

Инструкция для студентов, выполняющих раздел ВКР «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение»

1. На сайте Отделения социально-гуманитарных наук в разделе **Консультации по финансовому менеджменту ВКР** скачать файл «Финменеджмент. Консультации по ВКР (весенний семестр 2019-20 уч.г.)», найти в нем фамилию преподавателя, ответственного за консультации в Вашей группе.
2. Принять участие в общей онлайн-консультации в виде вебинара (на платформе Zoom), где преподаватель разъяснит общие вопросы: что делать, выдаст задания, где скачивать методические указания и бланки заданий. Вы получите предварительно от преподавателя ссылку на вебинар на **корпоративную почту Вашей группы**. Просьба не опаздывать на вебинар.
3. Рассылка приглашений на вебинар, методических указаний и бланков осуществляется только на **корпоративную почту Вашей группы**.
4. Осуществляйте индивидуальную переписку с вашим преподавателем по электронной почте по разделу «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение». Почту преподавателя Вы можете найти на его персональной странице.
5. У Вас будет возможность задать вопросы преподавателю во время онлайн-консультации в виде вебинара. Для этого Вам нужно будет использовать ссылку, которую Вам отправил преподаватель для проведения первой консультации на **корпоративную почту Вашей группы**. Часы онлайн-консультаций нужно смотреть на персональной странице преподавателя.

! Найти методические указания, бланки заданий и электронную почту преподавателя Вы можете на его персональной странице.

Допускается вариант без проведения вебинаров преподавателем:

1. На сайте Отделения социально-гуманитарных наук в разделе **Консультации по финансовому менеджменту ВКР** скачать файл «Финменеджмент. Консультации по ВКР (весенний семестр 2019-20 уч.г.)», найти в нем фамилию преподавателя, ответственного за консультации в Вашей группе.
2. Рассылка методических указаний и бланков осуществляется только на **корпоративную почту Вашей группы**.
3. Осуществляйте индивидуальную переписку с вашим преподавателем по электронной почте по разделу «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение». Почту преподавателя Вы можете найти на его персональной странице.

! Найти методические указания, бланки заданий и электронную почту преподавателя Вы можете на его персональной странице.

Согласование раздела:

Студент отправляет раздел ВКР на проверку консультанту через электронную почту. Проверка, отправка на доработку, согласование раздела ВКР так же осуществляется консультантом через электронную почту. После согласования раздела ВКР с консультантом, студент проверяет её на плагиат в Личном кабинете корпоративного портала <http://portal.tpu.ru/> (пункт меню «Проверка на плагиат») загружает согласованную с консультантом работу (пункт меню «Проверка ВКР»). После согласования с руководителем и сотрудниками НТБ работа автоматически размещается в ЭБС. Далее студент отправляет работу на подписание в СОУД через Единый деканат (<http://ed.tpu.ru> - меню - ВКР - заявка на согласование ВКР), преподавателю на почту придёт оповещение. Преподавателю необходимо будет зайти в СОУД сравнить материала ВКР с ранее присланным на согласование и подтвердить соответствие. Подписав полученную служебную записку. По завершении согласования – секретарь ГЭК размещает ВКР и лист согласования в электронном курсе, предназначенном для защиты ВКР.

*Утверждено протоколом №1 от 31.08.2020г.
Зав. кафедр. - рук. секции. Мухометов А.А.*