



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИКАЗ РЕКТОРА

от 22.05.2009 г.

г.Томск

№ 2682

Об учетной политике Университета

В целях организации бюджетного учета и отчетности.

Руководствуясь положением норм:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 02.11.2007 г.);
- Налогового кодекса Российской Федерации ч. I от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и ч. II от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 30.04.2008 г. № 55-ФЗ, от 22.07.2008 г. № 121-ФЗ, от 22.07.2008 г. № 142-ФЗ, от 22.07.2008 г. № 158-ФЗ, от 13.10.2008 г. № 172-ФЗ, от 24.11.2008 г. № 209-ФЗ, от 26.11.2008 г. № 224-ФЗ);
- Гражданского кодекса Российской Федерации ч. I от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 26.06.2007 г.) и ч. II от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. 02.11.2007 г.);
- Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 30.06.2003 г.);
- Федерального закона от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007 г.);
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 73-ФЗ « Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в ред. от 08.11.2007 г.);
- Приказа Минфина России от 30.12.2008 г. № 148 «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»;
- Приказа Минфина России от 13.11.2008 г. № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

1. Утвердить учетную политику Томского политехнического университета и применять ее с 01 января 2009 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Ответственность за организацию бюджетного учета в университете, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагаю на себя согласно ст.6 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете». Общее руководство бухгалтерской службой в университете возлагается на проректора по финансово-экономической деятельности.
3. **Организационно-техническая регламентация учетной политики**
 - 3.1. Бухгалтерский учет вести в бухгалтерии, структурном подразделении, возглавляемым главным бухгалтером университета.
 - 3.2. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и

достоверной бюджетной отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера определены статьей 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ.

- 3.3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников университета, включая работников обособленных структурных подразделений, наделенных полномочиями ведения отдельного баланса.
- 3.4. При обработке учетной информации на головном балансе применять программный комплекс «1С: Бухгалтерия. Бюджетная версия».
- 3.5. Разрешить обособленным подразделениям университета применять технологию обработки учетной информации отличную от головной организации.
- 3.6. Утвердить единый рабочий план счетов бюджетного учета и осуществлять учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций приводящих к их изменению с использованием данного рабочего плана счетов во всех обособленных подразделениях, наделенных полномочиями ведения отдельного баланса согласно Приложению № 1.
- 3.7. Формы для консолидации бухгалтерской отчетности Университета, представляемой в Федеральное агентство по образованию, главными бухгалтерами структурных подразделений Университета, наделенных полномочиями ведения отдельного баланса и формирующие бюджетную отчетность, должны соответствовать формам, утвержденным действующим законодательством.
- 3.8. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизировать по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Номер ЖО	Название журнала операций
1	Журнал операций «Касса»
2	Журнал операций по безналичным денежным средствам (бюджет)
3	Журнал операций по безналичным денежным средствам (внебюджет)
4	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
5	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам.
7	Журнал операций по оплате труда
8	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
9	Журнал по прочим операциям
10	Журнал-главная

- 3.9. Бухгалтерскую отчетность составлять на основе данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Федеральным агентством по образованию и налоговым законодательством. Установить сроки представления бухгалтерских отчетов и балансов исполнения смет расходов по бюджету и внебюджетным средствам.
 - квартальные – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - годовой – до 25 января.Установить по филиалам сроки представления главному бухгалтеру университета бухгалтерской отчетности:
 - квартальные – до 10-го числа каждого месяца;

- годовой – до 20-го января.

(Основание письмо Федерального агентства по образованию от 22.08.2005 г.

№ 11-55-168-ИН/03).

