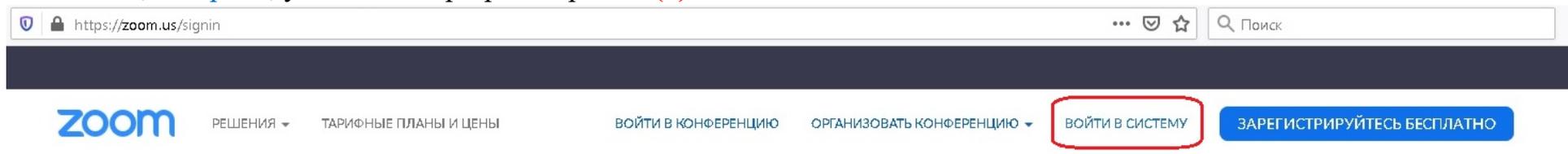


1. Подготовка к работе в системе Web-конференций Zoom

- 1) После того как вы зарегистрировались в системе Web-конференций Zoom, вы можете войти в неё через браузер набрав адрес zoom.us кликнуть по ссылке «Войти в систему» (1) и вводите свой адрес электронной почты в домене ТПУ, и пароль, указанный при регистрации (2):



1

Войти в систему

2

Адрес электронной почты

Пароль

[Войти в систему](#)

[Забыли пароль?](#)

Не выходите из системы

или

 [Войти с помощью Google](#)

 [Вход с помощью Facebook](#)

Впервые пользуетесь Zoom? [Бесплатная регистрация](#)

2) Далее проходите по ссылке «Моя учетная запись»

https://zoom.us

РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾ **МОЯ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ**

Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г.

[Читать отчет](#)

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

Company	Completeness of Vision	Ability to Execute	Quadrant
Zoom	High	High	Leaders
Microsoft	High	High	Leaders
Cisco	High	High	Leaders
LogMeIn	High	High	Leaders
Google	Medium	High	Challengers
Adobe	Medium	High	Challengers
LogMeIn	Medium	High	Challengers
Huawei	Medium	Medium	Visionaries
Enghouse Systems (Vidyo)	Medium	Medium	Visionaries
TrueConf	Medium	Medium	Visionaries
Papi	High	Medium	Visionaries
BlueJeans	High	Medium	Visionaries
StarLeaf	High	Medium	Visionaries
Lifesize	High	Medium	Visionaries
PGI	Low	Low	Niche Players
Anya	Low	Low	Niche Players
ZTE	Low	Low	Niche Players

ABILITY TO EXECUTE

CHALLENGERS

LEADERS

NICHE PLAYERS

VISIONARIES

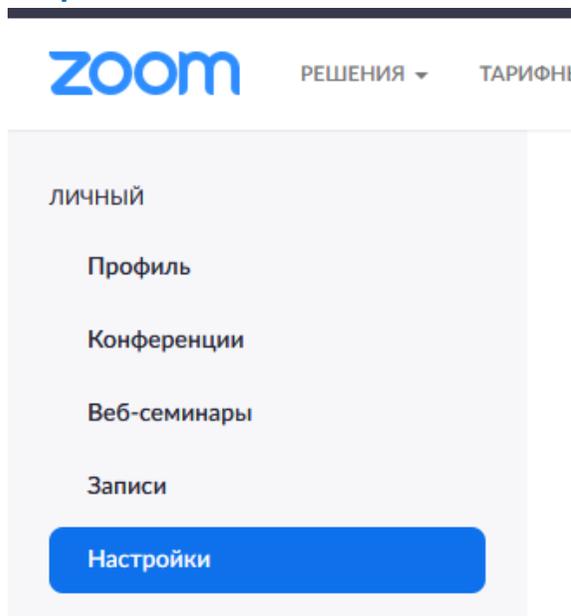
COMPLETENESS OF VISION

As of August 2019 © Gartner, Inc

Source: Gartner (September 2019)

3) В профиле своей учетной записи в системе ZOOM

а) Выбираете в левой панели пункт – «**Настройки**»



б) в нижней части страницы выбираете пункт – «**Зал ожидания**» и переключаете этот пункт в выключенное состояние

Зал ожидания

Участники не могут войти в конференцию, пока организатор не даст индивидуальное право на вход из зала ожидания. Если зал ожидания включен, настройка разрешения участникам входить в конференцию раньше организатора автоматически отключается. 



