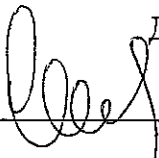


**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Томский политехнический университет»
Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности
Региональный центр аттестации, контроля и диагностики**

УТВЕРЖДАЮ


Директор РЦАКД
Белкин Д.С.
« 30 » 11 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

**проведения аттестации специалистов в области неразрушающего контроля
на I и II квалификационные уровни
в Независимом органе по аттестации персонала НК**

Р НОАП НК 11.01/03

Экз. № 1

Томск 2018

Содержание

1. Введение	3
2. Область применения	3
3. Аттестация специалистов НК. Общие положения	3
4. Порядок рассмотрения и анализа заявок на аттестацию	4
5. Предаттестационная подготовка	5
6. Процесс проведения аттестации	6
6.1 Общие правила сдачи экзаменов	7
6.2 Общий, специальный и экзамен по проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора	7
6.3 Практический экзамен	8
7. Порядок оформления результатов экзаменов	9
8. Решение по аттестации	10
9. Требования к компетенции и обязанностям сертифицированного специалиста	11
10. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации аттестованных специалистов	12
11. Процесс продления и повторной аттестации	13
12. Использование квалификационных удостоверений, логотипов	13
13. Порядок осуществления периодического контроля аттестованного персонала	14
14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и жалоб	15
14.1 Подача апелляции	15
14.2 Рассмотрение апелляции	15
14.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб	16
15. Оформление дубликата удостоверения	17
16. Контакты	18
Приложение 1	19
Приложение 2	21
Приложение 3	23
Приложение 4	24
Приложение 5.1	25
Приложение 5.2	26
Приложение 6	27
Приложение 7	28
Приложение 8.1	29
Приложение 8.2	30
Приложение 9	31
Приложение 10	32
Приложение 11	33
Приложение 12	34
Приложение 13	35
Приложение 14	36
Приложение 15	37
Приложение 16	38

1. Введение

Настоящий документ разработан в Региональном центре аттестации, контроля и диагностики Инженерной школы неразрушающего контроля и безопасности Томского Политехнического Университета на основании ПБ 03-440-02 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» с учетом СДА 13-2009 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала», ГОСТ Р ИСО 17024:2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», нормативными документами Ростехнадзора. Регламент устанавливает порядок проведения аттестации специалистов неразрушающего контроля перед допуском к выполнению работ на опасных производственных объектах, подконтрольных Ростехнадзору в соответствии с нормативной документацией.

Если кандидат в специалисты НК не принимает или принимает с оговорками условия Регламента, то он вправе отказаться от участия в оценке соответствия.

Регламент является интеллектуальной собственностью РЦАКД ИШНKB ТПУ. Любое копирование, тиражирование и использование в корыстных целях (полностью или частично) данного документа запрещено.

Термины и их определения, в данном Регламенте, соответствуют терминам и их определениям, которые употребляются в Единой системе оценки соответствия.

В настоящем регламенте применены следующие сокращения:

ЕСОС – Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;

ИШНKB – Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности;

НК – Неразрушающий контроль;

НОАП, Независимый орган – Независимый орган по аттестации специалистов неразрушающего контроля;

НД – Нормативная документация;

СМК – Система менеджмента качества;

ТПУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

2. Область применения

Независимый орган по аттестации персонала НК РЦАКД ИШНKB ТПУ (далее НОАП) в рамках своей аккредитации (Приложение 1) проводит предварительную подготовку, аттестацию, продление аттестации, расширение и сокращение областей аттестации кандидатов в специалисты НК, а также приостановку или прекращение действия удостоверений и периодический контроль деятельности аттестованных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами Единой системы оценки соответствия, другими документами, устанавливающими требования к аттестации специалистов НК. Аттестация и контроль деятельности аттестованных специалистов проводится с целью подтверждения достаточности теоретической и практической подготовки, опыта, компетентности специалиста по выполнению работ в заявленной области аттестации в соответствии с требованиями ПБ 03-440-02.

3. Аттестация специалистов НК. Общие положения

Аттестацию может пройти любой специалист, независимо от места работы и проживания, если уровень его квалификации отвечает минимальным требованиям по подготовке и практическому опыту в области неразрушающего контроля, которые установлены в разделе II ПБ

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 30.11.2018	Регламент аттестации специалистов неразрушающего контроля НОАП	РЦАКД ИШНKB ТПУ Стр. 3 из 38
--	---	---------------------------------

03-440-02 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля», а также нет противопоказаний по состоянию зрения.

Аттестация специалистов НК предусматривает прохождение следующих процедур:

- устное или письменное обращение заявителя в НОАП для получения информации об условиях и сроках проведения предварительной подготовки и аттестации;
- представление заявителю формы заявки и информации о сроках и месте проведения предварительной подготовки и аттестации;
- направление заявителем заполненной заявки в НОАП;
- регистрация заявки;
- определение стоимости выполнения работ по аттестации, оформление договора и счета;
- предоставление кандидатом в НОАП необходимого комплекта документов;
- рассмотрение документов в НОАП (п.4 Регламента);
- при первичной аттестации кандидата - проведение предаттестационной подготовки (п.5 Регламента);
- сдача кандидатом квалификационных экзаменов (п.6);
- проведение проверки, оценки и оформление результатов квалификационных экзаменов экзаменаторами (п.7);
- принятие аттестационной комиссией НОАП решения об аттестации для допуска к работе на объектах, подконтрольных Ростехнадзору (п.8);
- выдача квалификационного удостоверения или мотивированный отказ в его выдаче (пп.8-9);
- повторная аттестация (п.10)
- внесение данных об аттестованном специалисте в «Реестр аттестованных специалистов НК» размещенный на сайте АО «НТЦ «Промышленная безопасность»;
- периодический контроль (п.12).
- рассмотрение апелляций, жалоб и разногласий (п.13);

4. Порядок рассмотрения и анализа заявок на аттестацию

Заявитель (организация - работодатель кандидата или сам кандидат) устно или письменно обращается в Независимый орган с целью получения информации об условиях и сроках аттестации.

Независимый орган представляет заявителю следующую информацию:

- описание процесса аттестации: требования к подаче заявки; права заявителя; тип экзамена и оценки; условия предоставления, продления квалификационного удостоверения, расширения и сокращения области аттестации; условия приостановки или отмены аттестации;
- стоимости аттестации;
- требований к предварительной подготовке заявителя (образование, практический опыт и т.п.) указанные в Приложении 2, состоянию здоровья;
- требований к компетентности и обязанностям аттестованного специалиста, включая при необходимости соглашение о правилах поведения аттестованного специалиста;
- перечень экзаменационных центров НОАП.

Заявитель (организация или частное лицо) должен:

- заполнить и подписать заявку на аттестацию специалиста НК, включающую область запрашиваемой аттестации (Приложение 3);
- предоставить к заявке документы в соответствии с Приложением 4;
- дать общую информацию о заявителе: имя, адрес и другую информацию, необходимую для идентификации личности;
- документально подтвердить свою квалификацию: образование, профессиональную подготовку, практический опыт работы (в соответствии с Приложением 2);

- предоставить недостающую информацию, необходимую для оценки, не позднее установленной даты квалификационного экзамена;
- дать письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 6).

Формы документов представлены на сайте <http://ndt.tpu.ru/validation/documents/>

НОАП НК регистрирует заявку в электронной базе данных НОАП:БД, присваивает №, дату получения заявки и ответственного исполнителя; уведомляет заявителя о ее получении и определяет трудоемкость выполнения работ по аттестации.

НОАП анализирует заявку, чтобы убедиться, что заявитель соответствует требованиям к подаче заявлений в выбранной схеме аттестации. Анализ заявки и представленных документов проводится на предмет их достаточности и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОАП. НОАП при необходимости, делает запрос о предоставлении дополнительной информации, которая представляется не позднее установленной даты квалификационного экзамена. Срок рассмотрения документов в Независимом органе не должен превышать 20 рабочих дней.

Независимый орган в обоснованных случаях может отклонить заявку или предложить провести аттестацию с ограничениями в области аттестации, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или ограничения области аттестации.

Основанием для отклонения заявки может быть:

- несоответствие заявленных видов (методов) аттестации области аккредитации НОАП;
- недостаточный опыт производственной деятельности;
- неудовлетворительное состояние здоровья, подтвержденное медицинским заключением (справкой).
- неполное предоставление документов после уведомления кандидата о необходимости их дополнительного представления.