- 3.10. Первичные документы, передаваемые в бухгалтерию для выполнения операций с денежными средствами и/или материальными ценностями, визировать начальнику (зам. начальника) Планово-финансового отдела с указанием кодов источника финансирования и расходов, статьи (подстатьи) расходов по КОСГУ.
- 3.11. Оформлять свои хозяйственные операции оправдательными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной, учетной документации, а также формам, утвержденным отдельными нормативными актами государственных органов.
Первичные учетные документы, для которых не предусмотрены типовые формы, не применять.
Первичные учетные документы, формы которых не предусмотрены в этих альбомах, разрабатываются и утверждаются отдельными распорядительными документами как корпоративные формы.
При этом корпоративные формы и формы первичных документов должны содержать обязательные реквизиты, установленные Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», и утверждаться приказом или распоряжением руководителя в установленном порядке.
В первичных учетных документах могут содержаться дополнительные реквизиты в целях получения необходимой информации для налогового учета.
- 3.12. Утвердить график документооборота согласно Приложению № 2.
- 3.13. Выделять на отдельные балансы структурные подразделения, имеющие отдельные лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также филиалы и представительства (Приложение № 3).
Бюджетный учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности структурных подразделений Университета и его филиалов вести с применением единой учетной политики:
- в бухгалтерии – функциональными отделами бухгалтерского учета, возглавляемыми заместителями главного бухгалтера с непосредственным подчинением главному бухгалтеру Университета;
- в структурных подразделениях – главным бухгалтером структурного подразделения;
- в филиалах Университета – главным бухгалтером филиала.
- 3.14. Филиалам Университета представлять соответствующую отчетность в Отделения Федерального казначейства, Инспекцию ФНС РФ, внебюджетные фонды, плановый отдел Университета (стат. отчетность П-4) и органы статистики по месту нахождения, а также полный комплект отчетных документов в бухгалтерию Университета для составления сводной (консолидированной) отчетности в установленные для подразделения сроки.
Структурным подразделениям, наделенным правомочиями ведения отдельного баланса, сдавать декларации по этиловому спирту (приобретение и использование) для свода в бухгалтерию университета до 2-го числа месяца следующего за отчетным кварталом.
- 3.15. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию нефинансовых и финансовых активов, обязательств Университета:
- по основным средствам – один раз в 3 года;
- библиотечным фондам – один раз в 5 лет;
- прочего имущества, расчетов и обязательств – один раз в год по состоянию

на 1 октября текущего года;

- наличие денег в кассе – один раз в месяц;
- инвентаризация объектов, находящихся в аренде, производится Университетом в общеустановленном порядке.

Инвентаризация в указанные выше сроки проводится на основании приказа руководителя учреждения не ранее 1 октября и не позднее 1 декабря текущего года (инвентаризация кассы – внезапно в течение текущего года).

Проводить инвентаризацию обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.
- при реорганизации или ликвидации учреждения.

3.16. Для проведения внезапной проверки кассы создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: проректор по финансово-экономической деятельности.

Члены комиссии: первый заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер.

3.17. Директорам филиалов Университета создать инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделений приказом по подразделению.

4. В части методологии бюджетного учета определить следующую учетную политику.

4.1. Нефинансовые активы.

4.1.1. К основным средствам относить материальные объекты, срок полезного использования которых превышает 12 месяцев, независимо от стоимости объекта.

Основные средства принимать к учету по их первоначальной стоимости с фактическими вложениями в их приобретение, сооружение и изготовление.

Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств в Университете являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;
- таможенные пошлины;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- затраты по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Учет основных средств (в т.ч. библиотечный фонд) вести в валюте

Российской Федерации.

- 4.1.2. Принимать к учету по текущей рыночной стоимости нефинансовые активы при безвозмездном получении, при выявлении излишков в ходе инвентаризации, при ликвидации объектов нефинансовых активов, включая активы, не принадлежащие образовательному учреждению на праве оперативного управления.
 - 4.1.3. В случае отсутствия в техническом паспорте основного средства сведений о наличии драгоценных металлов, но есть основания предполагать, что они там могут содержаться, наличие драгоценных металлов определять при списании и разработке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств ОС ф. 0504031.
 - 4.1.4. Присваивать уникальный инвентарный порядковый номер каждому объекту основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, вновь принятых к учету.
 - 4.1.5. Для обеспечения контроля, сохранности выданных в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 3 000 рублей, организовать ведение учета этих объектов на забалансовом счете по месту нахождения материальных ценностей, по материально ответственным лицам, по цене фактического приобретения.
 - 4.1.6. Производить переоценку основных средств и нематериальных активов в порядке, установленном Правительством РФ.
- 4.2. Амортизация основных средств.
- 4.2.1. Начисление амортизации основных средств, производить линейным способом исходя из балансовой (восстановительной) стоимости ОС, исчисленной из срока полезного использования. Амортизацию начислять ежемесячно по 1/12 годовой суммы.
 - 4.2.2. Срок полезного использования определять в соответствии с ОКОФ при принятии объекта к бухгалтерскому учету, включаемого в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1. с учетом изменения № 697 от 18.11.2006 г.
 - 4.2.3. Для тех ОС, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезной эксплуатации устанавливать инвентаризационной комиссией подразделений в соответствии с техническими характеристиками организаций-изготовителей.
 - 4.2.4. Пересмотр срока полезной эксплуатации объекта ОС проводить в случаях:
 - достройки;
 - дооборудования;
 - реконструкции;
 - модернизации.
 - 4.2.5. Срок полезного использования объектов НФА определять исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ. По объектам НФА, которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации рассчитывать исходя из 20 лет (но не более срока деятельности учреждения).
 - 4.2.6. Срок полезного использования по объектам НФА, полученным безвозмездно, определять:
 - для объектов, полученных от государственных и муниципальных учреждений, с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее

начисленной амортизации;

- для объектов, полученных от иных юридических и физических лиц, исходя из рыночной стоимости объекта и сроков эксплуатации, устанавливаемых инвентаризационными (или специально созданными) комиссиями Университета.

Начисление амортизации не может составлять свыше 100% стоимости ОС и НФА.

4.2.7. По объектам основных средств и нематериальных активов амортизацию начислять в следующем порядке:

- на объекты ОС и НФА стоимостью до 3 000 рублей включительно амортизация не начисляется;
- на объекты ОС и НФА стоимостью от 3 000 до 20 000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью свыше 20 000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

4.3. К категории материальных запасов относить:

- предметы, используемые в деятельности Университета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- предметы, используемые в деятельности Университета в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ и т.д. по п.51 Инструкции № 148н;
- готовую продукцию.

4.3.1. Списание материальных запасов производить по фактической стоимости каждой единицы. Списание материальных запасов, использованных при ремонте основных средств, производить по Акту о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230), при этом в графе «Направление расхода» указывать причину списания специальным штампом. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек списывать на расходы учреждения в момент их приобретения, при условии одновременной выдачи указанных материальных запасов на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

4.3.2. Предметы мягкого инвентаря маркировать материально-ответственным лицом в присутствии руководителя подразделения (или лиц замещающих его) и работника бухгалтерии при выдаче со склада специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида с указанием Университет. Производить дополнительную маркировку, при выдаче предметов в эксплуатацию, указывая год и месяц выдачи со склада.

По централизованным закупкам для Университета и его служб вышеизложенные операции производить отделом снабжения. Начальник отдела несет персональную ответственность за маркировку предметов мягкого инвентаря.

В структурных подразделениях и филиалах маркировочные штампы хранить у руководителя подразделения или его заместителя. Маркировочные штампы по централизованным закупкам для Университета хранить (по доверенности ректора) в сейфе начальника отдела снабжения.

4.3.3. Принимать к учету материальные запасы, полученные безвозмездно по договору дарения (акту пожертвования) или остающихся от

ликвидации основных средств и другого имущества по текущей рыночной стоимости.

4.3.4. Готовую продукцию принимать к учету исходя из затрат, связанных с ее изготовлением.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами.

- 5.1. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственно-операционные расходы только сотрудникам, работающим в Университете. Денежные средства, выданные под отчет должны расходоваться строго по целевому назначению.
- 5.2. Выдача денежных средств под отчет производится, при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу, передача денежных средств одним сотрудником другому не допускается. Основанием для выплаты сотруднику перерасхода денежных средств по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный проректором (заместителем проректора) по финансово-экономической деятельности.
- 5.3. Выдача наличных денежных средств на хозяйственно-операционные расходы производится только в случае крайней необходимости, когда оплата безналичным путем невозможна, или в случаях когда задержка оплаты может повлиять на непрерывность хозяйственной деятельности, а также в случаях необходимости произведения расчетов вне места нахождения организации/командировки, стажировки, учебные практики, поездки на соревнования и т.д./ Выдача денежных средств под отчет на хозяйственно-операционные расходы, а также на командировочные расходы производится с письменного разрешения ректора или лица им уполномоченного. Выдача денежных средств под отчет осуществляется по кассовому ордеру, на основании письменного заявления сотрудника.
- 5.4. Установить, что сумма средств выданных в под отчет на командировочные цели, должна соответствовать строго обоснованному расчету, а на хозяйственные цели до 100 000 рублей.
- 5.5. Установить срок отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом 3 дня после их прибытия, по авансам, выданным на хозяйственные цели 10 дней со дня их получения.
- 5.6. Нормы командировочных расходов (суточные, расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду) установить в соответствии с нормативными документами Правительства Российской Федерации.
- 5.7. Возмещение командированному сотруднику расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно, осуществляется в пределах стоимости проезда, подтвержденной проездными документами. Проездные документы, оформленные в виде электронных билетов, должны соответствовать требованиям, установленным приказами Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 и от 23 июля 2007 г. № 102. Итоговая стоимость проезда и форма оплаты должны быть указаны в обязательном порядке.