4) В профиле своей учетной записи в системе ZOOM

а) Выбираете в левой панели пункт – «**Конференции**» (1)

б) Выбираете пункт – «**Зал персональной конференции**» (2)

в) *Отображаемую сейчас Web-страницу можно добавить в Закладки браузера, для более быстрого доступа*

г) На странице «**Зал персональной конференции**» располагаются – идентификатор конференции (3), пароль для входа в конференцию (4), ссылка для входа в конференцию (5), для копирования которой можно нажать на кнопку (6). На текущий момент **ВСЕ** конференции защищены паролем (4) от несанкционированного доступа.

Ссылка для входа в конференцию уже содержит зашифрованный пароль и у посетителей конференции не должно возникать проблем при входе по этой ссылке (5). В случае проблем при входе в конференцию пароль конференции (4) можно сообщить участникам другими средствами коммуникации.

д) Для начала конференции – нажимаете кнопку «**Начать конференцию**» (7)

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

Личный

- Профиль 1
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

Администратор

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Предстоящие конференции | Предыдущие конференции | **Зал персональной конференции** | Шаблоны конференций 7

Начать конференцию

Тема: Зал персональной конференции Георгий Гаранин

Время: Добавить к Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь

3 Идентификатор конференции: 366-058-4440

4 Пароль конференции: Требуется пароль конференции 624520

5 URL входа: <https://zoom.us/j/3660584440?pwd=WENCdVFnVE5va004ek80WFbMbGRZZz09> 6 Копировать приглашение

Видео: Организатор: Выкл. Участник: Выкл.

Звук: Звук телефона и компьютера

5) Откроется окно с элементами управления конференцией, внизу окна будет расположено главное всплывающее меню конференции.

Идентификатор конференции Zoom: 366-058-4440

Говорит:

Тема конференции: Зал персональной конференции Георгий Гаранин

Организатор: Георгий Гаранин

URL приглашения: <https://zoom.us/j/3660584440>
[Копировать URL](#)

