

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

15.04.2016

№ 38/02

г. Томск

Об утверждении и введении в действие
Положения об учете результатов освоения
открытых онлайн-курсов в ТПУ

В целях использования в учебном процессе ТПУ открытых онлайн-курсов,
размещенных на платформах Открытого образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить Положение об учете результатов освоения открытых онлайн-курсов в
ТПУ и ввести его в действие с 15.04.16 г.

§2

Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УМУ Ю.В. Данейкина.

§3

Начальнику ОД Н.П. Ляльковой довести настоящий приказ до сведения
руководителей учебных структурных подразделений.

Проректор по образовательной деятельности



Ю.С. Боровиков

Зам. проректора по ОД



М.А. Соловьёв





УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
Ю.С. Боровиков
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете результатов освоения
открытых онлайн-курсов
в Томском политехническом университете

1. Используемые понятия и сокращения

Массовый открытый онлайн-курс (МООК, онлайн-курс) – обучающий курс с массовым интерактивным участием (более 1000 участников) с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать онлайн-курсы.

Перезачёт – признание результатов освоения онлайн-курса, пройденного на одной из онлайн-платформ, а также полученных по нему оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной образовательной программы ТПУ.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов /зачетных единиц/ академических часов.

2. Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ТПУ;
- Положением об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в ТПУ;
- Положением о проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации в ТПУ.
- Локальными актами вуза, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Использование открытого контента ведущих университетов мира в образовательном процессе способствует:

- расширению образовательных возможностей, предлагаемых университетом студентам, повышению степени индивидуализации обучения;
- повышению качества обучения за счёт использования онлайн-курсов ведущих российских и международных преподавателей и экспертов и проведению независимого

контроля знаний студентов (в т. ч. на английском языке);

- расширению кругозора обучающихся в области изучаемых дисциплин;
- расширению практического применения профессионального английского языка.

2.3. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок использования онлайн-курсов в образовательном процессе;
- требования, предъявляемые ТПУ к онлайн-курсам, изучаемым на открытых онлайн-платформах;
- порядок и условия перезачета / переаттестации результатов освоения онлайн-курсов.

2.4. Действие Положения распространяется на обучающихся в ТПУ по основным образовательным программам высшего образования.

2.5. Перечень онлайн-платформ, рекомендуемых для отбора онлайн-курсов, размещается на сайте «Электронное обучение в ТПУ» (<http://portal.tpu.ru/eL/e-course/MOOCs>). Перечень актуализируется 2 раза в год (не позднее, чем за 1 месяц до начала каждого учебного семестра).

2.6. Добавление онлайн-платформы в рекомендуемый перечень осуществляется специалистом ИнЭО на основании заявки (в свободной форме), направленной уполномоченным сотрудником кафедры на электронный адрес ineo@tpu.ru.

3. Процедура отбора онлайн-курсов

3.1. Методическая комиссия кафедры формирует список онлайн-курсов, рекомендованных к изучению обучающимися, по обеспечиваемым кафедрой дисциплинам. Список обновляется на каждый учебный семестр (в течение месяца до начала семестра).

3.2. Список онлайн-курсов, утверждается заведующим кафедрой и публикуется на сайте кафедры в корпоративном портале ТПУ (не позднее даты начала учебного семестра в соответствии с утвержденным линейным графиком учебного процесса), а также направляется в ИнЭО на электронный адрес ineo@tpu.ru для размещения на сайте «Электронное обучение в ТПУ».

3.3. Онлайн-курсы, рекомендованные к изучению, должны удовлетворять следующим требованиям:

- содержание онлайн-курса должно соответствовать рабочей программе основного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (по целям, результатам обучения);
- в описании курса должны быть отражены содержание и структура курса, результаты обучения, объем часов на изучение модулей (либо трудоемкость курса, определяемая как количество кредитов / зачетных единиц / академических часов).
- онлайн-платформа должна обеспечивать идентификацию личности обучающихся при проведении итогового контроля по онлайн-курсу;

3.4. В случае поступления заявления от студента о включении онлайн-курса в перечень рекомендованных к освоению (Приложение 1), методическая комиссия кафедры в течение 5 рабочих дней (с момента получения заявления в работу от заведующего кафедрой) проводит экспертизу курса на основании требований, изложенных в пункте 3.2 настоящего Положения. При положительном результате экспертизы курс включается в список рекомендованных к изучению.

3.5. По запросу методической комиссии кафедры ИнЭО проводит консультации по отбору онлайн-курсов, рекомендуемых к изучению (заявка на консультацию направляется на электронный адрес ineo@tpu.ru).