В случае если работник во время поездки приобрел билет, оформленный в бездокументарной форме (электронный билет), то оправдательными документами для признания расходов могут являться распечатка электронного документа на бумажном носителе, посадочный талон (при авиаперелете) и чек, подтверждающий оплату. В случае проезда железнодорожным транспортом оправдательными документами являются распечатка электронного билета и чек, подтверждающий оплату (квитанция банкомата или другого платежного терминала, через который произведена оплата билета).

В случае утери данного чека может быть представлена выписка с лицевого счета, заверенная банком, подтверждающая произведенную операцию по оплате приобретения билета.

В случае наличной оплаты электронного билета должен быть представлен документ, подтверждающий оплату проезда, оформленный бланк строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, при оплате билета с использованием платежной (банковской) карты, чек контрольно-кассовой техники. При оплате билета через вебсайты с использованием платежной карты представляется распечатка лицевого счета, подтверждающая списание денежных средств со счета для оплаты.

К первичным учетным документам, подтверждающим расход на проезд, относятся посадочные талоны, на которых должны быть указаны дата, номер рейса. В случае утери посадочного талона проезд оплачивается исходя из стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне. Оплата электронного билета посредством платежной (банковской) карты, владельцем которой сотрудник не является, не допускается.

5.8. Командировочные расходы при заграничных командировках.

Выдача денежных средств на командировочные расходы при поездке за границу производится в валюте Российской Федерации – в рублях.

Оплата командировочных расходов в рублях осуществляется по курсу Центрального банка РФ на дату представления авансового отчета. Может быть учтен курс валюты, в которой производились расходы на дату оплаты, если в документе об оплате указывается курс валюты на данную дату: «Оплачено по курсу...».

Все оправдательные документы, прилагаемые к авансовому отчету, должны быть составлены на русском языке или переведены на русский язык, перевод должен быть заверен начальником отдела международных связей.

Оплата за проживание во время нахождения за рубежом производится в соответствии с представленными оправдательными документами в пределах сумм, утвержденных Приказом Минфина России от 02.08.2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Оплата суточных производится в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ (Приказ Минфина России от 12.11.2001 г. № 92н «О размерах выплаты суточных при краткосрочных командировках на территории зарубежных стран»). Расчет суточных осуществляется на основании отметки в заграничном паспорте о дате пересечения границы. Для подтверждения даты пересечения границы к документам, прилагаемым к авансовому отчету, прикладывается ксерокопия страниц паспорта с фотографией, фамилией и именем и страница со штампом пограничной службы о пересечении границы.

Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

Возмещение иных расходов, связанных с командировками в случаях, порядке и размерах, определяемых коллективным договором или локальным

нормативным актом, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

6. Порядок выдачи и списания денежных средств, документов и бланков строгой отчетности.

- 6.1. Операции по кассе университета, осуществляемые за счет разных источников финансирования, отражаются в его бюджетном учете отдельно.
- 6.2. При приеме наличных денежных средств от населения, включая индивидуальных предпринимателей, за реализованные товары, выполненные работы, оказанные услуги, университет применяет контрольно-кассовые машины (ККМ).
- 6.3. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить следующих ответственных:
 - за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – инспектор отдела кадров;
 - за бланки дипломов и вкладышей к ним, академических справок, бланки зачетных книжек и студенческих билетов, бланки билетов МКЦ, путевки в ДОЛ Юность и базы отдыха «Политехнику», материально-ответственных соответствующих подразделений.