Идентификатор участника: 12

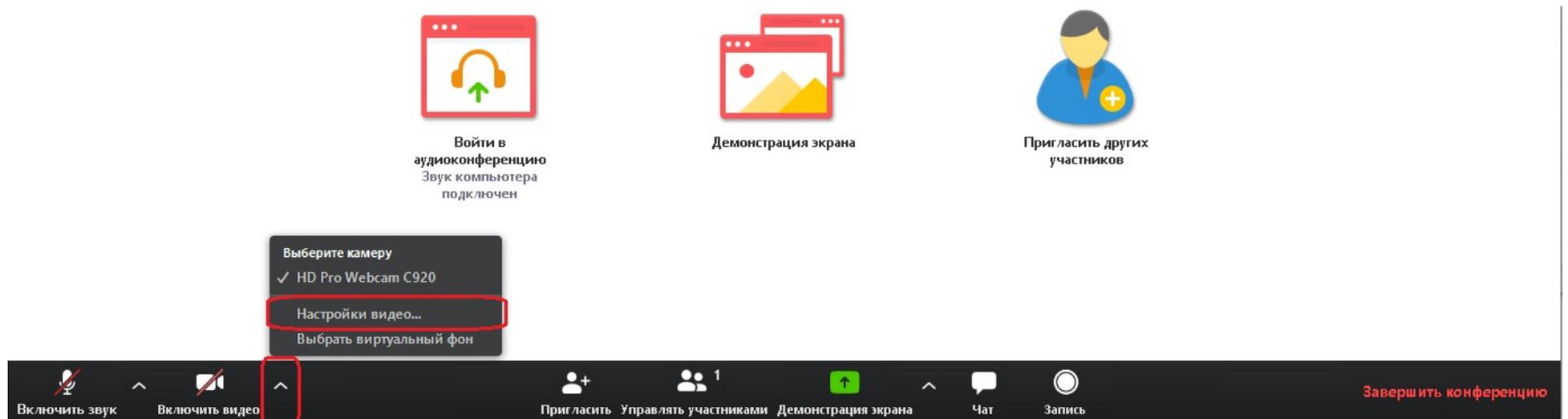
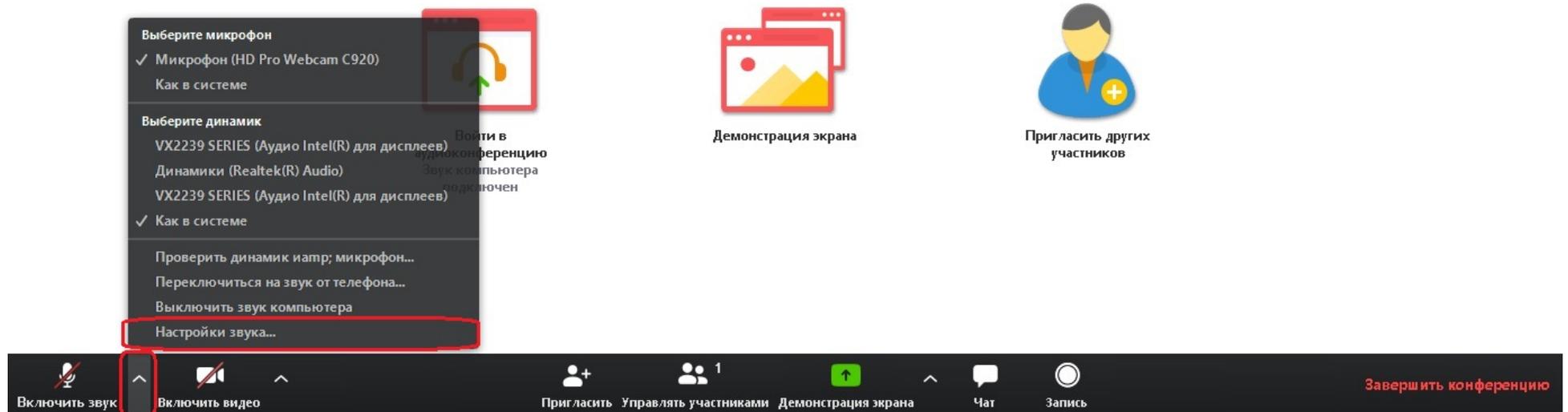
Войти в аудиоконференцию
Звук компьютера подключен

