ВНК
4	ОАО «Новосибирскнефтегаз»
5	ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз»
6	ООО «Норд Империял
7	ОАО «Сургутнефтегаз» НГДУ «Талаканнефть»
8	ООО «РН-Юганскнефтегаз»
9	ООО «Газпром добыча Уренгой»

10	ООО Газпромнефть-Хантос»
11	ООО «Сибнефтегаз»
12	ОАО «ТомскНИПИнефть»
13	ООО «ИЦ ГазИнформПласт»
14	ООО «Газпром трансгаз Томск»
15	ООО «Томскгеонефтегаз»

## 5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения производственной практики

В соответствии с требованиями ООП освоения дисциплины Б2.В.3 «Производственная практика» направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения) в т.ч. в соответствии с ФГОС:

Таблица 1

Составляющие результатов обучения, которые будут получены при  
прохождении производственной практики

Результаты обучения, согласно ООП	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
<p><b>Р2</b></p> <p>Уметь анализировать экологические последствия профессиональной деятельности в совокупности с правовыми, социальными и культурными аспектами и обеспечивать соблюдение безопасных условий труда</p>	3.2.32	Безопасные технологические процессы нефтегазового производства на основе нормативно-технической и руководящей документацией предприятий	У.2.32	Самостоятельно работать с нормативно-технической и руководящей документацией, для формирования аналитического обзора по выбранному спецвопросу	В. 2.32	Правилами безопасного проведения работ на объектах нефтегазового комплекса
<p><b>Р3</b></p> <p>Уметь самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности</p>	3.3.17	Знать методы поиска учебной и научной-технической литературы, в том числе методы патентной обработки информации	У.3.17	Самостоятельно работать с учебной, методической и справочной литературой	В.3.17	Опытом работы с электронными библиотечными или иными официальными научно-техническими ресурсами баз данных



Р5 Управлять технологическими процессами, эксплуатировать и обслуживать оборудование нефтегазовых объектов	3.5.15	Специфику технологий предприятий трубопроводного транспорта нефти и газа	У.5.15	Использовать полученные теоретические и практические знания в будущей профессиональной деятельности в области нефтегазового дела	В.5.15	Навыками первичной профессиональной деятельности
Р7 Эффективно работать индивидуально и в коллективе по междисциплинарной тематике, организовывать работу первичных производственных подразделений, обеспечивать корпоративные интересы и соблюдать корпоративную этику	3.7.17	Понимает меру ответственности за результаты производственной деятельности индивидуально и в качестве члена трудового коллектива	У.7.17	Работать в команде или индивидуально под руководством специалистов предприятия	В.7.17	Формирование самостоятельной точки зрения на вопросы будущей профессиональной деятельности
Р8 Осуществлять маркетинговые исследования и участвовать в создании проектов, повышающих эффективность использования ресурсов	3.8.10	Знать методы поиска учебной и научнотехнической литературы, в том числе методы патентной проработки информации	У.8.10	Обосновывать эффективные производственные технологии	В.8.10	Опыт участия в проектной деятельности предприятий

В процессе прохождения производственной практики студентом должны быть достигнуты следующие результаты (РД), табл. 2:

Таблица 2

### Планируемые результаты производственной практики

№ п/п	Результат
РД1	Развитие активной личности, способной самостоятельно приобретать новые знания и получать навыки самостоятельной работы
РД2	Обобщение и систематизация теоретических знаний и получение навыков производственной деятельности на предприятиях нефтегазового комплекса
РД3	Владение вопросами исследуемой технологии, процесса, характеристиками технологического оборудования с ориентировкой на профилизацию в области нефтегазового дела
РД4	Владеет методами и средствами представления отчетов по результатам производственной практики

### 6. Структура и содержание преддипломной практики

Трудоёмкость практики составляет 9 кредитов (6 недель).

Руководители практики от университета и от предприятия (преподаватели, инженерно-технические работники, руководители структурных подразделений) должны обеспечивать участие студентов, проходящих преддипломную практику в работах и технологических операциях, проводимых на участке прохождения практики, должны обеспечивать соответствующей нормативно-технической документацией, определяющей условия безопасного выполнения соответствующих работ (табл. 3).

