

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПО ТПУ
 _____ Н.М. Глушко
 « 22 » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора ТПУ
 _____ П.С. Чубик
 « 22 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мест в детском саду Томского политехнического университета

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в детском саду ТПУ работникам и обучающимся ТПУ, а также сторонним лицам.

- 1.1. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;
- 1.2. Порядок предоставления мест в детском саду ТПУ (далее - Д/С), определенный настоящим Положением, подлежит закреплению в положении Д/С.

2. Порядок комплектования контингента детского сада ТПУ

- 2.1. Комплектование контингента детского сада ТПУ осуществляется Центром социальной работы Управления проректора по финансово-экономическим и общим вопросам (далее - Центр) по решению социальной комиссии ТПУ (далее - Комиссия).
- 2.2. Комплектование контингента детского сада на новый учебный год производится в июне текущего года.
- 2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 2.4. Количество групп в детском саду и его наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления присмотра, ухода и образовательного процесса. Предельная наполняемость групп не должна превышать 25 человек в группе ежедневно.
- 2.5. В случае появления свободных мест доукомплектование контингента детского сада до установленных нормативов производится в течение учебного года.
- 2.6. Комплектование контингента детского сада осуществляется в порядке

очередности в следующей последовательности:

- а) дети, родители (законные представители) которых работают/ обучаются в ТПУ по очной форме обучения;
- б) внуки работников ТПУ, чьи дети работают в государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
- в) внуки остальных работников ТПУ.

В исключительных случаях направления могут быть выданы детям родителей (законных представителей), не работающих в ТПУ, по решению ректора, согласованного с социальной комиссией ТПУ. Количество мест, выделяемых для детей граждан, не перечисленных в пунктах а, б, в, не может превышать 10 % от общего числа мест, подлежащих распределению.

В целях привлечения к преподавательской и научной деятельности молодежи, а также для решения других кадровых вопросов совместным решением ректора и профсоюзной организацией университета выделяется определенное количество мест на внеочередное получение направлений.

3. Порядок регистрации и учета детей

3.1. Учет детей осуществляется специалистами Центра.

3.2. К компетенции специалистов относится:

- прием граждан - заявителей (далее - Заявитель), указанных в п.2.6;
- регистрация детей в книге учета будущих воспитанников Д/С;
- формирование предварительного списка детей для комплектования контингента Д/С на очередной учебный год;
- информирование Заявителей о дате и времени получения направления в Д/С;
- комплектование контингента Д/С;
- выдача Заявителям направлений в Д/С.

3.3. Регистрация детей осуществляется при предъявлении Заявителями следующих документов:

- письменное заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- опекун (попечитель) дополнительно представляет выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

3.4. Ежегодно в сентябре производится перерегистрация очередности.

3.5. Снятие с очереди производится в следующих случаях:

- в связи с увольнением из ТПУ;
- в связи с окончанием обучения в ТПУ (отчислением);
- в связи с не прохождением перерегистрации;
- в связи с получением места в детских садах г. Томска.

4. Выдача направлений

- 4.1. Списочный состав детей, подлежащих устройству в Д/С на учебный год, утверждается Комиссией в срок до 1 июля текущего года.
- 4.2. После утверждения Комиссией списочного состава детей, подлежащих устройству в Д/С на очередной учебный год, специалисты Центра информируют Заявителей о дате и времени получения направления.
- 4.3. Выдача направлений в детские сады осуществляется специалистами Центра в период с 15 августа до 1 сентября.
- 4.4. Для получения направлений на внуков работников ТПУ предоставляется справка с места работы родителей (законных представителей) этих детей.
- 4.5. Выданное направление действительно в течение 10 дней, после чего оно аннулируется, и место считается вакантным.

5. Прием детей в Д/С

- 5.1. Прием детей в Д/С осуществляется на основании:
 - направления, выданного Центром;
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 5.2. При приеме ребёнка в Д/С с его родителями (законными представителями) заключается договор установленного образца в трех экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 5.3. Место в Д/С сохраняется за ребенком в следующих случаях:
 - в случае болезни ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
 - на период карантина в Д/С;
 - на период очередных отпусков родителей (законных представителей) (по заявлению родителей);
 - санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
 - медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
 - рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Д/С (по заявлению родителей (законных представителей));
 - выходных дней родителей (законных представителей) по их заявлению;
 - погодных условий, препятствующих посещению ребенком Д/С.

6. Выбытие детей из Д/С

- 6.1. Выбытие детей из Д/С осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