Независимый орган после проведения экспертизы представленных документов и устранения заявителем всех замечаний, направляет заявителю договор на предаттестационную подготовку (при первичной аттестации) и аттестацию.

Кандидат (заявитель) должен оплатить стоимость предаттестационной подготовки и аттестации по установленным тарифам.

Предаттестационная подготовка и экзамены проводятся по утвержденному плану-графику, размещаемому на сайте www.ndt.tpu.ru.

На основании поданных заявок формируются группы слушателей для проведения предаттестационной подготовки и экзаменов. НОАП уведомляет заявителя о времени и месте проведения подготовки и экзаменов.

5. Предаттестационная подготовка

Для допуска к экзаменам на соответствующий уровень кандидат должен пройти подготовку по определенному методу НК. Предаттестационная подготовка по методам НК проводится согласно утвержденных Учебных планов специальной подготовки. Подготовка включает как теоретический, так и практический курсы (не менее 50% от общего времени подготовки).

Курс лекций, в зависимости от заявленного метода в объемах, установленных в учебных планах для I и II уровней квалификации, включает в себя:

- Общие сведения о виде (методе) НК;
- Физические основы метода;
- Дефектоскопическое оборудование и материалы;
- Метрологическое обеспечение средств НК;
- Виды и типы дефектов и причины их образования;
- Особенности конструкции объектов контроля;
- Применение конкретного метода НК на объекте контроля согласно требованиям НД;
- Результаты контроля - регистрация и интерпретация.

На практическом занятии слушатели под руководством преподавателя заполняют технологические карты (для специалистов II уровня квалификации) и проводят неразрушающий контроль образцов предназначенных для подготовки кандидатов в соответствии с НД, с последующим заполнением заключений.

После прохождения подготовки слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации по неразрушающему контролю установленного образца ТПУ на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией (Приложение 7).

По окончании подготовки ответственный выдает бланки анкет (Приложение 8.1). Слушатель проводит оценку уровня преподавания, технического оснащения, обеспечения учебно-методическими материалами по предложенным критериям. Оценке подвергается каждый слушатель.

Анкета является анонимной и не обязует обучающихся оставлять свои координаты в целях исключения давления на мнение о процессе предаттестационной подготовки.

6. Процесс проведения аттестации

Аттестация специалистов НК проводится на базе Независимого органа по аттестации персонала либо в уполномоченных региональных ЭЦ (Приложение 13).

Для допуска к сдаче экзаменов, кандидату в специалисты НК необходимо:

- оформить личное заявление на сдачу экзаменов и подписать обязательство о соблюдении конфиденциальности экзаменационных материалов;
- предоставить документы в соответствии с Приложением 4;
- подписать согласие на обработку персональных данных.

Кандидат, допущенный к сдаче квалификационных экзаменов, сдает их в сроки, установленные Независимым органом или экзаменационным центром.

Кандидат в специалисты НК, проходящий аттестацию, для подтверждения компетентности в заявленной области сдает следующие квалификационные экзамены:

- общий экзамен по физическо-химическим основам и закономерностям измерений и испытаний в соответствующих областях;
- специальный экзамен по прикладным методикам в областях испытаний по действующим стандартам, нормативным техническим и методическим документам;
- экзамен по проверке знаний правил безопасности (на знание кандидатом устройства, требований безопасности при эксплуатации объектов, а также при проведении операций НК, требований к качеству технических устройств, зданий, сооружений, в объеме соответствующем должностным инструкциям специалиста.)
- практический экзамен, подтверждающий производственные навыки кандидата.

Структура аттестации (первичной и повторной – через 6, 12, 18 и т.д. лет), продления (через 3 года, 9, 15 и т.д. лет) и расширения области аттестации приведена в Приложении 8.

Объективность проведения аттестации обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов, содержания тестов/билетов и соблюдение персоналом НОАП объективности, беспристрастности и независимости решений от воздействия заинтересованных сторон и коммерческих интересов.

После сдачи всех экзаменов ответственный выдает бланки анкет (Приложение 8.2). Кандидат в специалисты НК проводит оценку уровня экзаменаторов, технического оснащения, обеспечения учебно-методическими материалами по предложенным критериям.

6.1 Общие правила сдачи экзаменов

1. Кандидат должен приступить к экзаменам в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзаменов в указанные сроки; возможно назначение нового времени.
2. Кандидаты должны находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.
3. Посторонние не допускаются в помещение во время сдачи экзамена.
4. При сдаче экзамена разрешается использование только одобренных экзаменатором вспомогательных средств. Необходимые таблицы, формулы, спецификации и т.п. раздаются вместе с заданиями/объектами.
5. Необходимая бумага раздается. Вместе с ответами сдается весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.).
6. Не разрешается выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.
7. Сумки и пр. располагаются по указанию экзаменатора.
8. Кандидатам не разрешается обсуждать задания-решения, методы, выбор процедуры, обнаруженные дефекты и т.п. с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменуемыми.
9. Образцы для практического экзамена выдаются экзаменатором. Образцы требуют бережного отношения. Образцы должны быть возвращены экзаменатору по окончании экзамена.

Жульничество — это любая форма мошенничества, позволяющая неквалифицированным кандидатам сдать экзамен.

Под жульничеством понимаются следующие виды деятельности:

- 1) использование материалов для подготовки или во время экзамена полученных обманым путем, что нарушает права интеллектуальной собственности НОАП НК и соглашения о неразглашении.
- 2) посредническая аттестация — это, когда кто-то сдает экзамен за другого кандидата. Другими словами, такой кандидат сдает экзамен, в действительности его не сдавая.
- 3) фальсифицированные протоколы с оценками — это протоколы, которые недостоверны по мнению НОАП НК или каким-либо образом вводят в заблуждение или обманывают персонал НОАП НК.

Такие вопиющие нарушения отрицательно влияют на целостность процесса аттестации.

Кандидаты, нарушающие правила, помогающие другим или принимающие помощь, обманывающие или способствующие тому, будут отстранены от сдачи экзаменов, а их предыдущие удостоверения могут быть отозваны.

6.2 Общий, специальный и экзамен по проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора

Прием общего, специального и экзамена по проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора состоит из 5-и этапов:

- подготовка к аттестации помещения;
- подготовка и проверка на актуальность материалов экзамена;
- инструктаж специалистов по сдаче экзамена;
- прохождение экзамена;
- выдача результатов экзамена;

Для каждого метода НК в НОАП разработаны сборники вопросов по общим, специальным и экзаменам на знание Правил безопасности Ростехнадзора. Минимальное требуемое количество вопросов в сборниках и на экзаменах приведено в таблицах 1 и 2 Приложения 6 к ПБ 03-440-02.

Все экзамены, кроме практического, сдаются в виде тестов (на вопросы выбранные случайным образом из сборников экзаменационных вопросов или путем тестирования на

компьютере в компьютерной обучающе-контролирующей программе «НОАП:ТЕСТ» и компьютерной обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС» с распечаткой протокола ответов), либо в форме тестирования по бумажным сборникам экзаменационных вопросов, либо в письменной форме по билетам (по схеме: вопрос - развернутый письменный ответ).

Ответы на вопросы записываются в протоколе установленного образца. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления. Подпись кандидата в специалисты и экзаменаторов в протоколе обязательна.

Если специальный экзамен охватывает два или более объектов контроля, количество вопросов должно быть соответственно увеличено - не менее чем на 10 вопросов по каждому дополнительному объекту контроля.

Экзамен по проверке знаний правил безопасности сдается по каждому объекту контроля отдельно.

При проведении экзаменов среднее значение времени ответа на один вопрос должно быть не более:

- 2-х минут для общего экзамена;
- 3-х минут для специального экзамена;
- 10-и минут на вопрос, требующий письменного ответа.

Продолжительность экзаменов определяется с учетом количества заданных вопросов исходя из затрат времени для подготовки ответа.

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или его ассистентом.

6.3 Практический экзамен

Практический экзамен на I и II уровни квалификации должен подтвердить владение кандидатами средствами НК, технологией контроля, умение провести регистрацию, проанализировать результаты в соответствии с нормативными документами и для кандидатов II уровня - составить заключение по результатам контроля.

