

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

20 СЕН 2022

№ 263-3/09

Об утверждении регламента учета показателей
результативности академической деятельности и качества
научной активности научно-педагогических работников ТПУ

В целях совершенствования системы показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент учёта показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ «Сопровождение обучения на онлайн-курсах».

2. Считать утратившим силу с даты регистрации приказа, приказ от 14.02.2022 № 45-3/од «Об утверждении регламента учета показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ».

3. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е. В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника УРП Куликову В. Г.

И.о. ректора



М. А. Соловьев



Приложение
к приказу ТПУ
от 20 СЕН 2022 № 263-3/ог

РЕГЛАМЕНТ
УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТПУ
«СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ОНЛАЙН-КУРСАХ»

| | |
|--|-----------------------------------|
| Владелец документа: | Управление по работе с персоналом |
| Регламентируемый вид деятельности/процесс: | Персонал |

Томск – 2022



| | | |
|---|----------------------------|---|
|  | ФГАОУ ВО НИ ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПП ТПУ «Сопровождение обучения на онлайн-курсах» |
| | стр. 2 из 8 | |

Содержание

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. | Участники процесса и ответственность | 3 |
| 3. | Термины, определения, сокращения, обозначения | 3 |
| 3.1 | Термины и определения | 3 |
| 3.2 | Сокращения | 3 |
| 4. | Описание этапов процесса..... | 4 |
| 4.1 | Общие положения..... | 4 |
| 4.2 | Организация работ по учету показателя..... | 4 |
| 4.3 | Расчет значений показателя при учете трудоемкости работ по сопровождению обучения студентов и слушателей на онлайн-курсах | 4 |
| | Приложение 1 Нормативы расчета трудоемкости работ по сопровождению обучения студентов и слушателей на онлайн-курсах..... | 6 |



3007551

| | | |
|---|----------------------------|---|
|  | ФГАОУ ВО НИ ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Сопровождение обучения на онлайн-курсах» |
| | стр. 3 из 8 | |

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования к порядку учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников ТПУ (сотрудников их числа НПР И ППС).

1.2 Регламент обязателен для исполнения при учете показателя в соответствии с Положением об управлении системой оценки деятельности научно-педагогических работников Томского политехнического университета.

2. Участники процесса и ответственность

Таблица 1 – Участники процесса и ответственность

| Наименование участников процесса | Описание | Выполняемое действие (функция) |
|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| НПР | НПР ТПУ, выполняющий показатели результативности академической деятельности и качества научной активности. | 1. Формирует служебную записку через сервис Личного кабинета «Мои электронные курсы». 2. Визирует сформированную служебную записку у руководителя структурного подразделения и ответственного работника ИРИО. |
| Ответственный работник | Работник ИРИО, утвержденный приказом ректора, осуществляющий учет, прием, проверку показателей и закрытие, обработку ведомостей. | 1. Осуществляет формирование, закрытие и обработку ведомостей по учету показателя. |

3. Термины, определения, сокращения, обозначения

3.1 Термины и определения

Индивидуальный план (ИП) - неотъемлемая часть трудового договора работников из числа ППС и НР, которым устанавливаются объем и виды работы на учебный год.

3.2 Сокращения

ИРИО – Институт развития инженерного образования.

ИПК – информационный программный комплекс.

НПР – научно-педагогический работник.

ООП – основная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СОУД – Система обработки управленческой документации.

ТПУ – Томский политехнический университет.

4. Описание этапов процесса

4.1 Общие положения



3007551

| | | |
|---|----------------------------|---|
|  | ФГАОУ ВО НИ ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Сопровождение обучения на онлайн-курсах» |
| | стр. 4 из 8 | |

4.1.1 Показатель результативности «Сопровождение обучения на онлайн-курсах» относится к перечню показателей (критериев) результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, начальник кафедры.

4.1.2 Показатель учитывает трудоемкость работ по сопровождению обучения студентов и слушателей на онлайн-курсах в отчетный период. Значение показателя отражается в баллах и рассчитывается согласно утвержденным нормативам.

4.2 Организация работ по учету показателя

4.2.1 При участии в отчетном периоде одного НПР в сопровождении обучения на нескольких онлайн-курсах значения показателя суммируются.

4.2.3 Суммарное значение показателя не может превышать 25 баллов в отчетный период для одного НПР. Итоговое значение баллов округляется по методу округления к ближайшему целому (т.е. $2,4=2$, $2,5 = 3$).

4.2.4 Уполномоченным лицом, ответственным за достоверность данных в информационно-программных комплексах, является директор ИРИО.