Демонстрация экрана

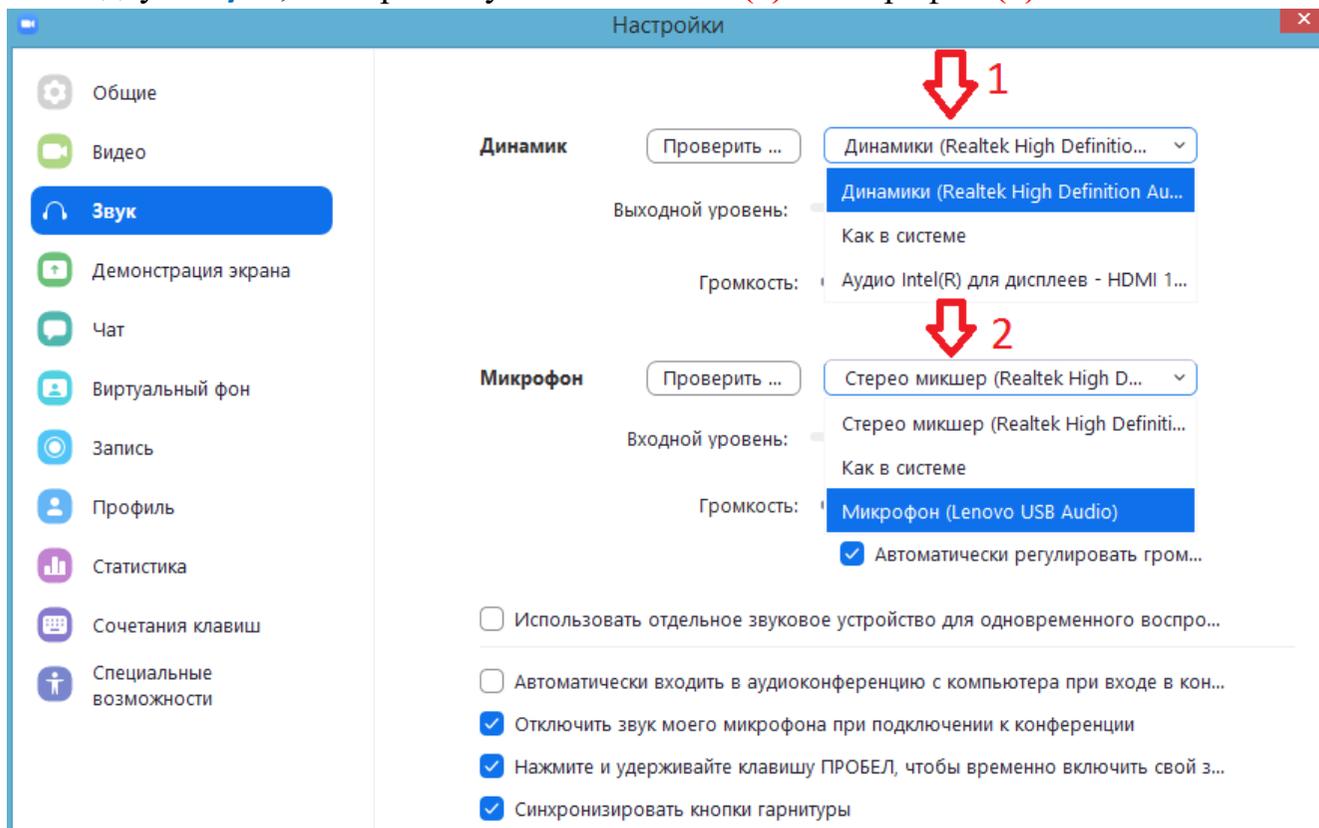
Пригласить других участников

Звук Включить видео Пригласить Управлять участниками Демонстрация экрана Чат Запись **Завершить конференцию**

б) Для настройки звука и видео необходимо нажать на стрелки ^, слева от кнопки «Звук» и кнопки «Видео».

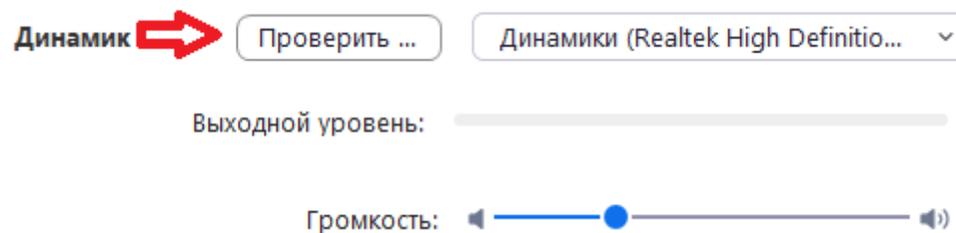


7) Переходим на вкладку «Звук», выбираем нужные колонки (1) и микрофон (2)

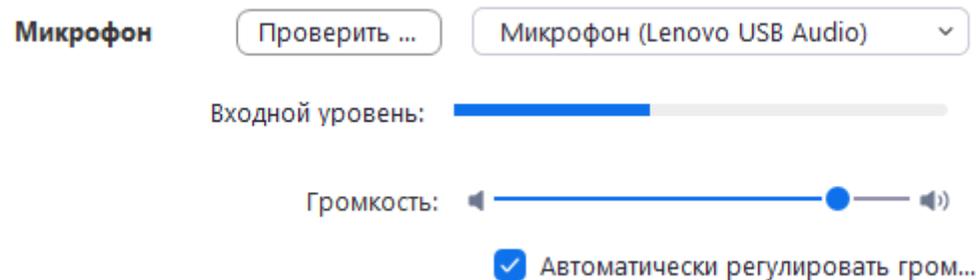


8) Производим проверку динамиков и микрофона

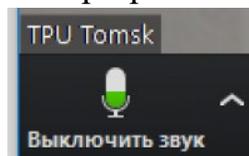
а) Нажмите кнопку **«Проверить»** которая находится рядом со словом **«Динамик»**. В случае успеха вы должны услышать мелодию из Динамиков/Колонок/Наушников. Так же шкала **«Выходной уровень»** должна “прыгать”.