До начала экзамена НОАП (ЭЦ) проводит подготовку технических средств, включая:

- подбор и проверку средств контроля;
- отметку пригодности для экзамена в журнале учета состояния и движения средств контроля;
- подбор и проверку экзаменационных образцов в соответствии с заявленным кандидатом квалификационным уровнем и объектом контроля.

В комплект образцов для практического экзамена должны входить экзаменационные образцы, соответствующие объектам контроля. В каждом образце должно быть несколько характерных дефектов различного вида, возникающих при производстве или в процессе эксплуатации (возможно использование нескольких образцов, чтобы обеспечить наличие характерных дефектов). Допускаются отдельные экзаменационные образцы, не содержащие дефектов.

При проведении практического экзамена на I и II уровни квалификации кандидату выдается задание и комплект бланков установленного образца, в которые он заносит данные для составления технологической карты (для кандидатов в специалисты II уровня квалификации) и результаты контроля.

Кандидаты проводят контроль не менее трех экзаменационных образцов соответствующего объекта контроля. При аттестации по двум и более объектам контроля образцы выбирают случайным образом из парка образцов, соответствующих заявленным объектам контроля.

В качестве контролируемого объекта при сдаче экзамена по акустико-эмиссионному контролю предлагаются файлы с записью проведенного испытания или образцы с имитаторами источников акустической эмиссии.

При аттестации по радиографическому методу, кроме контроля не менее двух образцов, кандидаты проводят расшифровку пяти рентгеновских снимков.

Кандидаты на I уровень квалификации проводят контроль экзаменационных образцов, следуя письменной инструкции (технологической карте контроля), которая может быть подготовлена кандидатом II уровня квалификации для практического экзамена.

Кандидаты на II уровень квалификации разрабатывают технологическую карту контроля (инструкцию) и определяют рабочие параметры контроля, связанные с определенным стандартом или нормативным документом, применительно к заявленному объекту контроля.

На практическом экзамене кандидат может использовать собственный прибор, при условии предоставления документов о поверке данного прибора.

Продолжительность практического экзамена по времени зависит от числа экзаменационных образцов и их сложности для контроля.

Рекомендуемое максимальное время контроля каждого образца составляет:

для I уровня квалификации - до 2 часов;

для II уровня квалификации - до 3 часов.

Рекомендуемое время для специалиста II уровня для разработки технологической карты и инструкции составляет 2 часа.

Заключительной частью практического экзамена является итоговое собеседование. Результаты итогового собеседования заносятся в Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии.

Общая продолжительность практического экзамена, включая итоговое собеседование, для каждого кандидата не должна быть более одного рабочего дня.

Практический экзамен кандидатов на I и II уровни квалификации оценивается путем сравнения полученных кандидатом результатов с паспортом на образец. На собеседовании учитываются следующие критерии:

- Знание средств НК (выбор, установка, настройка, поверка).
- Владение технологией проведения контроля, включая:
 - выбор технологии и определение рабочих параметров (для II уровня квалификации);
 - подготовка к контролю, настройка оборудования;
 - выполнение контроля;
 - оформление результатов контроля.
- Выявление и фиксирование несплошностей, измерение их характеристик, классификация и оценка качества (для II уровня).
- Разработка инструкции (технологической карты) кандидатами на II уровень квалификации для специалистов I уровня квалификации.

Экзаменационная комиссия при собеседовании по выполненной практической работе дает оценку результатов практического экзамена в соответствии с утвержденной методикой балльной оценки практического экзамена.

7. Порядок оформления результатов экзаменов

При оценке результатов квалификационного экзамена на I и II уровни квалификации отдельно рассчитываются и заносятся в итоговый протокол результаты общего, специального и практического экзаменов. Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии оформляется на итоговом собеседовании, в ходе которого рассчитывается и оценивается суммарная оценка по квалификационному экзамену.

Все поправки, внесенные в процессе аттестации, должны быть документированы. На всех бланках протоколов заполненных кандидатом должны стоять пометки экзаменатора о правильности написанного ответа.

Суммарная оценка по квалификационному экзамену кандидата на II и I уровень квалификации рассчитывается по формуле:

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 30.11.2018	Регламент аттестации специалистов неразрушающего контроля НОАП	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 9 из 38
--	---	---------------------------------

$$N_{\text{квал.}} = 0,25N_{\text{общ.}} + 0,25N_{\text{сп.}} + 0,5N_{\text{пр.}}, \%$$

где $N_{\text{общ.}}$, $N_{\text{сп.}}$, $N_{\text{пр.}}$ - соответственно оценки по общему, специальному и практическому экзаменам в процентах.

Кандидат на I и II уровни считается выдержавшим квалификационный экзамен, если он набрал в сумме по всему экзамену не менее 80%, но не менее 70% по каждой части экзамена.

Заседание аттестационной комиссии по проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора считается правомочным, если на нем присутствовали не менее трех членов аттестационных комиссий. Кандидат на I и II уровни считается выдержавшим экзамен по вопросам безопасности, если он набрал в сумме по всему экзамену не менее 80%.

Кандидат, не получивший оценки, необходимой для аттестации, может повторно сдать экзамен по одной из частей (общей, специальной, практической или на знание правил безопасности) **не ранее чем через один месяц и не позднее чем через 12 месяцев.**

Кандидат на I и II уровни квалификации, который не сдал экзамен в связи с оценкой менее 80%, может иметь одну переэкзаменовку максимум по двум частям при условии, что оценка по каждой части экзамена была не менее 70%, и переэкзаменовка проводится не позднее 12 месяцев, но не ранее чем через один месяц после сдачи первого экзамена.

Кандидат, не сдавший экзамен повторно, проходит всю процедуру аттестации вновь, но не ранее чем через 12 месяцев.

8. Решение по аттестации

Решение по аттестации кандидата принимается исключительно в аттестационной комиссии НОАП на основании информации, собранной во время процесса аттестации (протоколы сдачи квалификационных экзаменов, итоговые протоколы экзаменационной комиссии, апелляции, жалобы и т.д.).

Информации, собранной в процессе аттестации, должно быть достаточно для:

- вынесения НОАП решения по аттестации;
- прослеживаемости в случае, например, апелляции или жалобы.

НОАП ограничивает свое решение по аттестации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации. Вынесение решений по выдаче, продлению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, приостановлению или прекращению действия квалификационных удостоверений принимается в НОАП и не передается в субподряд.

По результатам аттестации специалистам присваивается I либо II квалификационный уровень, что подтверждается квалификационным удостоверением в соответствии с ПБ 03-440-02. Специалистам, успешно прошедшим проверку знаний по правилам безопасности Ростехнадзора, выдается удостоверение о проверке правил безопасности.

НОАП выдает квалификационные удостоверения всем аттестованным специалистам НК, в срок не превышающий семи рабочих дней после принятия решения об аттестации, и заносит их данные в «Реестр аттестованных специалистов». Удостоверения не предоставляются, если не были выполнены все аттестационные требования. НОАП является единственным собственником выдаваемых им квалификационных удостоверений.

Квалификационное удостоверение по методам НК содержит следующую информацию:

- ФИО аттестованного специалиста;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование НОАП;
- ссылку на схему аттестации и на стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024;

- область аттестации аттестованного специалиста;
- дату выдачи и срок действия квалификационного удостоверения;
- подпись аттестованного специалиста и руководителя НОАП;
- голограмму и знак аккредитации НОАП.

Квалификационные удостоверения без голограммы считаются недействительными.

Нумерация удостоверений производится в соответствии с приложением 10 к «Правилам аттестации персонала в области НК» ПБ 03-440-02.

Форма квалификационного удостоверения дана в Приложении 9.

Удостоверение по проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора содержит:

- ФИО аттестованного специалиста, его должность и место работы;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование комиссии (организации в которой проходил экзамен);
- наименование нормативных актов, по которым проходила проверка знаний кандидата;
- дату выдачи и номер протокола аттестационной комиссии.
- подпись председателя аттестационной комиссии и представителя Ростехнадзора.

Форма удостоверения по проверке знаний Правил безопасности дана Приложении 10.

Срок действия удостоверений 1 и 2 уровней – 3 года.

Если специалист в течение срока действия удостоверений пройдет аттестацию по другому методу контроля и других объектов контроля или на другой уровень квалификации, то в удостоверения вносятся соответствующие дополнительные сведения или они заменяются, при этом номер удостоверений сохраняется.