4.2.5 В период действия индивидуального плана, не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного периода ответственный работник ИРИО, утвержденный приказом ректора, закрывает и обрабатывает ведомости по учёту показателя в информационно-программном комплексе «Мои электронный курсы».

4.2.6 После обработки ведомостей в Личном кабинете сотрудника в разделе «Профессиональная деятельность» / «Индивидуальный план НПР» отмечается выполнение показателя.

4.3 Расчет значений показателя при учете трудоемкости работ по сопровождению обучения студентов и слушателей на онлайн-курсах

4.3.1 Показатель учитывается для онлайн-курсов, используемых в учебном процессе на платформе LMS Moodle, «Интернет-лицей ТПУ», а также для массовых открытых онлайн-курсов ТПУ, реализуемых на платформах открытого образования.

4.3.2 Итоговые данные для учёта показателя формируются по окончании каждого семестра в рамках одного учебного года для онлайн-курсов, размещенных на платформе LMS Moodle, по итогам завершения учебного процесса для онлайн-курсов на платформе «ТПУ-онлайн» и платформах открытого образования (но не ранее завершения реализации дисциплины в семестре), по окончании учебного года при реализации онлайн-обучения на платформе «Интернет-лицей ТПУ».

4.3.3 Учёт показателя производится на основе сформированных через сервис Личного кабинета «Мои электронные курсы» и завизированных у руководителя структурного подразделения и ответственного работника ИРИО служебных записок.

4.3.4 Учёт показателя производится для дисциплин (модулей), распределенных на текущий учебный год на основе учебных поручений. Для дисциплин, преподаваемых в течение нескольких семестров, учёт показателя производится отдельно в каждом семестре.

4.3.5 Учёт показателя по сопровождению обучения студентов на онлайн-курсах при прохождении практик, учебные поручения и нагрузка по которым выделены на весенний семестр текущего учебного года, а фактические занятия проводятся в летний период после окончания текущего учебного года и до начала следующего учебного года, осуществляется в учетный период следующего учебного года.



3007551

| | | |
|---|--------------------|---|
|  ТОМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ | ФГАОУ ВО НИ ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПП ТПУ «Сопровождение обучения на онлайн-курсах» |
| | стр. 5 из 8 | |

4.3.6 Для расчета трудоемкости работ по сопровождению обучения студентов и слушателей на онлайн-курсах в расчет принимается фактическое количество работ, выполняемых преподавателем в онлайн-среде и их трудоемкость, согласно нормативам (Приложение 1). Проверка работ студентов (с момента загрузки работы студентом в онлайн-курсе до момента получения оценки, отзыва или комментария преподавателя) должна осуществляться в течение не более 7 рабочих дней.

4.3.7 Для онлайн-курсов, размещенных на платформе LMS Moodle, учет показателя осуществляется программным комплексом в автоматическом режиме; для онлайн-курсов, размещенных на платформе «Интернет-лицей ТПУ», и для массовых открытых онлайн-курсов подсчет значений показателя производится ответственным работником ИРИО в ручном режиме на основании результатов мониторинга работы НПП по сопровождению данных курсов.

4.3.8 При организации работ нескольких НПП по сопровождению обучающихся в одном онлайн-курсе, работы, выполняемые каждым НПП, определяются при подаче служебной записки строго до начала обучения студентов или слушателей на онлайн-курсе. Одни и те же работы не могут быть засчитаны одновременно нескольким НПП.

4.3.9 Показатель не учитывает активность обучающихся, связанную с самостоятельным просмотром, изучением материалов, прохождением тестов и других учебных элементов, не требующих участия преподавателя.



3007551

| | | |
|---|-----------------|--|
|  | ФГАОУ ВО НИ ТПУ | Регламент учета показателя результативности академической деятельности и качества научной активности НПР ТПУ «Сопровождение обучения на онлайн-курсах» |
| | стр. 6 из 8 | |

Приложение 1

Нормативы расчета трудоемкости работ по сопровождению обучения студентов и слушателей на онлайн-курсах