б) Нажмите кнопку **«Проверить»** которая находится рядом со словом **«Микрофон»**. Попробуйте поговорить в микрофон, шкала **«Входной уровень»** должна “прыгать”. Через 5-10 секунд вы услышите запись своего голоса.



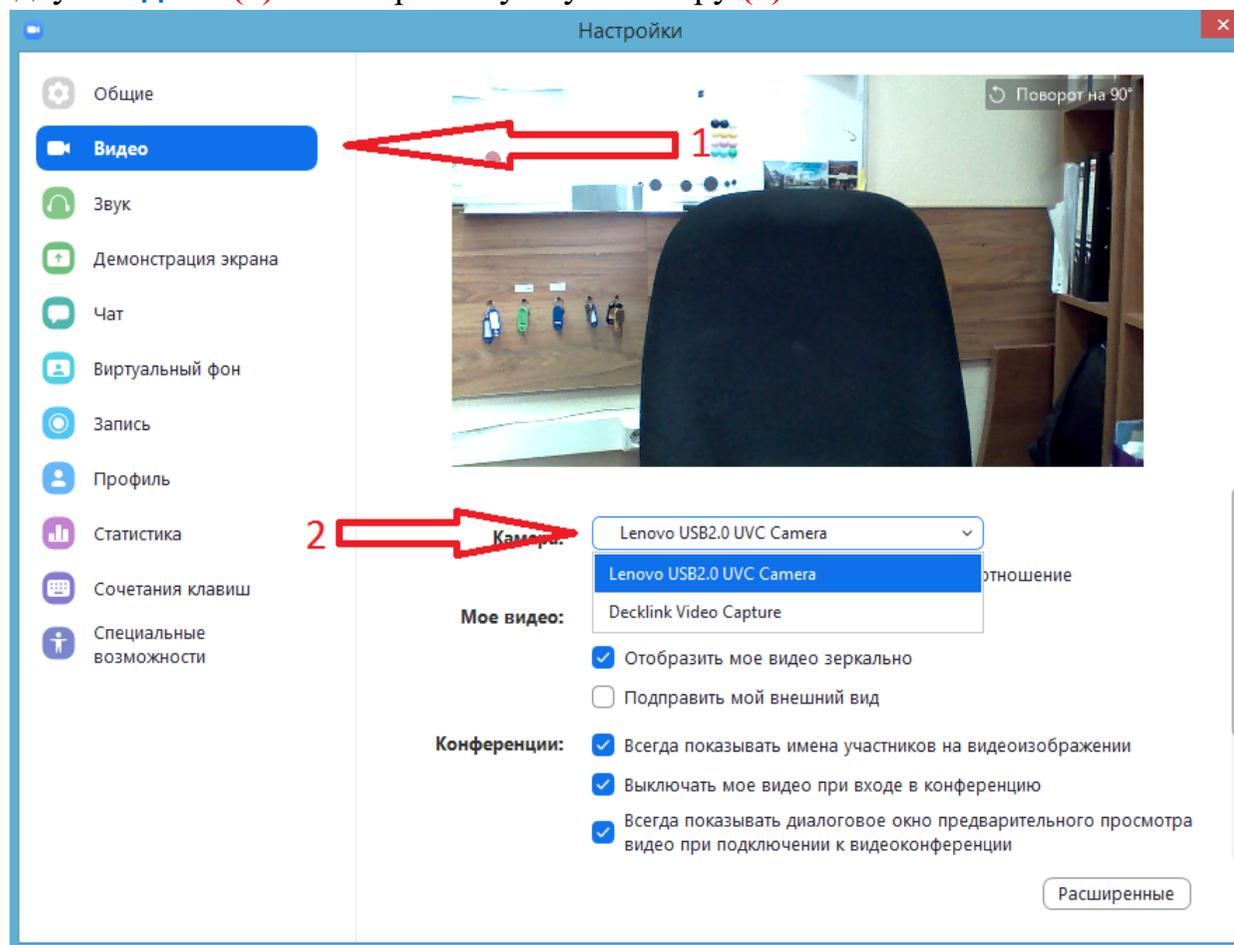
в) если все сделано правильно, значок микрофона при разговоре будет заполняться мигающей зеленой шкалой



г) Если вместо микрофона у вас иконка наушников, нажмите на неё, затем нажмите на кнопку **«Войти с использованием звука компьютера»**