При прохождении специалистом аттестации в различных Независимых органах данные предыдущих удостоверений вносятся в последующие с соответствующей отметкой.

Учетные сведения об успешно прошедших процедуру аттестации специалистов один раз в квартал предоставляются в электронном виде в Орган по аккредитации, который ведет объединенный реестр персонала и экзаменационных центров.

Для обеспечения актуализации перечня специалистам, прошедшим аттестацию, рекомендуется своевременно представлять в НОАП сведения об изменениях адреса, фамилии и места работы.

9. Требования к компетенции и обязанностям сертифицированного специалиста

Требования к компетенции и обязанностям сертифицированного специалиста прописаны в ПБ 03-440-02.

Специалист I уровня квалификации выполняет работы по конкретным методом НК конкретных объектов по инструкции и под наблюдением персонала II или III уровня квалификации, строго соблюдая технологию и методику контроля.

Специалист I уровня должен уметь:

- настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется НК соответствующим методом,
- выполнять НК методом, на который он аттестован;
- описывать результаты контроля.

Специалист I уровня не осуществляет самостоятельно выбор метода НК, оборудования, технологии и режимов контроля, не проводит оценку результатов контроля.

Специалист 2 уровня квалификации:

- обладает квалификацией, достаточной для осуществления и руководства НК в соответствии с утвержденными нормативными и техническими документами, выбора способа контроля, ограничения области применения метода;

- выполняет работы по НК, настраивает оборудование и проводит оценку качества объекта или его элемента в соответствии с применяемыми нормативными документами;
- документирует результаты контроля;
- разрабатывает технологические инструкции и карты контроля в соответствии с действующими нормативными и методическими документами по конкретной продукции в области своей аттестации;
- руководит специалистами I уровня, ведет их подготовку;
- знает и выполняет все требования, относящиеся к специалистам I уровня;
- производит выбор технологии и средств контроля, выдает заключение по результатам контроля, выполненного им самим или под его наблюдением специалистом I уровня.

10. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации аттестованных специалистов

Решение о прекращении действия аттестации и аннулировании аттестационных документов принимается Независимым органом, в отношении специалистов НК, прошедших аттестацию в данном НОАП. НОАП может признать удостоверение недействительным по результатам инспекционного контроля и принять решение об его аннулировании, если:

- специалист стал физически неспособным выполнять свои обязанности, что подтверждается медицинским освидетельствованием, проводимым ежегодно (раз в один/два года) под ответственность работодателя;
- специалист грубо нарушил правила профессиональной этики или допустил некорректные ссылки на систему аттестации, вводящие в заблуждение клиента о правильности использования квалификационного удостоверения;
- специалист грубо нарушил требования нормативных документов по неразрушающему контролю, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;
- специалист после окончания срока действия удостоверения не представил в срок документы на продление аттестации;
- установлен значительный перерыв в работе (более 1 года суммарно) по методу неразрушающего контроля, указанному в квалификационном удостоверении;
- по результатам надзорных мероприятий или рассмотрения жалобы на аттестованного специалиста установлены нарушения правил и несоблюдение требований Единой системы оценки соответствия.

Если за установленное НОАП время приостановки действия квалификационного удостоверения не проведено устранение причин приостановки, НОАП прекращает его действие или сокращает область действия квалификационного удостоверения.

Приостановление, прекращение действия удостоверений предусматривает прохождение следующих процедур:

- решение о признании недействительными удостоверений I и II уровня квалификации принимает руководитель НОАП;
- уведомление об аннулировании квалификационного удостоверения, заверенное руководителем, направляется работодателю или специалисту в письменной форме;
- владелец квалификационных удостоверений или работодатель должен возвратить признанным недействительным оригинал удостоверения в течение 10 дней после получения уведомления о признании данного удостоверения недействительным. Информация о владельце и номере аннулированного удостоверения размещается на сайте <http://www.ndt.tpu.ru/> и по просьбе НОАП может быть размещена на сайте <http://www.oaontc.ru/>.
- НОАП заключает с аттестованным специалистом соглашение, обеспечивающее соблюдение аттестованным специалистом требования прекратить всякие ссылки на свою аттестацию на период приостановки квалификационного удостоверения и требования не

использовать статус аттестованного специалиста в случае прекращения действия квалификационного удостоверения (Приложение 11)

- сведения об аннулированном удостоверении исключаются из реестра аттестованных специалистов;
- решение об аннулировании удостоверения направляется в территориальный округ Ростехнадзора России по месту нахождения организации-работодателя или аттестованного специалиста, если специалист - частное лицо.

11. Процесс продления и повторной аттестации

При продлении и повторной аттестации НОАП должен убедиться в компетентности и соответствии аттестованного специалиста требованиям ПБ 03-440-02.

После окончания первого срока действия квалификационное удостоверение может быть продлено НОАП однократно на новый срок (специалистам I и II уровней на три года).

При обращении по вопросу продления срока действия квалификационного удостоверения специалистов I и II уровней в Независимый орган, аттестовавший этих специалистов, необходимо:

- оформить личное заявление;
- предоставить заявку и справку от организации, подтверждающие его удовлетворительную профессиональную деятельность по НК без значительных перерывов (в сумме за 3 года, не превышающих одного года) по методу контроля, по которому выдано удостоверение, для подтверждения удовлетворительной профессиональной деятельности;
- предоставить медицинское заключение (справку) в соответствии с п. 2.5 ПБ 03-440-02;
- предоставить оригинал удостоверения, срок действия которых истек;
- успешно сдать специальные экзамены и экзамены на знание правил безопасности.

Документы на продление аттестации должны быть направлены в НОАП НК не позднее окончания срока действия квалификационного удостоверения.

При продлении срока действия удостоверения Независимый орган выдает новое удостоверение с тем же номером и отметкой о продлении.

По окончании второго срока действия удостоверения (6 лет для I и II уровня со дня выдачи) специалист должен пройти повторную аттестацию, аналогичную первичной.

В соответствии со схемой аттестации, при повторной аттестации НОАП учитывает:

- оценивание на рабочем месте;
- повышение квалификации;
- подтверждение непрерывной удовлетворительной работы и записей об опыте работы;
- результаты экзаменов;
- проверки физических способностей, относящихся к рассматриваемой компетентности.

В процедуру повторной аттестации входят также публикация информации о результатах аттестации и рассмотрение жалоб и претензий со стороны заявителя.

12. Использование квалификационных удостоверений, логотипов

Специалист, имеющий квалификационное удостоверение, должен принимать на себя такую степень ответственности, на которую он аттестован и квалифицирован по своему образованию и производственному опыту. Он должен действовать объективно и своевременно информировать о всех предъявленных претензиях и действиях, компрометирующих его как специалиста.

НОАП должен подписать соглашение с аттестованным специалистом (Приложение 11) об условиях применения квалификационного удостоверения, логотипа по следующим причинам:

- для соответствия необходимым положениям схемы аттестации;
- для того, чтобы претензии, касающиеся аттестации, предъявлялись только с учетом области действия выданного квалификационного удостоверения;

- для того, чтобы квалификационное удостоверение не использовалось для работ, которые могут негативно отразиться на репутации НОАП, и для того, чтобы заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- для прекращения любых претензий по поводу аттестации, содержащих ссылку на НОАП или саму аттестацию в случае приостановки или прекращения действия квалификационного удостоверения, и для возврата квалификационного удостоверения, выданного НОАП;
- во избежание неправомерного использования квалификационного удостоверения.

Вводящие в заблуждение на аттестацию и неправильное использование квалификационного удостоверения, логотипа в публикациях, каталогах и т.д. может привести к принятию корректирующих мер, таких как отсрочка или отмена аттестации, опубликование сведений об ошибке или, если необходимо, соответствующие юридические меры.

13. Порядок осуществления периодического контроля аттестованного персонала

Периодический контроль является одной из составных частей аттестации. Согласно СДА-13-2009 Независимый орган по аттестации персонала (НОАП) проводит процедуру периодического контроля деятельности аттестованного персонала на основе представляемых им отчетов о деятельности в области аттестации. Периодический контроль проводится один раз за срок действия квалификационного удостоверения. Целью периодического контроля является подтверждения того, что квалификация аттестованного специалиста в период действия удостоверения продолжает соответствовать требованиям ПБ 03-440-02.