*Примечание. К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции (ОЗЛ), инструктаж по технике безопасности (ИТБ), мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ», утвержденного ректором ТПУ от 31.05.2013 г.*

Таблица 3

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ИТБ	ОЗЛ	СРС	Пр	
1	Организационное собрание с представителями производственных предприятий, ответственными ППС за производственную практику и студентами кафедры	-	4	-	-	Подготовка документов
2	Промышленная и пожарная безопасность труда, производственная санитария на объектах прохождения производственной практики	8	8	8	20	Допуск по ТБ
3	Знакомство со структурой и спецификой производственного предприятия (ознакомительные экскурсии по технологическим объектам, работа с нормативно-технической документацией, проведение круглых столов, семинаров со специалистами производственных отделов, формирование навыков профессиональной деятельности)	8	8	-	-	
4	Работа в составе рабочей группы на различных производственных объектах предприятий			-	64	
5	Сбор материалов, заполнения дневника студента, формирование разделов отчета по производственной практике	-	-	32	20	
6	Самостоятельная работа студента по оформлению отчета по производст-	-	-	10		



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ИТЬ	ОЗЛ	СР С	Пр	
	венной практике, подготовка к защите на кафедре					
7	Защита производственной практики на кафедре			2		Защита практики
Всего:		16	20	52	104	192

*Примечание.* К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями Положения о практиках в ТПУ.

Каждый студент должен выполнять индивидуальное задание. Оно всегда связано непосредственно с работой практиканта на рабочем месте, которое определено руководителем практики от университета или руководителем практики от предприятия.

Тема и содержание индивидуального задания зависят от характера производства, функциональных задач подразделения, продолжительности практики и других условий.

В качестве индивидуальных заданий, выдаваемых студентам-практикантам, могут быть, например, следующие:

- изучение методов и средств диагностики работы оборудования;
- изучение вопросов экологии и промышленной безопасности на предприятиях нефтегазового комплекса;
- изучение ремонтных работ на объектах предприятий;
- изучение методов и средств контроля работы систем;
- экспериментальное исследование систем.

Тема индивидуального задания выдается руководителем практики от ТПУ и от предприятия и заносится студентом в дневник практики.

### **7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Отчет по практике является основным свидетельством содержания работы студента на предприятии. Сброшюрованный отчет предоставляется лично руководителю практики от предприятия, который ставит свою оценку, подпись и дату проверки на титульном листе отчета. Подпись руководителя заверяется печатью предприятия. Затем руководитель практики от предприятия передает отчет студенту для его представления на кафедру.

Дневник студента по практике содержит сведения о производственной работе, характеристику и оценку деятельности студента. Подпись представителя администрации предприятия в дневнике также заверяется печатью.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**

Завершающим этапом преддипломной практики является защита отчета (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) лично каждым студентом в комиссии кафедры ГРНИМ в сентября - октябре текущего года.

Комиссия по приему защиты практики формируется из 3-4-х преподавателей распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии могут быть включены представители предприятия.

Оценка практики ставится с учетом оценки руководителя практики от предприятия, качества отчета, ответов на вопросы при защите, а также характеристики, данной студенту на предприятии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ТПУ.

Разделы отчёта согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Задание на практику. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики.
- Реферат.
- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, виде продукции или решаемых задачах.
- Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; техническая, расчётно-технологическая, конструкторская, научно-исследовательская части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- Индивидуальное задание.
- Экономика и организация производства.
- Обеспечение безопасной жизнедеятельности.
- Охрана окружающей среды.
- Ресурсосбережение.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Учебно-методическое обеспечение практики должно включать следующие компоненты:

- банк диагностических материалов для дифференцированного зачёта;
  - основная и дополнительная литература:
1. Нормативно-техническая и руководящая документация (ГОСТы, СНиПы, РМГ, РД, СТО, инструкции и т. д.)