- 9) Если вы не используете камеру для проведения конференции, то этот пункт можно пропустить. Переходим на вкладку «Видео» (1) и выбираем нужную камеру (2)

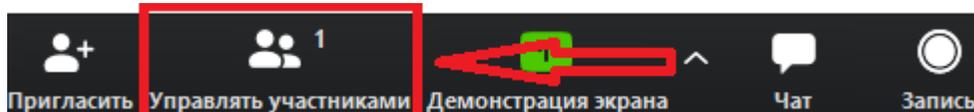


Проверьте наличие галочки «**Отобразить мое видео зеркально**» - в большинстве случаев она должна быть снята. Если вам необходима трансляция с веб-камеры включите её, нажав на значок камеры:

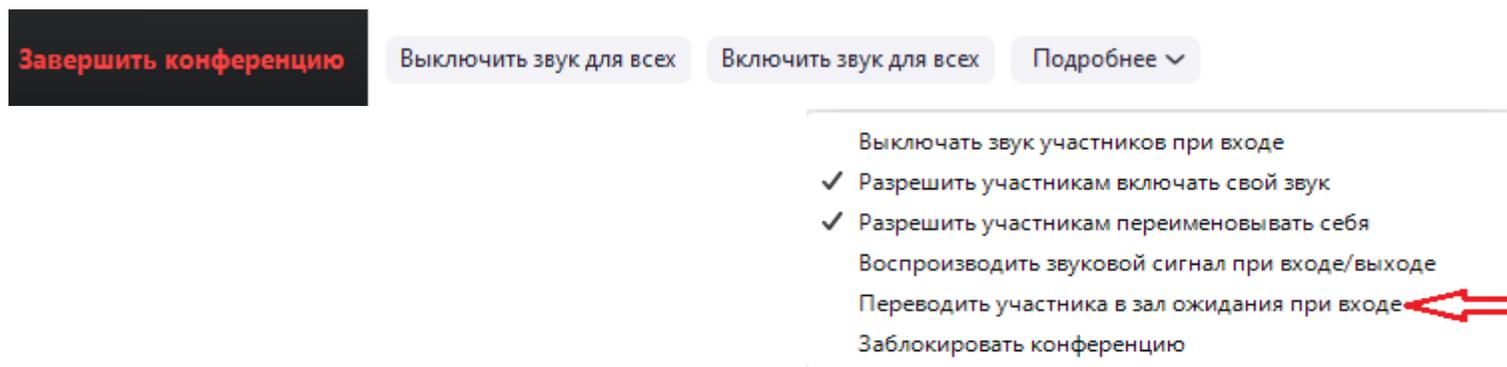


Управление участниками конференции

10) Нажмите на кнопку **«Управлять участниками»**



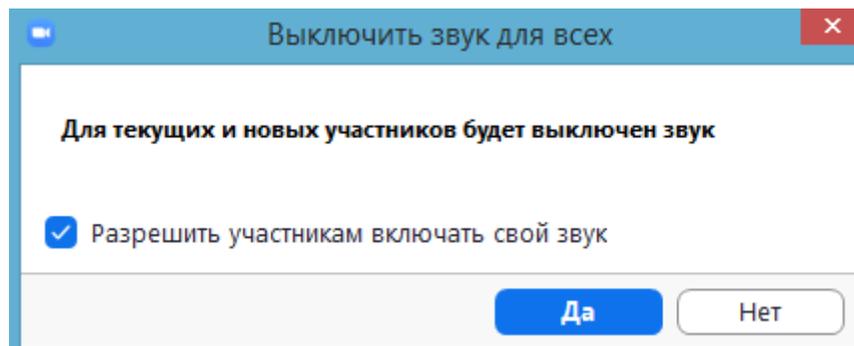
11) Снизу появившегося окна **«Список участников»** нажмите **«Выключить звук для всех»**, чтобы не слышать участников конференции, например, во время лекции или доклада, или кнопку **«Подробнее»** для более детальной настройки.