Периодический контроль осуществляется специалистами III уровня, привлеченными НОАП, в двух формах:

- заочная – на основании представленных аттестованным специалистом документов;
- очная – в ходе беседы с аттестованным специалистом.

Условия проведения контроля гарантируют беспристрастность оценки, подтверждающей постоянную компетентность сертифицированного специалиста.

Очный периодический контроль осуществляется:

- при направлении экзаменационной комиссией в НОАП соответствующей рекомендации по результатам собеседования при первичной аттестации;
- при получении официальных сообщений государственных органов контроля, независимых организаций, ставящих под сомнение компетентность аттестованного специалиста.

В остальных случаях проводится заочный периодический контроль.

Для проведения очного периодического контроля аттестованный специалист должен предоставить копии протоколов, технологических карт и др. документов (не менее 5-ти), разработанных им в качестве аттестованного специалиста.

Для проведения заочного периодического контроля Заявителю направляется информационное письмо и бланк отчета о деятельности специалиста. Заполненный отчет должен быть прислан в НОАП не позднее, чем через месяц после получения.

Специалисты анализируют отчеты и заключения и выдают решение в форме резолюции о подтверждении/не подтверждении соответствия квалификации специалиста требуемому уровню и правильности/неправильности использования квалификационного удостоверения. Решение положительно, если в отчете отмечены только незначительные отклонения (то есть отдельные недочеты или ошибки, которые могут быть быстро устранены при помощи соответствующих мер, при наличии незначительных отклонений соответствие уровня квалификации специалиста требованиям соответствующего стандарта может быть подтверждено).

Если отклонения значительны, т.е. специалист не может качественно выполнять указанные в удостоверении работы в связи с утратой квалификации или по другим причинам, выдается отрицательная резолюция.

Результаты инспекционного контроля оформляются в виде заполненной анкеты за подписью работодателя и / или актом проверки и заключением с указанием выявленных отклонений и предлагаемых корректирующих мероприятий, подписанном экспертом и работодателем.

Оригиналы отчетов, заключений, актов и резолюций хранятся в НОАП, а копии всех документов и записей передаются работодателю или специалисту.

14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и жалоб

Ниже представлена процедура рассмотрения апелляций и жалоб полученных от заказчиков, держателей удостоверений и других сторон в отношении аттестации и любых других взаимосвязанных видов деятельности.

14.1 Подача апелляции

Заявитель, кандидат или аттестованный специалист имеет право опротестовать действия НОАП или принятые им решения путём подачи официальной письменной претензии – апелляции, если вопрос не может быть решён в рабочем порядке путём разъяснения позиции НОАП.

НОАП предусматривает рассмотрение апелляций по следующим вопросам:

- о нарушении установленного порядка проведения аттестации в НОАП по какому-либо методу неразрушающего контроля;
- о несогласии с вынесенным решением: об отказе в аттестации кандидата в специалиста НК, сокращении области аттестации, приостановлении или отмене действия квалификационного удостоверения специалиста НК;
- любые другие вопросы, изложенные письменно и касающиеся разногласий между заказчиком, держателем удостоверений и сотрудниками НОАП.

Апелляция должна быть подана не позднее двадцати рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления о решении, принятом НОАП, которое он хочет опротестовать, или не позднее двадцати рабочих дней с момента истечения срока договорных обязательств НОАП.

Апелляция должна содержать обоснование или описание сути претензии, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в апелляции.

НОАП уведомляет Заявителя о получении апелляции официальным письмом.

Рассмотрению не подлежат апелляции по одному и тому же вопросу, если первоначально по нему уже было принято решение НОАП. Заявитель может в любой момент отозвать свою апелляцию, в этом случае её рассмотрение в НОАП прекращается и при повторной подаче апелляции по отозванному вопросу не проводится.

Подача апелляции не приостанавливает действие принятого решения. Во всех случаях НОАП исключает возможность каких-либо дискриминационных действий в отношении подателя апелляции.

14.2 Рассмотрение апелляции

Апелляции, поступившие в НОАП в письменном виде, регистрируются в специальном журнале с указанием: даты поступления, наименования организации, их направившей (либо ФИО специалиста), сведений об окончательных решениях и последующих действиях.

Все зарегистрированные апелляции в течение трех рабочих дней передаются руководителю НОАП, который принимает решение об их обоснованности.

В случае признания апелляции необоснованной руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ лицу, их направившему, с уведомлением об отказе в рассмотрении с обоснованием причин этого отказа.

В случае признания апелляции обоснованной, они рассматриваются руководителем НОАП в течение 10 рабочих дней после ее поступления, при необходимости создается Апелляционная комиссия по апелляциям и спорным вопросам с привлечением компетентных специалистов, не имеющих отношение к обжалованному решению. Порядок рассмотрения предусматривает

присутствие представителей стороны, подавшей апелляцию. При этом податель апелляции имеет право выдвигать претензии по составу Апелляционной комиссии. Причины выдвигаемых им претензий рассматривает руководитель НОАП и согласовывает с подателем апелляции и членами Апелляционной комиссии решение о формировании или изменении состава Апелляционной комиссии, если это целесообразно.

Созданная апелляционная комиссия рассматривает вопросы конфиденциально. Процессы обсуждения и содержание выводов не подлежат оглашению среди лиц, не имеющих прямого отношения к рассматриваемому вопросу.

Заявитель имеет право быть заслушанным на заседании комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях комиссии, о которых он был письменно извещен заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

Вывод комиссии принимается на заключительном заседании простым большинством голосов членов комиссии и заносится в протокол. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Вывод и рекомендации комиссии вступают в силу с момента подписания протокола всеми членами комиссии.

На основании выводов комиссии НОАП принимает окончательное решение, соответствующее рекомендациям комиссии, которое рассматривается и утверждается лицом из руководства НОАП, ранее не имевшего отношения к предмету апелляции.

НОАП официально уведомляет Заявителя о ходе рассмотрения апелляции и об окончании процесса её рассмотрения. Копия решения не позднее пяти дней с момента его подписания направляется подателю апелляции.

Если от принятого НОАП решения зависят действия других заинтересованных сторон, то НОАП в те же сроки направляет их руководителям информационное письмо.

При несогласии Заявителя с решением по его апелляции, он может, уведомив НОАП, обжаловать его, подав апелляцию в контролирующий орган, в установленном порядке.

Решение контролирующего органа по обращению Заявителя является обязательным для выполнения НОАП, но может быть обжаловано.

14.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб

Физическое лицо или организация имеет право выразить недовольство в форме жалобы по следующим вопросам:

- по отношению к деятельности НОАП;
- на действия аттестованного специалиста, нарушившего требования нормативно-технической документации при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

Жалобы принимаются для рассмотрения в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме на имя руководителя НОАП.

В жалобе Заявитель должен указать свои данные, адрес, изложить суть обращения, причины возражений в отношении решения НОАП или описать суть спорного вопроса. К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность заявления.

Все поступившие в НОАП жалобы регистрируются и передаются для рассмотрения руководителю НОАП, который изучает суть проблемы и принимает решение о признании обоснованности жалобы. Письмо о признании/непризнании претензии должно быть направлено её предъявителю не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации жалобы.

В случае получения жалобы на аттестованного специалиста, НОАП в течении 5 рабочих дней извещает об этом данного специалиста.

Для рассмотрения жалобы руководитель НОАП формирует комиссию, состоящую из персонала, не имеющего отношения к предмету жалобы.

На процесс рассмотрения жалоб распространяются требования конфиденциальности, как в отношении подателя, так и в отношении предмета жалобы. НОАП несёт ответственность за сбор и проверку всей необходимой информации, относящейся к жалобе.

Жалоба должна быть рассмотрена, в течении 5 рабочих дней, ответственными за её рассмотрение лицами и по результатам проведённого расследования подготовлен письменный отчёт предъявителю претензии с решением об ответных действиях по жалобе.

Ответ должен быть подготовлен не позднее 15 дней с даты регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы и принятому по ней решению предпринимаются соответствующие корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения.

Предъявителю претензии по окончании процесса её рассмотрения НОАП направляет письменное уведомление об окончании процесса и предпринятых корректирующих действиях.

НОАП согласовывает с заказчиком/держателем удостоверения и предъявителем жалобы возможность разглашения предмета жалобы и принятого по ней решения (для соблюдения требований к конфиденциальности полученной информации).

