

ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА»

Дудина Е.Н.

Томский политехнический университет ИМОЯК МПИЯ

E-mail dudina@tpu.ru

Современный специалист испытывает потребность в знании и владении английским языком в профессиональных целях, ему необходима компетентность в общении в рамках своей специальности.

Исходя из запросов сотрудников Томского политехнического университета, преподаватели кафедры методики преподавания иностранных языков разработали программу повышения квалификации «Английский язык для административно-управленческого персонала (продолжающий уровень)». Данная программа является логичным продолжением уже реализованной в 2011-2013 учебных годах программы для начинающего уровня.

Целью разработанной программы является формирование профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

- применять знание иностранного языка для решения профессиональных задач;
- владеть неофициальным и нейтральным регистрами общения;
- распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать;
- применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

Темы разделов модулей расширяют уже имеющиеся языковые возможности и соответствуют профессиональной деятельности слушателей.

Первый модуль программы «Прием иностранных посетителей» направлен на формирование коммуникативных способностей вести беседу, соблюдая деловой этикет.

Темы второго модуля программы «Рабочее место, профессиональные обязанности, мероприятия» позволяют использовать иностранный язык непосредственно в профессиональной деятельности, на рабочем месте.

Третий модуль «Деловая коммуникация – социокультурный аспект. Этикет телефонного разговора» предполагает освоить речевые клише и англоязычную лексику по темам «Планирование, организация встречи иностранных делегаций (гостей, посетителей, сотрудников, партнеров)», «Сопроводительная документация по организации встреч, переговоров, совещаний».

И четвертый модуль полностью посвящен документной коммуникации и предполагает освоение письменной речи: ведение деловой переписки.

Реализация компетентного подхода в программе повышения квалификации является наиболее ценным ее аспектом. Авторы предлагают содержание в контексте решения реальных профессиональных задач с помощью иноязычных языковых средств. Предполагается самостоятельная работа слушателей. Используется метод проектов, часть заданий по темам направлены на развитие и актуализацию креативных способностей слушателей. Применяются игровые технологии: драматизация, деловая игра; предусмотрена парная, групповая виды работ. Активно используются аудиовизуальные средства, мультимедийные технологии, Интернет-ресурсы.