7. Расчеты за товары, работы и услуги.

- 7.1. Отражение в бюджетном учете расчетов за товары, работы и услуги сторонних организаций осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции № 148н. При этом закупки товаров, работ и услуг осуществляются на основе документов которые оформляются:
- 7.2. На сумму 100, 0 тыс. руб. и ниже – по распоряжениям руководителя Университета, указанные нормы применяются по отношению к одной сделке, либо к нескольким сделкам по одноименным товарам в течение квартала.
- 7.3. На сумму от 100, 0 тыс. руб. до 500, 0 тыс. руб. – по результатам запроса котировок цен.
- 7.4. На сумму свыше 500, 0 тыс. руб. – по результатам проведения открытых конкурсов, аукционов.
- 7.5. Всем структурным подразделениям и филиалам производить закупки через единые аукционные комиссии, комиссии открытого конкурса, котировочные комиссии университета.
- 7.6. Единым конкурсным комиссиям Университета по итогам различных видов закупок на первичных документах, представляемых к оплате в бухгалтерии Университета, присваивать реестровый номер, проставляя его на первичном документе с подписью должностного лица.
- 7.7. Закупки до 100 тыс. рублей проводить при наличии на первичных документах реестрового номера, который присваивается в ПФО. Закупки по итогам размещения заказа – при наличии реестрового номера и протокола о выборе победителя.
- 7.8. Бухгалтерии университета, бухгалтериям структурных подразделений и филиалов не принимать первичные документы на оплату без наличия на них реестрового номера и/или копии протокола конкурсной комиссии.
- 7.9. В целях организации контроля за реализацией государственных контрактов их копии передаются в обслуживающий Университет орган федерального казначейства.
- 7.10. Основанием для отражения в бюджетном учете затрат учреждения на оплату товаров, работ и услуг сторонних организаций являются товарные накладные и акты приема-сдачи работ и услуг.

8. Расчеты с арендаторами.

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», ст. 39 п. 11 (в ред. от 29.12.2004 г.), Университет имеет право выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Университет сдает в аренду федеральное имущество, находящееся на балансе Университета, закрепленное за ним на праве оперативного управления (статьи 296, 298 и гл. 34 (параграфы 1 и 4) ГК РФ).

Арендную плату за пользование федеральным имуществом, закрепленным за университетом и передаваемым в аренду, устанавливать в соответствии с рыночной величиной арендной платы, указанной оценщиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ в ред. № 156 от 23.03.2006 г.

Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, зачисляются на лицевой счет ОФК как дополнительный источник финансирования федерального бюджета и используются на обеспечение и развитие уставной деятельности Университета.

9. Учетная политика для целей налогообложения прибыли.

Налоговый учет регулировать в соответствии с порядком, установленным главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее НК РФ).

Налоговый учет организовать как систему сбора, фиксации и обработки хозяйственной и финансовой информации, необходимой для правильного исполнения налоговых обязательств.

Подтверждением данных налогового учета согласно ст. 313 НК РФ являются первичные учетные документы (включая справку бухгалтера), аналитические регистры налогового учета с применением вычислительной техники, расчет налоговой базы.

Соблюдать принцип последовательности применения норм и правил налогового учета.

Налоговый учет осуществлять в валюте Российской Федерации – в рублях и копейках.

Налоговый учет осуществлять на основе следующих положений:

- 9.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль признавать календарный год; отчетными периодами - первый квартал, полугодие и 9 месяцев календарного года (п. 1, п. 2 ст. 285 НК РФ).
- 9.2. Считать методом признания доходов и расходов метод начисления согласно п. 1 ст. 273 НК РФ.
- 9.3. Порядок признания доходов:
 - 9.3.1. Порядок признания доходов осуществлять в соответствии со ст. 271 НК РФ. Доходы признаются в том налоговом (отчетном) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.
 - 9.3.2. Определять доход от реализации как выручку от реализации в соответствии со ст. 249 НК РФ на дату признания доходов.
 - 9.3.3. Определить сроки признания доходов:
 - доходы от реализации основных образовательных услуг, указанных в лицензии, 2 раза в календарном году (т.е. один раз в полугодие: 30 июня и 31 декабря);
 - доходы от реализации дополнительных образовательных услуг, курсов повышения квалификации и пр. согласно условиям договоров;
 - доходы от реализации хозяйственно-договорной и научной деятельности согласно условиям заключенных договоров;
 - доходы от сдачи государственного имущества в аренду по условиям заключенных договоров;
 - доходы от найма жилых помещений ежемесячно по условиям заключенных договоров;
 - доходы от возмещения коммунальных платежей ежемесячно по условиям заключенных договоров;

