

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОМД

А.И. Чучалин

« 18 » 08 2014 г.

РЕГЛАМЕНТ

выплаты разовых надбавок Ученого Совета ТПУ
за разработку нового электронного курса по дисциплине (семестровому модулю)
в LMS Moodle

(Показатель 8. Учебники, учебные пособия, УМКД, электронное обучение)

1. Общие положения

1. Разовые надбавки устанавливаются за вновь разработанные электронные курсы (ЭК), прошедшие внутреннюю экспертизу согласно «Временному положению об экспертизе ЭК в ТПУ».

2. Разовые надбавки устанавливаются автору-разработчику (коллективу авторов) ЭК, разработанного по поручению заведующего кафедрой и внесенного в приказ ректора о разработке электронных курсов.

3. Надбавка устанавливается с учетом фактической трудоемкости разработки ЭК и установленного в ходе экспертизы корректирующего коэффициента.

4. Трудоемкость разработки ЭК определяется на основании соответствующих методик, утверждаемых приказом ректора.

5. Расчет трудоемкости разработки ЭК осуществляет сотрудник ИнЭО, закрепленный за автором-разработчиком на период разработки ЭК, и утверждается по результатам экспертизы.

6. Базовая стоимость часа разработки составляет 400 рублей. К базовой стоимости могут быть применены следующие коэффициенты:

- повышающий коэффициент 1,2 – для ЭК, получившим по результатам экспертизы статус «ЭОР ТПУ»;
- понижающий коэффициент 0,7 - для ЭК, принятых после 2-х отрицательных экспертных заключений.

7. В случае разработки ЭК коллективом авторов учитывается вклад каждого (объем выполненных работ в часах) в разработку ЭК. При этом надбавка выплачивается авторам независимо друг от друга согласно общим правилам установления надбавок УС ТПУ.

8. Показатель учитывается только один раз для вновь разработанного ЭК.

2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Технические условия

Для организации планирования и учета выполнения показателя используется ряд программных модулей и ИПК ЕИС ТПУ:

1. ИПК «Система управления электронными курсами» с функциональными возможностями учета информации об ЭК, результатов экспертизы ЭК и использования ЭК в учебном процессе.

2.2. Организационные условия

1. Ежегодно до 01 октября текущего учебного года на основании заявок (приложение 1), поступивших с кафедр, ИнЭО формирует приказ на разработку ЭК по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрами.

Заявка отправляется с официального почтового адреса заведующего кафедрой, зарегистрированного в домене tpu, на электронный адрес уполномоченного специалиста ИнЭО (marvet@tpu.ru).

Приказ фиксирует названия дисциплин, авторов ЭК, сроки предоставления ЭК на внутреннюю экспертизу.

2. На основании приказа за каждым автором-разработчиком (коллективом авторов) закрепляется консультант из числа сотрудников ИнЭО. Консультант сопровождает разработку ЭК, регистрирует вклад каждого участника авторского коллектива (приложение 2), рассчитывает трудоемкость разработки ЭК, отвечает за внесение данных по результатам экспертизы ЭК в ИПК «Система управления Электронными курсами».

3. В установленные сроки согласно «Временному положению об экспертизе ЭК в ТПУ» проводится внутренняя экспертиза ЭК. При положительном заключении экспертизы уполномоченный специалист ИнЭО вносит в ИПК «Система управления Электронными курсами» следующие данные: ФИО автора-разработчика, подразделение, наименование дисциплины, наименование ЭК, заключение экспертизы (статус ЭК), личный вклад автора, объем работ в часах, коэффициент для оплаты ЭК.

4. Автоматический учет выполнения данного показателя производится 4 раза в год: 01 октября, 01 декабря, 01 апреля и 15 июня с формированием отчета и указанием сумм надбавки Ученого Совета к выплате.

5. Сформированный посредством ЕИС ТПУ отчет передается в отдел кадров для формирования итогового приказа на выплату разовых надбавок.

6. Сведения о выполнении показателя должны быть доступны администрации ИнЭО, УОМД и Управлению программ развития ТПУ для принятия соответствующих решений.

Зам. проректора по ОМД

Начальник УМУ

Начальник УИ

Директор ИнЭО



М.А. Соловьев

Ю.В. Данейкин

К.Г. Квасников

С.И. Качин

ФОРМА
заявки на разработку электронных курсов по дисциплинам,
обеспечиваемым кафедрой*

Директору ИнЭО
Качину С.И.

ЗАЯВКА
на разработку электронных курсов по дисциплинам,
обеспечиваемым кафедрой _____

№	ФИО разработчика, ученая степень, должность, кафедра, адрес электронной почты	Дисциплина, в поддержку которой разработан ЭК	Семестр	Направление / специальность	Уровень образования	Год приема
1.	
2.						
...						

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
Дата

* Форма должна быть отправлена в установленные сроки на электронный адрес Ветровой М.В. (marvet@tpu.ru).

ФОРМА
представления данных о личном вкладе авторов
в разработку ЭК по дисциплине

Директору ИнЭО
Качину С.И.

Соглашение
о вкладе разработчиков в создание электронного курса
по дисциплине _____

№	ФИО разработчика, ученая степень, должность, кафедра, адрес электронной почты	Вид вклада	Объем вклада (max объем = 1)
1.
2.			
...			

Автор-разработчик _____ Ф.И.О.
 Автор-разработчик _____ Ф.И.О.
 Автор-разработчик _____ Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
 Дата _____