Повторное обращение с жалобой может быть оставлено без рассмотрения, если оно не содержит новых данных, а все изложенные в нём доводы ранее полно и объективно рассматривались и Заявителю был дан ответ.

15. Оформление дубликата удостоверения

В случае утери или порчи квалификационного удостоверения или удостоверения по ПБ, аттестованный специалист может подать заявление установленного образца (Приложение 14) для оформления дубликата.

В своем заявлении специалист подтверждает, что утраченное удостоверение не удерживается руководством организации, сотрудником которой он являлся (является) на момент утраты указанного удостоверения.

Все заявления в течение 5 рабочих дней рассматривает руководитель НОАП и выносит резолюцию по оформлению дубликата.

В случае положительного решения, составляется договор на оплату дубликата квалификационного удостоверения. После оплаты специалист должен предоставить в НОАП одну фотографию размером 3х4 для оформления дубликата.

Дубликат оформляется в течении пяти рабочих дней, после чего направляется специалисту по согласованному с ним адресу.

В случае отрицательного решения руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления с обоснованием причин этого отказа.

В случае предоставления недостоверной или ложной информации о местонахождении квалификационного удостоверения, действие утраченного оригинала и выданного дубликата квалификационного удостоверения будет аннулировано Независимым органом.

16. Контакты

По всем вопросам аттестации персонала неразрушающего контроля необходимо обращаться в Региональный центр аттестации контроля и диагностики Инженерной школы неразрушающего контроля и безопасности Томского политехнического университета.

Россия, 634028, г. Томск, улица Савиных, дом 7, каб. 331.

Тел.: (3822) 41-99-21.

Белкин Денис Сергеевич – директор Регионального центра аттестации, контроля и диагностики, руководитель НОАП

Зырянский Евгений Валерьевич – руководитель направления по аттестации персонала НК

Гончарова Лилия Владимировна – ведущий эксперт по работе с клиентами НОАП

Плеханова Ирина Валериевна – инженер по качеству, специалист по работе с клиентами НОАП

E-mail: ndt@tpu.ru

Сайт: <http://www.ndt.tpu.ru>

**Область аккредитации НОАП в соответствии с
Свидетельством об аккредитации №НОАП-0005**

Предаттестационная подготовка и аттестация специалистов НК на I и II уровень квалификации в соответствии с требованиями ПБ 03-440-02 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» по следующим видам (методам) НК:

1. **Радиационный (РК):**
 - Рентгенографический;
 - Гаммаграфический;
 - Радиоскопический;

2. **Ультразвуковой (УЗК):**
 - Ультразвуковая дефектоскопия;
 - Ультразвуковая толщинометрия (УТ).

3. **Акустико-эмиссионный (АЭ)**

4. **Магнитный (МК):**
 - Магнитопорошковый;
 - Магнитографический;
 - Феррозондовый;
 - Эффект Холла;
 - Магнитной памяти металла;

5. **Вихрегоковый (ВК);**

6. **Проникающими веществами (ПВК):**
 - Капиллярный;
 - Течеискание;

7. **Вибродиагностический (ВД);**

8. **Электрический (ЭК):**

9. **Тепловой (ТК);**

10. **Визуальный и измерительный (ВИК).**

Перечень объектов контроля

- 1. Объекты котлонадзора:**
 - 1.1 Паровые и водогрейные котлы
 - 1.2 Электрические котлы.
 - 1.3 Сосуды, работающие под давлением свыше 0,07 МПа
 - 1.4 Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115 °С.
 - 1.5 Барокамеры.
- 2 Системы газоснабжения (газораспределения).**
 - 2.1 Наружные газопроводы.
 - 2.1.1 Наружные газопроводы стальные.
 - 2.1.2 Наружные газопроводы из полиэтиленовых и композиционных материалов
 - 2.2 Внутренние газопроводы стальные.
 - 2.3 Детали и узлы, газовое оборудование.
- 3 Подъемные сооружения:**
 - 3.1 Грузоподъемные краны.
 - 3.2 Подъемники (вышки).
 - 3.3 Канатные дороги.
 - 3.4 Фуникулеры
 - 3.5 Эскалаторы
 - 3.6 Лифты
 - 3.7 Краны-трубоукладчики.
 - 3.8 Краны-манипуляторы.
 - 3.9 Платформы подъемные для инвалидов.
 - 3.10 Крановые пути
- 4 Объекты горнорудной промышленности:**
 - 4.1 Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников, обогатительных фабрик, фабрик окомкования и аглофабрик.
 - 4.2 Шахтные подъемные машины
 - 4.3 Горнотранспортное и горно-обогатительное оборудование.
- 5 Объекты угольной промышленности:**
 - 5.1 Шахтные подъемные машины.
 - 5.2 Вентиляторы главного проветривания.
 - 5.3 Горнотранспортное и углеобогатительное оборудование.
- 6 Оборудование нефтяной и газовой промышленности:**
 - 6.1 Оборудование для бурения скважин
 - 6.2 Оборудование для эксплуатации скважин.
 - 6.3 Оборудование для освоения и ремонта скважин.
 - 6.4 Оборудование газонефтеперекачивающих станций.
 - 6.5 Газонефтепродуктопроводы
 - 6.6 Резервуары для нефти и нефтепродуктов.
- 7 Оборудование металлургической промышленности:**
 - 7.1 Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений.
 - 7.2 Газопроводы технологических газов
 - 7.3 Цапфы чугуновозов, стальковшей, металлоразливочных ковшей.
- 8 Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств:**
 - 8.1 Оборудование хим., нефтехим. и нефтеперерабатывающих производств, работающих под давлением до 16 МПа.
 - 8.2 Оборудование хим., нефтехим. и нефтеперерабатывающих производств, работающих под давлением свыше 16 МПа
 - 8.3 Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающих под вакуумом.
 - 8.4 Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ.
 - 8.5 Изотермические хранилища.
 - 8.6 Криогенное оборудование.
 - 8.7 Оборудование аммиачных холодильных установок.
 - 8.8 Печи, котлы ВОТ, энерготехнологические котлы и котлы утилизаторы.
 - 8.9 Компрессорное и насосное оборудование.
 - 8.10 Центрифуги, сепараторы.
 - 8.11 Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ.
 - 8.12 Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды.
- 9 Объекты железнодорожного транспорта:**
 - 9.1 Транспортные средства (цистерны, контейнеры), тара, упаковка, предназначенные для транспортирования опасных веществ (кроме перевозки сжиженных токсичных газов);
 - 9.2 Подъемные пути необщего пользования.
- 11 Здания и сооружения (строительные объекты):**
 - 11.1 Металлические конструкции.
 - 11.2 Бетонные и железобетонные конструкции.
 - 11.3 Каменные и армокаменные конструкции.
- 12 Оборудование электроэнергетики¹**

¹ уточнение области аккредитации: кроме контроля проникающими веществами (течеискания)

Требования к предварительной подготовке для допуска к квалификационному экзамену и аттестации на I и II уровни

Приложение 2 к ПБ 03-440-02

Требования к общему образованию специалистов I и II уровней

Уровень квалификации	Требования	
	К общему образованию	К специальной подготовке (с выдачей удостоверения или свидетельства)
I уровень	Среднее	Специализированные курсы по методам НК, в объеме не менее 80 часов
	Среднее техническое или не менее трехлетнего курса инженерного вуза или университета	Специализированные курсы или центры повышения квалификации по программам, согласованным с Независимым органом
II уровень	Среднее, высшее	Центры повышения квалификации по программам, согласованным с Независимым органом
	Среднее техническое или высшее по специальности "неразрушающий контроль"	Центры повышения квалификации по программам, согласованным с Независимым органом, или самостоятельная подготовка в процессе работы по НК с разработкой методических документов

Таблица 1 Приложения 3 к ПБ 03-440-02

Требования по минимальным срокам специальной подготовки

Вид (метод) НК	Уровень I	Уровень II
	(часы)	(часы)
ультразвуковой (УК)	40	80
акустико - эмиссионный (АЭ)	40	80
радиационный (РК)	40	80
магнитный (МК)	40	40
вихретоковый (ВТ)	40	40
проникающими веществами:		
капиллярный (ПВК)	24	40
течеискание (ПВТ)	40	80
визуальный и измерительный (ВИК)	24	40
вибродиагностический (ВД)	40	80
электрический (ЭК)	24	40
тепловой (ТК)	40	80

Примечание 1: подготовка включает практический и теоретический курсы.