- доходы от прочих услуг в момент их оказания.
- 9.3.4. Признать реализацию товаров, работ или услуг как передачу права собственности на данную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги на возмездной основе в соответствии со ст. 39 НК РФ. Дата признания дохода - это дата перехода права собственности. Согласно ст. 223 Гражданского кодекса РФ право собственности у покупателя товаров, услуг, имущественных прав возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором. Доходы от реализации включать в объект налогообложения по дню их отгрузки (передачи), в качестве которого принимается день права перехода собственности.
- 9.3.5. В соответствии со ст. 316 НК РФ в случае:
 - если цена реализуемого товара (работ, услуг), имущественных прав выражена в валюте иностранного государства, сумма выручки от реализации пересчитывается в рубли на дату реализации;
 - если цена реализуемого товара (работ, услуг), имущественных прав выражена в условных единицах, сумма выручки от реализации пересчитывается в рубли по курсу, установленному Центральным банком РФ на дату реализации.Суммовые разницы включаются в состав внереализационных доходов (расходов) в зависимости от возникшей разницы.
- 9.3.6. Внереализационные доходы включать в объект налогообложения в соответствии с п. 4 ст. 271 НК РФ.
- 9.3.7. Суммовые разницы включать в объект налогообложения в порядке, установленном п. 7 ст. 271 НК РФ.
- 9.3.8. Не включать в объект налогообложения доходы, которые указаны в ст. 251 НК РФ.

Осуществлять отдельный учет по видам целевых поступлений и расходам по данным поступлениям.

10. Порядок формирования суммы доходов, включаемых в налоговую базу по налогу на прибыль:

- 10.1 Доходы, включаемые в объект налогообложения, определять в порядке, установленном статьями 249, 250, 321 гл. 25 НК РФ. Доходы включают в себя непосредственно доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.
- 10.2. Доходами от реализации товаров (работ, услуг) считать:
 - платные образовательные услуги;
 - хозяйственно-договорная деятельность;
 - предоставление государственного имущества в аренду;
 - найма жилых помещений;
 - возмещение коммунальных платежей арендаторами, нанимателями жилых помещений, другими физическими и юридическими лицами;
 - гостиничные услуги;
 - услуги за содержание детей в детских дошкольных учреждениях;
 - услуги комбината питания;
 - прочие услуги, относящиеся к предпринимательской деятельности.
- 10.3. Формировать сумму доходов для целей налогообложения как доходы от реализации продукции (работ, услуг) и как внереализационные доходы. Доходы от реализации формировать по видам доходов, указанных в п. 10.2 налоговой политики. Внереализационные доходы формировать по перечню, установленному ст. 250 НК РФ.
- 10.4. Доходы определять на основании первичных документов и документов налогового учета согласно п. 1 ст. 248 НК РФ.

11. Порядок признания расходов.