| № | Вид работ | Результат | Нормативная трудоемкость, баллов ¹ | Комментарий к расчёту |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) индивидуального домашнего задания / многокомпонентного задания, включающего не менее 5 заданий или не менее 10 задач | Произведена проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) индивидуального домашнего задания / многокомпонентного задания | 0,075 за одно проверенное задание одного студента 0,1 за одно проверенное задание одного студента ² 0,2 за одно проверенное задание одного студента ³ | В нормативную трудоемкость проверки, оценки и рецензирования одной работы студента включена проверка и рецензирование до трех попыток сдачи каждого задания (работы) студентом. |
| 2. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) задания | Произведена проверка, оценка и рецензирование задания | 0,02 за одно проверенное задание одного студента 0,03 за одно проверенное задание одного студента ² 0,05 за одно проверенное задание одного студента ³ | |
| 3. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) тестового вопроса с открытым ответом | Произведена проверка, оценка и рецензирование тестового вопроса | 0,02 за один проверенный вопрос | |
| 4. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) отчета по лабораторной работе студента | Произведена проверка, оценка и рецензирование отчета по лабораторной работе студента | 0,04 за один проверенный отчет одного студента | |
| 5. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) заданий, предполагающих групповую учебную работу в среде электронного обучения | Произведена проверка, оценка и рецензирование задания | 0,015 за одно проверенное задание | |
| 6. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) курсового (междисциплинарного) проекта | Произведена проверка, оценка и рецензирование проекта | 0,3 за один проверенный проект | |

¹ Баллы начисляются при условии проверки работ в течение 7 рабочих дней. При нарушении сроков проверки баллы начисляются с коэффициентом 0,5.

² Для дисциплин «Детали машин и основы проектирования», «Механика», «Прикладная механика», «Механика 1.2», «Механика 1.3», «Механика 1.4», «Механика 1.5», «Механика 2.3», «Прикладная механика», «Сопrotивление материалов», «Теоретическая и прикладная механика», «Теоретическая механика».

³ Для дисциплины «Начертательная геометрия инженерная графика».



3007551



| № | Вид работ | Результат | Нормативная трудоёмкость, баллов ¹ | Комментарий к расчёту |
|--|--|--|--|---|
| 7. | Проведение защиты курсового (междисциплинарного) проекта и оценка результатов защиты | Проведено мероприятие по защите курсового проекта и проведена оценка результатов защиты | 0,1 за оценку результатов защиты одного курсового проекта | дистанционной форме |
| 8. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) зачетной работы*** | Произведена проверка, оценка и рецензирование зачетной работы | 0,025 балла за оценку одной зачетной работы | |
| 9. | Проверка, оценка и рецензирование (отзыв или комментарий) экзаменационной работы, зачетной работы (дифференцированный зачет)*** | Произведена проверка, оценка и рецензирование экзаменационной работы, зачетной работы (дифференцированного зачета) | 0,035 баллов за оценку одной экзаменационной работы / дифференцированного зачета | |
| 10. | Прием зачета с применением видеоконференцсвязи или системы прокторинга | Проведен прием зачета с применением системы прокторинга | 0,05 баллов за прием зачета у одного студента | |
| 11. | Прием экзамена и диф.зачета с применением ВКС или прокторинга | Проведен прием экзамена и диф. зачета с применением ВКС или прокторинга | 0,07 баллов за прием экзамена или зачета у одного студента | |
| Организация и проведение вебинаров с последующим размещением видеозаписи в онлайн-курсе, 1 час записи | | | | |
| 12. | Лекция | Лекция в форме вебинара проведена, размещена видеозапись вебинара в онлайн-курсе | 0,2 балла за одну лекцию, проведенную в форме вебинара | Только для дисциплин, реализуемых в дистанционной форме |
| 13. | Практическое занятие | Практическое занятие в форме вебинара проведено, размещена видеозапись вебинара в онлайн-курсе | 0,2 балла за одно практическое задание, проведенное в форме вебинара | |
| 14. | Консультация | Консультация в форме вебинара проведена, размещена видеозапись вебинара в онлайн-курсе | 0,1 балла за одну консультацию, проведенную в форме вебинара | |
| Консультирование в онлайн-курсе | | | | |
| 15. | Консультационное сопровождение онлайн-курсов в LMS Moodle (ответы на вопросы на форумах онлайн-курса, в личных сообщениях среды электронного обучения) | Даны ответы на вопросы на форумах онлайн-курса, в личных сообщениях среды электронного обучения | 0,015 за один ответ / одну консультацию на форумах онлайн-курса, в личных сообщениях среды электронного обучения | |





ФГАОУ ВО НИ
ТПУ

стр. 8 из 8

Регламент учета показателя результативности
академической деятельности и качества научной
активности НИР ТПУ «Сопровождение обучения на
онлайн-курсах»

| № | Вид работ | Результат | Нормативная трудоёмкость, баллов ¹ | Комментарий к расчёту |
|-----|--|-------------------------------|--|-----------------------|
| 16. | Консультационное сопровождение массовых открытых онлайн-курсов на русском языке в течение одной недели | Отчет за период сопровождения | 1,2 за консультационное сопровождение в течение одной недели | |
| 17. | Консультационное сопровождение массовых открытых онлайн-курсов на иностранном языке в течение одной недели | Отчет за период сопровождения | 1,5 консультационное сопровождение в течение одной недели | |



3007551