

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

05 АПР 2022

ПРИКАЗ

№ 95-3/05

О внесении дополнений и изменений в организацию учебного процесса в весеннем семестре 2021/22 учебного года по всем формам обучения, начиная с 11 апреля 2022 г.

В связи со стабильной эпидемиологической обстановкой в Томской области по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в связи со снятием ряда ограничительных мер и рекомендациями учредителя п р и к а з ы в а ю:

1. Начиная с 11 апреля 2022 г. определить формат проведения всех учебных мероприятий (в т.ч. мероприятий промежуточной и итоговой государственной аттестации) в весеннем семестре 2021/22 учебного года для всех учебных групп всех форм обучения и уровней подготовки¹ как преимущественно очный, реализуемый на территории кампуса университета.

Ранее определенный смешанный (гибридный) формат проведения всех типов учебных мероприятий (в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)) использовать исключительно в случае наличия в учебных группах студентов и аспирантов, оформивших заявление на дистанционный формат обучения (<https://ed.tpu.ru/>), и имеющих соответствующие отметки в электронных журналах учебных групп по дисциплинам.

Формат проведения отдельных дисциплин, в т.ч. отдельно по видам занятий и прочим видам учебных мероприятий, может быть установлен преподавателем самостоятельно по согласованию с руководителем учебного подразделения с учетом специфики учебных мероприятий; количества обучающихся, переведенных на дистанционный формат работы и др. факторов.

2. Выездные практики и практики на предприятиях проводить в профильных организациях с учетом выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, в т. ч. с применением ЭО и ДОТ.

3. Начальнику Управления сопровождения обучения и развития карьеры Гавриковой Н.А. в срок до 08.04.2022 организовать работу по обновлению содержания заявления на изменение формата обучения (согласия об обучении в дистанционном формате), а также списка обучающихся, имеющих допуск до обучения в дистанционном формате.

4. Руководителям учебных структурных подразделений организовать:
– готовность аудиторного фонда и преподавателей к проведению учебных занятий как преимущественно в очном, так и в смешанном (гибридном) формате, при наличии в группах обучающихся, имеющих допуск до обучения в дистанционном формате;

¹ - за исключением учебных групп заочной формы обучения, обучающихся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий



– своевременную и обязательную корректировку / настройку расписания учебных занятий – выбор в ИПК «Расписание» (<https://rasp.tpu.ru/>) способа и режима проведения соответствующих занятий с учетом возможностей и ограничений подразделения (ВКС из аудитории / ВКС вне аудитории / онлайн курс) при наличии в группах обучающихся, имеющих допуск до обучения в дистанционном формате;

– ведение преподавателями журналов успеваемости и посещаемости обучающихся (<http://score.tpu.ru>) в рамках всех видов занятий (с учетом формата обучения студентов и аспирантов);

– проведение дополнительных консультаций с использованием ЭО и ДОТ для обучающихся, находящихся вне территории кампуса (на дистанционном формате обучения);

– доступ обучающихся, имеющих допуск до обучения в дистанционном формате, к учебно-методическим материалам реализуемых дисциплин в системе электронного обучения ТПУ;

– контроль проведения учебных мероприятий.

5. Директорам школ обеспечить контроль проведения учебных мероприятий, особое внимание уделить иностранным обучающимся, находящимся вне кампуса.

6. Проректору по цифровизации Фадееву А.С., директору ИРИО Лаасу Р.А. обеспечить:

– перевод отображения аудиторного фонда в ИПК «Расписание» в режим «по умолчанию»;

– доступ обучающихся, имеющих допуск до обучения в дистанционном формате, к учебно-методическим материалам реализуемых дисциплин в системе электронного обучения ТПУ;

– функционирование сервисов ЭИОС ТПУ, в т.ч. ИПК «Расписание», почтовые сервисы для обмена информацией, формирование электронных курсов по всем реализуемым дисциплинам, консультирование преподавателей.

7. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения исполнителей и руководителей подразделений.

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А.

И.о. ректора



Д.А. Седнев

Лист согласования документа 'Приказ 2885699 (01.04.2022)'

Краткое содержание : О внесении дополнений и изменений в организацию учебного процесса в весеннем семестре 2021/22 учебного года по всем формам обучения, начиная с 11 апреля 2022 г.

Исполняющий обязанности ректора (Ректорат)	согласен	04.04.2022 15:30	Седнев Д. А.
Начальник отдела (ЮО)	делегировано	Замечания : Делегировано Вялова О. Г. Комментарий: 'Прошу рассмотреть приказ' 01.04.2022 14:42	Шутова Ю. К.
Проректор по цифровизации (УЦ)	согласен	01.04.2022 14:15	Фадеев А. С.
Начальник управления (УРП)	согласен	04.04.2022 11:04	Сурова Е. Г.
Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	01.04.2022 13:59	Соловьев М. А.
Директор центра (ЦСР)	согласен	01.04.2022 14:35	Никифорова О. А.
Руководитель дирекции (ДКР)	согласен	04.04.2022 12:10	Моисеенко М. С.
Директор (ИРИО)	согласен	01.04.2022 16:59	Лаас Р. А.
Начальник управления (ПСУ)	согласен	01.04.2022 14:07	Жадобин М. В.
Начальник управления (УСОПК)	согласен	01.04.2022 18:24	Гаврикова Н. А.
Ведущий юрист-консульт (ЮО)	согласен	04.04.2022 09:12	Вялова О. Г.
Начальник управления (УМУ)	согласен	01.04.2022 14:02	Александрова М. А.
Начальник отдела (ОПОУУП)	согласен	01.04.2022 13:55	Абрашкина И. А.
Начальник отдела (ОД)	согласен	01.04.2022 13:39	Ильиных Е. В.