Примечание 2: в соответствии с законодательством России эквивалент рабочей недели равен 40 часам.

Примечание 3: допуск к аттестации на II уровень осуществляется после прохождения подготовки в объеме суммарного времени для I и II уровней.

Примечание 4: время подготовки может быть сокращено до 50% для кандидатов, аттестуемых в ограниченной области (например, ультразвуковой контроль полиэтиленовых труб) или по способу контроля (например, ультразвуковая толщинометрия).

Примечание 5: уменьшение общего требуемого времени подготовки может быть разрешено Независимым органом кандидатам, имеющим высшее техническое или университетское образование.

Требования по минимальному производственному опыту

Вид (метод) НК	Производственный опыт, месяцы (при 40-часовой неделе)		
	уровень I	уровень II	
		Для специалиста, имеющего I уровень	Для специалиста, не имеющего I уровня
УК	6	12	18
АЭ	6	12	18
РК	6	12	18
МК	3	9	12
ВТ	3	9	12
ПВК	3	6	9
ПВТ	3	9	12
ВИК	3	6	9
ВД	6	12	18
ЭК	3	6	9
ТК	6	12	18

Примечание 1: опыт работы в месяцах оценивается по номинальной 40-часовой неделе или на законодательно установленной рабочей неделе. Когда лицо работает свыше 40 часов в неделю, то могут быть приняты в расчет все отработанные им часы, но от него требуется представить подтверждение этого опыта.

Примечание 2: длительность требуемого опыта может быть уменьшена на 50%, если кандидат аттестовывается в ограниченной области.

Примечание 3: производственный опыт может быть приобретен одновременно по двум или более методам НК, при этом общий требуемый опыт допускается сократить следующим образом:

- два метода НК - уменьшение общего суммарного опыта на 25%;
- три метода НК - уменьшение общего опыта на 33%;
- четыре и более метода НК - уменьшение общей продолжительности производственного опыта до 50%;

во всех случаях по каждому методу кандидат должен иметь не менее 50% опыта, требуемого в соответствии с таблицей 3.

Примечание 4: до 50% опыта можно приобрести на практических занятиях, длительность может учитываться с коэффициентом не более пяти (5).

Практические занятия должны включать контроль натуральных или близких к ним объектов.

ЗАЯВКА

на проведение аттестации специалиста в области неразрушающего контроля
Внимание! На каждого кандидата должна быть оформлена отдельная заявка в соответствии с ПБ 03-440-02.

ЗАЯВИТЕЛЬ: ☐ ОРГАНИЗАЦИЯ ☐ ЧАСТНОЕ ЛИЦО

Почтовый адрес: _____

Тел. _____

Факс _____

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля Региональный центр аттестации, контроля и диагностики ИШНКБ ТПУ провести аттестацию специалиста:

в период с ДД.ММ.ГГГГ г. по ДД.ММ.ГГГГ г.
по следующим видам (методам) НК на _____ квалификационный уровень:

Вид (метод) НК	Тип аттестации ²	Объекты контроля ²	Опыт практической деятельности, лет (мес.)
Экзамен по ПБ:			

Заявитель представляет в Независимый орган

1. Заявка (оригинал)
2. Документ об образовании (копию).
3. Документы, подтверждающие прохождения специальной подготовки по методам НК с указанием количества часов (при их наличии).
4. Квалификационные удостоверения по методам НК (при их наличии).
5. Справку об опыте практической деятельности по заявленному методу.
6. Медицинское заключение (справку).
7. Две цветные фотографии (3х4).
8. Документ подтверждающий личность кандидата (паспорт, либо иное удостоверение личности)

Заявитель: _____

Ответственный: _____

Примечания:

1. О – обучение; А – аттестация; ПА – ператтестация; РА – расширение области аттестации.
2. Объекты указать цифрами в соответствии с Приложением 1 к ПБ 03-440-02

*Для заполнения формы используйте Microsoft Word 2007 или более поздней версии.
Заполненную заявку и карточку предприятия следует переслать в формате .docx в РЦАКД ИШНКБ ТПУ
на e-mail: nat@tpu.ru*

² Заявка не должна содержать информации, не предусмотренной данной формой. Заявка должна быть подписана ответственным лицом организации-заявителя, если на аттестацию кандидата заявляет организация, или самим кандидатом, если он аттестуется как частное лицо.

Перечень документов, предоставляемых заявителем в Независимый орган

- оформленная заявка **согласно Приложению 1**;
- копия документа о базовом образовании кандидата (заверенную печатью предприятия);
- документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием объема подготовки в часах и аттестации по другим методам НК, ранее полученные кандидатом (в случае их наличия);
- копия квалификационного удостоверения кандидата и удостоверения о проверке знаний правил безопасности Ростехнадзора (при наличии);
- документально подтвержденный стаж работы кандидата по данному методу НК (Приложение 5.1);
- положительное медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья кандидата;
- личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода НК и объектов контроля;
- две цветные фотографии (3х4 см);

При заявке кандидата на аттестацию на II уровень квалификации, не имеющего I уровня квалификации, дополнительно представляется перечень работ по НК, выполненных кандидатом по заявленному методу НК (Приложение 5.2).

Заявитель документально подтверждает достоверность персональной информации о кандидате, включая сведения об образовании, общей и специальной подготовке, времени непрерывной деятельности по заявленному методу НК.

Образец справки о стаже

На бланке предприятия!

СПРАВКА

подтверждающая опыт практической деятельности в области неразрушающего контроля

Дана _____ в том, что

(Ф.И.О.)

он действительно работает _____

(должность)

и имеет практический стаж работы

по _____ сроком _____ лет _____ мес.

(метод НК)

по _____ сроком _____ лет _____ мес.

(метод НК)

по _____ сроком _____ лет _____ мес.

(метод НК)

Общий стаж работы _____ лет (с _____ года)

Справка выдана для подтверждения стажа работы по месту требования

Директор/ Начальник ОК

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 5.2
Сведения о работах, проведенных кандидатом

На фирменном бланке предприятия!

*Заполняется при отсутствии
I уровня у кандидата, заявляющегося
на II уровень*

СВЕДЕНИЯ
о работах, проведенных кандидатом

(фамилия, имя, отчество)

по _____ методу неразрушающего контроля

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

№ Объекта контроля по ПБ 03-440-02	Наименование объекта, организация	Вид проводимых кандидатом работ, нормативный документ, согласно которому проводились работы

Руководитель

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

М.П.

Кандидата

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Форма согласия на обработку персональных данных специалистов неразрушающего контроля

Согласие на обработку персональных данных специалиста неразрушающего контроля

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) Независимому органу по аттестации персонала

РЦАКД ИШНКБ ТПУ

(наименование Независимого органа по аттестации персонала)

адрес местонахождения: 634028, Российская Федерация, г.Томск, ул.Савиных д.7

с целью учета специалистов неразрушающего контроля.

Независимый орган по аттестации персонала РЦАКД ИШНКБ ТПУ поручает АО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, Москва, ул. Таганская, д. 34а) обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, распространение, предоставление) персональных данных для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

(Дата)

(Подпись)

Удостоверение о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Подписавлов Сергей Викторович
(подпись)

с 07 июля 2014 г. по 11 июля 2014 г.

Прошла(а) обучение в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" по программе "Визуальный и измерительный метод неразрушающего контроля"

в объеме 24 часов

Регистрационный номер ИСПК-3034

Город, месяц, год 2014

Секретарь

Национальный исследовательский Томский политехнический университет

УДОСТОВЕРЕНИЕ является документом о повышении квалификации

Приложение 8.1
Ф НОАП НК 08.25/02
Анкета слушателя курсов

Региональный центр аттестации контроля и диагностики
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

« » _____ 201_ г.

Уважаемый слушатель, коллектив РЦАКД благодарит Вас за то, что Вы выбрали именно нас и просит оценить качество организации курсов, чтобы постоянно повышать эффективность и качество оказываемых нами услуг. Пожалуйста, заполните анкету полностью. Мы рассчитываем на Вашу искренность. Со всеми вопросами по заполнению анкеты обращайтесь к проводящему этот опрос.

Укажите вид (метод) НК (анкета заполняется на каждый метод отдельно):

В какой степени программа курса соответствовала Вашим ожиданиям?