Для отключения **«Зала ожидания»** уберите галочку в пункте меню **«Переводить участника в зал ожидания при входе»**

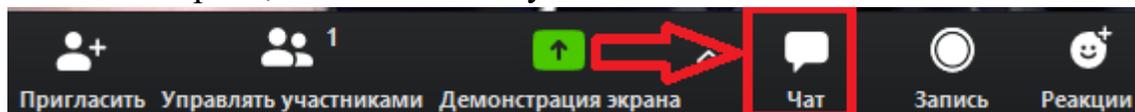
12) Подтвердите действие нажав кнопку **«Да»**

Если хотите запретить включать микрофон участникам, снимите галочку с поля **«Разрешить участникам включать свой звук»**

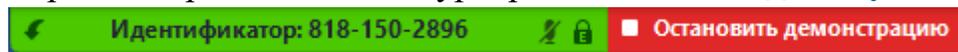


Использование текстовых сообщений для общения участников конференции - Чат

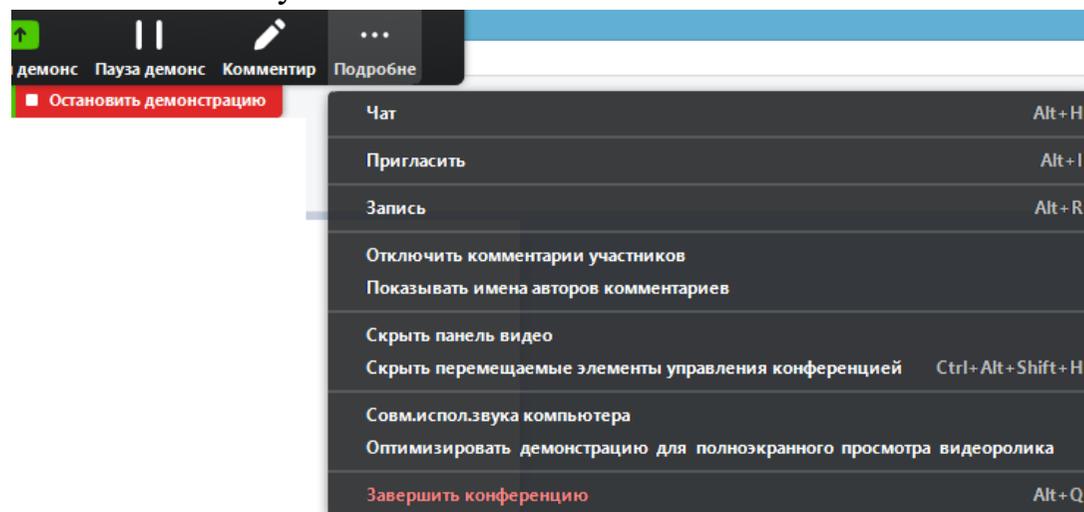
- 13) Для отображения чата на экране, нажмите иконку чата



- 14) Или в режиме демонстрации экрана наведите курсор на надпись «Идентификатор» на зеленом фоне.



В появившемся меню нажмите на кнопку «...»