## 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

<http://portal.tpu.ru:7777/departments/otdel/oopt/practice/Tab2/>

3. Корпоративные издания нефтегазовых компаний («Нефтяной меридиан», «Оборудование и технологии для нефтегазового комплекса», «Нефтегазовое дело», «Прочность конструкций и материалов», «Коррозия и защита от коррозии», «Добыча и переработка природного газа», «Нефтяное обозрение», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и др.).

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика студентов организуется, как правило, на предприятиях, имеющих:

- современные устройства, комплексы или системы, обеспечивающие эксплуатацию нефтяных и газовых месторождений, транспорт и хранение углеводородов;

- современные средства, используемые в управлении техническими объектами и организационными структурами.

Выбор предприятий для проведения практики осуществляется кафедрой ГРНИМ как в пределах Томской области и г. Томска, так и в других регионах РФ. Направление студентов на предприятия, находящиеся вне г. Томска, проводится при наличии заявок этих предприятий и других необходимых оснований. Направление студентов на практику приведено в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят на предприятиях работодателей. Форма заявки на практику к договору приведено в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Практика проводится на основе договора, заключаемого между ТПУ и предприятием. В договоре зафиксированы права и обязанности договорившихся сторон, сроки прохождения практики студентами, а также требования к поведению студентов в период практики. Образец типового договора приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Подготовку предложений по распределению на места производственной практики осуществляет ответственный за организацию производственных практик (представитель кафедры), которому дано такое поручение зав. кафедрой. Распределение закрепляется приказом по учебному управлению ТПУ. Этим же приказом назначается руководитель практики от ТПУ из числа сотрудников кафедры.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет представитель предприятия, который назначается соответствующим приказом по предприятию. Руководитель практики от предприятия обеспечивает вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, выбирает темы инди-



видуальных заданий студентам, предоставляет необходимый материал для выполнения заданий, проверяет и оценивает по 5-ти бальной системе отчеты, подготавливаемые студентами по итогам производственной практики.

Студент-практикант обязан в установленный линейным графиком обучения срок прибыть на место практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление на практику, дневник практиканта и документы, указанные предприятием, предоставляющим рабочие места. Во время прохождения практики студенты должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, принимать участие в общественной жизни коллектива подразделения, выполнять все распоряжения руководителей практики, а также руководителей подразделений и служб предприятия (по подчиненности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

Перед началом практики для студентов работниками предприятия должна быть проведена беседа о внутреннем трудовом распорядке предприятия и правилах техники безопасности.

На первой неделе руководитель практики от предприятия проводит со студентами ознакомительную экскурсию по предприятию, а также организует лекции по указанной тематике руководителей предприятия или подразделения, где проходят практику студенты.

В случае грубых нарушений трудовой дисциплины руководитель практики от предприятия имеет право ставить вопрос перед администрацией предприятия о досрочном прекращении практики студента, что предусмотрено договором ТПУ-ПРЕДПРИЯТИЕ.

В период прохождения практики за студентами получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

В период прохождения всех видов выездных практик студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета (филиала), оплачивается университетом (филиалом) на основании предъявленных документов.

Проезд студентов до места прохождения практики и обратно всеми видами транспорта может быть оплачен (на основании предъявленных документов) предприятием (если это оговорено в договоре).



В период прохождения всех видов стационарных практик (на базе кафедры или производственного предприятия расположенного на территории г. Томска) суточные не выплачиваются.

Рабочая программа Б2.В4 «Преддипломная практика» составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» для профиля подготовки бакалавров «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ГРНМ (протокол № 5 от «15» июня 2015 г.).

Автор – старший преподаватель  
кафедры ГРНМ

М.А. Гладких

Рецензент – профессор  
кафедры ГРНМ

П.Н. Зятиков

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

**НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ**

<b>Место практики</b>	<i>Наименование предприятия, адрес</i>

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Национальный исследовательский Томский политехнический университет направляет для прохождения учебной практики нижеперечисленных студентов \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Примечания

**Руководитель практики**  
 (преподаватель кафедры) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Зав кафедрой** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор** \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявки на практику к договору/соглашению о стратегическом партнерстве

№ \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАКТИКУ

1. Регистрационный номер договора/соглашения о сотрудничестве с ТПУ:
2. Наименование предприятия:
3. Почтовый адрес:
4. Контактное лицо: (ФИО, должность, телефон/факс, e-mail)
5. Требуемые предприятию практиканты:

Вид практики, курс обучения студента	Шифр специальности /направления подготовки	Наименование направления/специальности	Количество человек (либо ФИО студентов)	Сроки прохождения практики

6. Предлагаемое предприятием место практики (адрес):  
...
7. Условия практики (график работы, должности, порядок оформления студента на рабочем месте):  
...
8. Оплата практики (заработной платы в период прохождения практики)  
...
9. Обеспечение жильем:  
...
10. Перечень документов, необходимых для оформления на практику (не включая, документы предоставляемые вузом в соответствии с положением о практике студентов):  
...

**Подпись руководителя**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

на проведение практики студентов

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ в соответствии с «Положением о практике обучающихся в Томском политехническом университете», заключили между собой договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора:**

- 1.1. Университет обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения практики студентов Университета.
- 1.2. Количество мест и условия прохождения практики оговариваются обязательствами настоящего договора и календарным планом проведения практики.

**2. «Предприятие» обязуется:**

- 2.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом \_\_\_\_\_ мест(а) для практики студентов.
- 2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики и выполнения индивидуального задания.
- 2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 2.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от «Университета», возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимой для выполнения студентами программы производственной практики.
- 2.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, и качестве подготовленного им отчета.

**3. Университет обязуется:**

- 3.1. Предоставить «Предприятию» программы и календарный план прохождения практики.
- 3.2. Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников университета.

**4. Ответственность сторон за выполнение договора:**

- 4.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ.



- 4.2 Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 4.3 Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Предприятием» – с другой стороны.

#### 5. Прочие условия:

- 5.1. Документы, переданные посредством факса, имеют юридическую силу.
- 5.2. Срок действия договора \_\_\_\_\_
- 5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в «Университете», другой – на «Предприятии».

#### 6. Юридические адреса сторон:

Университет:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»:

Юридический адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.

Банковские реквизиты:

УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ ТПУ  
л/сч 30656Щ45270)

ИНН 7018007264

Расчетный счет 40501810500002000002

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск

БИК 046902001

Кор.счета нет

КПП 701701001

ОКАТО 69401363000

Предприятие:

*Подписи, печати:*

УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_ А.А. Трубицын

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

\_\_\_\_\_ МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальность студентов	Курс	Характер и сроки практики	Число мест	Ф.И.О. студентов

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

Институт природных ресурсов  
 Кафедра Геологии и разработки нефтяных месторождений  
 Направление 21.03.01 «Нефтегазовое дело»  
 Профили подготовки «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

### ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по учебной практике,

группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО)

20 / 20 учебный год, \_\_\_\_\_ семестр.

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись студента)

Убыл из Томска \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Место практики: \_\_\_\_\_ (город, предприятие)

Прибыл в г. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись)



Убыл из г. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Адрес института: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30, ТПУ, \_\_\_\_\_ ин-т.  
Телефон (8-3822)-\_\_\_\_\_, факс (8-3822)-\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_.

**1. Производственная деятельность студента**

Дата (от-до)	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. **Тема индивидуального задания** (выдаётся руководителем от кафедры или предприятия): \_\_\_\_\_

3. **Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта студента руководителем практики от предприятия** (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, помощь производству, поощрения): \_\_\_\_\_

Оценки (по 4-х бальной шкале): \_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
за производственную деятельность \_\_\_\_\_  
за отчёт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

4. **Результаты защиты практики на кафедре:**  
Характеристика и оценка отчета руководителя от ТПУ (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Оценка, полученная при защите практики в комиссии: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (с учётом оценки руководителя от предприятия): \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата защиты: \_\_\_\_\_ 20 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

Институт природных ресурсов  
 Кафедра Геологии и разработки нефтяных месторождений  
 Направление 131000 «Нефтегазовое дело»  
 Профиль подготовки  
"Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

## ОТЧЁТ

по производственной практике

\_\_\_\_\_ (город, предприятие, организация)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверили:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя от предприятия) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя от кафедры) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Томск 20\_\_\_\_\_