не соответствовала	соответствовала не в полной мере	вполне соответствовала	превысила ожидания	намного превысила ожидания
1	2	3	4	5

Оцените уровень преподавания материала по следующим разделам:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Физические основы метода НК					
Технические средства по методу НК					
НТД по методу НК					
Практические/лабораторные занятия					

Оцените уровень организации курсов в РЦАКД:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень оснащенности аудитории					
Уровень технической оснащенности:					
• средства НК					
• образцы дефектных изделий					
Уровень оснащенности учебно-методическим материалом:					
• учебные пособия					
• НТД					
• раздаточный материал					
Уровень квалификации преподавателей					
Культура поведения и педагогический такт преподавателей					
Рациональное использование преподавателями рабочего времени					

Какие приборы неразрушающего контроля Вы хотите освоить на следующих курсах?

Вероятность того, что вы снова воспользуетесь услугами нашего Центра:

☐ низкая ☐ средняя ☐ высокая

Просим Вас оставить отзыв о работе преподавателя и содержании программы курса, а также Ваши предложения по улучшению курсовой подготовки по данному методу неразрушающего контроля:

Анкета кандидата в специалисты НК
Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

АНКЕТА
кандидата в специалисты НК

«__» _____ 201_ г.

Уважаемый кандидат в специалисты НК, коллектив НОАП НК благодарит Вас за то, что Вы выбрали именно нас и просит оценить качество организации аттестации, чтобы постоянно повышать эффективность и качество оказываемых нами услуг. Пожалуйста, заполните анкету полностью. Мы рассчитываем на Вашу искренность. Со всеми вопросами по заполнению анкеты обращайтесь к проводящему этот опрос.

Укажите вид (метод) НК (анкета заполняется на каждый метод отдельно):

Оцените качество предоставляемых услуг:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Соответствие вопросов в тестах заявленной Вами области аттестации					
Уровень технической оснащенности:					
• средства неразрушающего контроля					
• экзаменационные образцы					
• оргтехника					
Оперативность предоставляемых услуг					
Уровень культуры общения персонала					

Испытывали ли Вы давление со стороны экзаменаторов НОАП при проведении экзамена?

☐ Да ☐ Нет

Какое оборудование НК, по данному методу, вы используете в своей работе:

Обращались ли Вы за услугами в наш Независимый орган ранее?

☐ Да ☐ Нет

Вероятность того, что вы снова воспользуетесь услугами нашего Органа:

☐ низкая ☐ средняя ☐ высокая

Ваши предложения и замечания:

Структура квалификационных экзаменов

Уровень I	Уровень II
Аттестация (первичная/повторная – через 6 лет)	
• Общий экзамен (основные физические принципы метода) • Специальный экзамен (знание НД и технологических приемов контроля) • Практический экзамен (контроль образцов) • Экзамен по ПБ (Правила безопасности)	• Общий экзамен (основные физические принципы метода) • Специальный экзамен (знание НД и технологических приемов контроля и оценки) • Практический экзамен (контроль образцов и выдача заключения) • Разработка технологической инструкции по контролю • Экзамен по ПБ (Правила безопасности)
Продление (через три года, без расширения области аттестации на дополнительные объекты)	
• Специальный экзамен • Экзамен по ПБ	• Специальный экзамен • Экзамен по ПБ
Расширение области аттестации на дополнительные объекты (при наличии действующего удостоверения)	
• Специальный экзамен • Практический экзамен (контроль образцов) • Экзамен по ПБ	• Специальный экзамен • Практический экзамен (контроль образцов и выдача заключения) • Разработка технологической инструкции по контролю • Экзамен по ПБ

Форма квалификационного удостоверения

Единая система оценки соответствия в области промышленной, энергетической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

Томский политехнический университет
Институт неразрушающего контроля,
Региональный центр аттестации,
контроля и диагностики

№ НОАП - 0005
Аттестация
на соответствие

Свидетельство об аккредитации № НОАП.0005 от 29.03.2019

Квалификационное удостоверение № 0005-XXXX

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения XXXX

М.П. _____

Фотография _____

Д.С. Балкин
подпись руководителя

голова _____
грам _____
м.п. _____

подпись заявителя

Квалификационное удостоверение № 0005-XXXX
Уровни квалификации, вид (метод) контроля наименование (индекс) объектов контроля
в соответствии с ПБ 03-440-02.

Настоящее удостоверение действительно только при наличии удостоверения о
проверке знаний Правил безопасности

Вид контроля	ВИК		УК		РК		МК		ПБК	
	2005	год	2005	год	2005	год	2005	год	2005	год
Уровень I										
Уровень II										
Уровень III										
Оборудование										

Подпись руководителя _____ м.п. _____ Дата выдачи XX.XX.XX г.

Адрес: 634028, Россия, Томск, ул. Савиных, 7, ТПУ НК
тел/факс (3825) 41-99-21; e-mail: nk@tpu.ru; сайт: http://nk.tpu.ru

Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Независимым органом по аттестации персонала и специалистом НК

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Независимый орган по аттестации персонала, в лице

(должность, наименование органа по аттестации и ФИО руководителя)

с одной стороны, и специалист

(ФИО специалиста)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Специалист обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулировании квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- ежегодно представлять в Независимый орган по аттестации персонала НК отчет о своей деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить всякие ссылки на свою аттестацию после прекращения действия или на период приостановки действия квалификационного удостоверения.

2. Специалист несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Специалист имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- ознакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;
- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации персонала обязуется:

- осуществлять периодический контроль деятельности специалиста на основе представляемых им отчетов о деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать конфиденциальность получаемой от специалиста информации о его деятельности в области оценки соответствия;
- вести учет деятельности специалиста и выполнения предъявляемых к нему требований, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;
- периодически, по заявкам, проводить повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия выданного специалисту НК квалификационного удостоверения (регистрационный №0005-_____)

Специалист

Руководитель НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ

Ф.И.О.: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон (дом., раб.): _____

Наименование организации: _____

Региональные экзаменационные центры

№	Город	Название	Контактная информация	Методы
1	2	3	4	5
1	г.Новокузнецк	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр развития компетенций «Стратегия» (НОУ ДПО «ЦРК "Стратегия»),	(3843) 77-66-67, 654006, г.Новокузнецк, пр-т Дружбы, 39; Щеглов Владимир Александрович	ВИК
3	г.Томск	Общество с ограниченной ответственностью «Центр обучения и аттестации персонала» (ООО «ЦОАП»)	(3822) 25-84-60 634006, г.Томск, ул.Железнодорожная, д.3, Зырянский Евгений Валерьевич	РК (РГК), УК, МК (МПД, МПМ), ВД, ТК, ВИК, ПВК, ПВТ, ЭК
5	г.Магнитогорск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»)	(3519) 29 84 70 г.Магнитогорск, пр.Ленина, 38 Аркулис Михаил Борисович	РК (РГК), МК (МПД, Феррозондовый, Эффект Холла), ВИК, УК
6	г.Кемерово	Общество с ограниченной ответственностью «Кузбасс РИКЦ» (ООО «Кузбасс РИКЦ»)	8(3842)44-15-94 650066, Россия, г. Кемерово, пр-т Ленина 33, корп. 2, 5 этаж, пом. 4, Смирнов Александр Николаевич	ВИК, УК
7	г. Санкт-Петербург	Акционерное общество «Ленпромгаз» (АО «Ленпромгаз»)	(812) 3651598 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д.9, лит.Щ, помещение Ч.П. 11-Н (51,52) office@lenpromgaz.ru Журия Александр Михайлович	ВИК

от специалиста НК

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)

работающий в настоящее время в организации _____
(наименование организации)

_____ должность _____

прошу выдать мне дубликат:

☐ квалификационного удостоверения №0005-_____ от _____. 20__ г.

☐ удостоверения по ПБ №0005-_____ - _____ от _____. 20__ г.

в связи с _____

Подтверждаю, что утраченное удостоверение в настоящий момент не удерживается руководством организации, сотрудником которой я являюсь (являлся) на момент утраты указанного удостоверения.

Мне известно, что в случае предоставления недостоверной или ложной информации о местонахождении квалификационного удостоверения, действие утраченного оригинала и выданного дубликата квалификационного удостоверения будет аннулировано Независимым органом.

Оплату гарантирую.

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