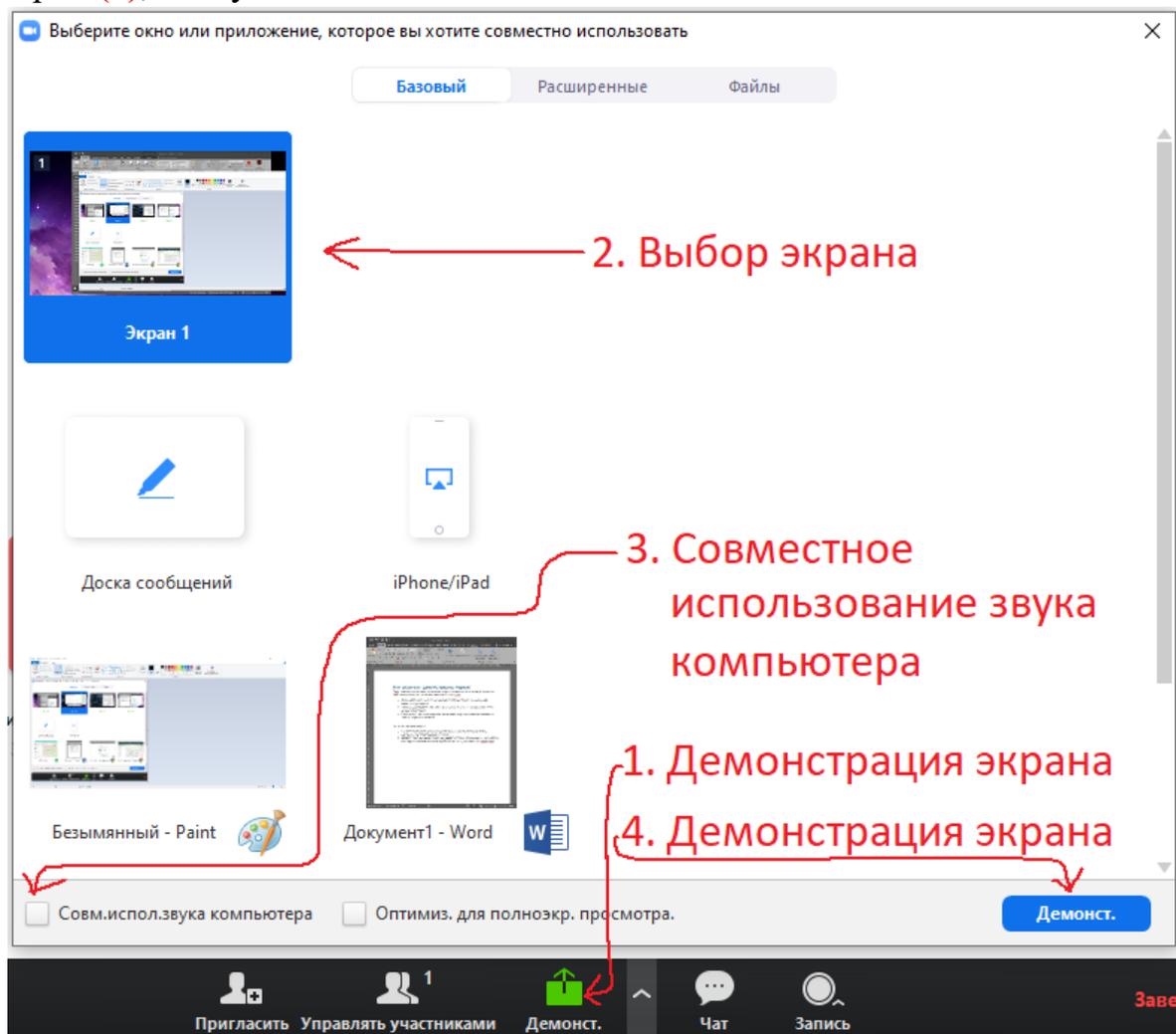


Выберите пункт меню «Чат»

- 15) Так же для открытия окна чата можно использовать сочетание клавиш **Alt+H**.

Демонстрацию экрана участникам конференции

- 16) Для запуска демонстрации своего экрана Нажмите зеленую кнопку «Демонстрация экрана» (1), расположенную на панели инструментов конференции снизу по центру.
- 17) Выберите экран для демонстрации. Вы можете выбрать отдельное приложение, которое уже открыто на вашем компьютере, экран (2), доску сообщений или iPhone/iPad.



Если вместо экрана вы хотите показать чистый лист, то вместо экрана выберите пункт «Доска сообщений»



Доска сообщений

18) Дополнительные возможности:

- Установите флажок **«Совместное использование звука компьютера» (3)**: если этот флажок установлен, любой звук, воспроизводимый вашим компьютером, будет совместно использоваться в конференции.
- Установите флажок **«Оптимизировать для полноэкранного просмотра видеоролика»**: Установите этот флажок, если хотите включить демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме. В противном случае не устанавливайте его, поскольку возможно размытие изображения при демонстрации экрана.

19) Нажмите **«Демонстрация экрана» (4)**. По периметру выбранного вами экрана появится зеленая рамка, теперь все что отображается на этом экране – все открытые приложения и окна, файлы презентации в режиме демонстрации и т.п. будет доступно для просмотра участниками конференции.

20) Для остановки демонстрации экрана подведите курсор мыши к верху экрана в центре и нажмите красную кнопку **«Остановить демонстрацию»**



21) Для завершения конференции нажмите на кнопку **«Завершить конференцию»** в панели главного меню.



Войти в аудиоконференцию
Звук компьютера подключен



Демонстрация экрана



Пригласить других участников