4. Организация пересчета результатов освоения открытых онлайн-курсов

4.1. Обучающийся, выразивший желание пройти обучение по онлайн-курсу либо прошедший обучение ранее, в первые две недели с начала семестра должен подать заявление (Приложение 2) заведующему кафедрой, обеспечивающей соответствующую дисциплину.

4.2. На основании анализа онлайн-курса и в соответствии с Положением «О порядке отчисления, восстановления, перевода, допуска к занятиям при выходе из академического отпуска, пересчета и переаттестации учебных дисциплин обучающихся ТПУ» заведующий кафедрой совместно с преподавателем, обеспечивающим дисциплину, в течение 5 рабочих дней после предоставления студентом результатов обучения принимает решение:

- о возможности полного пересчёта соответствующей дисциплины. При этом обучающийся имеет право не посещать занятия по дисциплине по согласованию с преподавателем, обеспечивающим дисциплину;
- о возможности пересчёта одного / нескольких разделов дисциплины. При этом обучающийся имеет право не посещать занятия, связанные с изучением соответствующих разделов дисциплины, по согласованию с преподавателем, обеспечивающим дисциплину;
- об отказе в пересчёте результатов освоения онлайн-курса в рейтинг-плане по дисциплине с указанием причин отказа.

4.3. Для подтверждения результатов освоения онлайн-курса обучающийся должен предоставить заведующему кафедрой (преподавателю, обеспечивающему дисциплину) доступ к личному профилю на онлайн-платформе, в котором содержится информация о результатах обучения на онлайн-курсе, либо сертификат. При этом сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию в Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

4.4. Требования к форме подтверждения результатов обучения:

- информация в личном профиле обучающегося на онлайн-платформе должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося: соответствие паспортных и биометрических данных;
- в личном профиле обучающегося на онлайн-платформе должна содержаться информация об уровне достижения результатов обучения на онлайн-курсе – количестве баллов, набранных по курсу и каждому его разделу.

4.5. Формирование баллов в семестре за текущий контроль и промежуточную аттестацию при изучении онлайн-курса осуществляется по следующей схеме:

- при полном пересчёте соответствующей дисциплины результаты промежуточной аттестации определяются согласно количеству баллов, полученных при обучении на онлайн-курсе. Преподаватель, обеспечивающий дисциплину, переносит баллы, полученные при обучении на онлайн-курсе, в ведомость ИПК «Успеваемость» в соответствии с принятой системой оценивания в ТПУ;
- при пересчёте одного / нескольких разделов дисциплины преподаватель,

обеспечивающий дисциплину, переносит баллы, полученные при обучении на онлайн-курсе, в ведомость ИПК «Успеваемость» в соответствии с принятой системой оценивания в ТПУ, пропорционально количеству баллов, выделенных на текущий контроль по дисциплине (33–60). Промежуточная аттестация проходит в установленном порядке по всем разделам дисциплины.

4.6. Отсутствие результатов (недостаточное количество баллов для перезачета / переаттестации) обучения на онлайн-курсе и не-аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, вместо которого было запланировано обучение на онлайн-курсе, приводит к образованию академической задолженности у обучающегося, ликвидация которой осуществляется в порядке, указанном в Положении о проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации в ТПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. проректора по ОД

Начальник УМУ

Директор ИнЭО

П.О.

The block contains four handwritten signatures in black ink. The first signature is at the top, followed by a second, a third, and a fourth at the bottom left. They are arranged in a column corresponding to the list of officials on the left.

М.А. Соловьёв

Ю.В. Данейкин

С.И. Качин

Приложение I

Заведующему кафедрой _____

(аббревиатура названия кафедры, института,
ФИО зав. кафедрой)

от _____

(ФИО)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы _____

(наименование программы)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить онлайн-курс _____

(наименование онлайн-курса, платформа)

в перечень рекомендованных к освоению в рамках дисциплины

_____ семестра _____ по основной образовательной программе _____

(название программы)

Курс реализуется в период с _____ по _____.

Дата

Подпись

Заведующему кафедрой _____

(аббревиатура названия кафедры, института,
ФИО зав. кафедрой)

от _____

(ФИО)

студента _____ курса _____ группы
образовательной программы _____

(наименование программы)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса

(наименование онлайн-курса, платформа)

изученного в период с _____ по _____ в общем рейтинге дисциплины

(название дисциплины, семестр изучения, преподаватель)

Количество баллов, набранных в результате изучения курса _____ из _____
возможных. Доступ к личному кабинету для сверки результатов обучения гарантирую
предоставить.

Дата

Подпись