- 11.1. Порядок признания расходов осуществлять в соответствии со ст. 272 НК РФ. Расходы признавать таковыми в том налоговом (отчетном) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.
 - 11.2. Расходы, принимаемые в уменьшение налоговой базы, должны быть экономически обоснованы (подтверждены сметой доходов и расходов) и документально подтверждены в соответствии с российским законодательством, и при этом произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода согласно ст. 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 321.1. главы 25 НК РФ.
 - 11.3. При признании метода начисления произведенные расходы принимаются в уменьшение налогооблагаемой базы следующим образом:
 - материальные расходы - по дате передачи в производство сырья и материалов, по дате подписания акта приемки-передачи услуг или работ производственного назначения согласно п. 2 ст. 272 НК РФ;
 - расходы на оплату труда – ежемесячно исходя из суммы начисленных выплат и иных расходов согласно п. 4 ст. 272 НК РФ;
 - амортизационные начисления – ежемесячно исходя из начисленной суммы согласно п. 3 ст. 272 НК РФ;
 - расходы на ремонт основных средств - согласно п. 5 ст. 272 НК РФ с учетом особенностей ст. 260 НК РФ;
 - расходы на обязательное и добровольное страхование имущества – в соответствии с п. 6 ст. 272 НК РФ с учетом особенностей ст. 263 НК РФ.
 - 11.4. Внереализационные расходы и прочие расходы принимаются в уменьшение налогооблагаемой базы по налогу на прибыль согласно срокам, определенным пунктом 7 ст. 272 НК РФ.
 - 11.5. В соответствии с п. 5 ст. 252 НК РФ и методом признания доходов и расходов по методу начисления:
 - понесенные расходы, стоимость которых выражена в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу, установленному Центральным банком РФ на дату признания данных расходов по методу начисления;
 - понесенные расходы, стоимость которых выражена в условных единицах пересчитываются в рубли на момент признания данных расходов по методу начисления.
- ## **12. Порядок формирования суммы расходов, уменьшающих налоговую базу.**
- 12.1. Расходы, учитываемые для налогообложения, делятся на расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы в соответствии с п. 2 ст. 252 НК РФ.
 - 12.2. Не учитывать в целях налогообложения расходы, перечисленные в статье 270 НК РФ.
 - 12.3. Расходы, связанные с реализацией, подразделять на следующие элементы в соответствии с п. 2 ст. 253 НК РФ:
 - материальные расходы;
 - расходы на оплату труда;
 - амортизационные отчисления;
 - прочие расходы.
 - 12.4. Определение состава расходов, связанных с реализацией:

Материальные расходы

К материальным расходам относить расходы, связанные с изготовлением продукции, выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии со ст. 254 НК РФ.

Основанием материальных затрат служат акты на списание материалов или акты приемки-передачи услуг, использованных для изготовления продукции, выполнения работ или оказания услуг.

Списание материалов производить по методу оценки стоимости единицы запаса.

Расходы на оплату труда

К расходам на оплату труда относить начисления, произведенные в пользу работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами), дополнительными соглашениями и коллективным договором ТПУ, в соответствии со ст. 255 НК РФ.

Амортизационные отчисления

Суммы амортизации, начисляемые по имуществу, приобретенному за счет предпринимательской деятельности, и используемому в целях осуществления этой деятельности, относятся к расходам для целей налогообложения.

Амортизируемым имуществом признавать имущество и объекты интеллектуальной собственности, находящиеся на праве собственности, используемое для извлечения дохода и стоимость которого погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признавать имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 рублей согласно ст. 256 НК РФ. Первоначальную стоимость амортизируемого имущества определять в соответствии со ст. 257 НК РФ.

Амортизируемые основные средства распределять по амортизационным группам в соответствии со сроками их полезного использования с учетом классификации основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации от 01 января 2002г. и ст. 258 НК РФ. Устанавливать срок полезного использования амортизируемого имущества, отнесенного к одной из 10 амортизационных групп Классификации основных средств, по минимальному пределу полезного срока использования группы.

В каждой амортизационной группе сформировать две подгруппы:

- I. подгруппа - основные средства, непосредственно участвующие в производстве товаров (работ, услуг). Сумма амортизации по данным основным средствам относится к прямым расходам;
- II. подгруппа - остальные основные средства, используемые в общехозяйственных целях. Сумма амортизации по данным основным средствам относится к косвенным расходам.

При расчете сумм амортизации применять нелинейный метод начисления амортизации согласно ст. 259. 2 НК РФ, т.е. начислять амортизацию не по каждому отдельному объекту ОС, а «укрупненно» по амортизационным группам.

Для этого введено понятие «Суммарный баланс группы» и установлены единые нормы амортизации в разрезе амортизационных групп.

Сумма начисленной за один месяц амортизации для конкретной группы определяется по формуле:

$$A = B \times (k/100),$$

Где. В – суммарный баланс амортизационной группы на начало месяца;

k – норма амортизации для данной амортизационной группы.

При этом значение k принимается равным в месяц:

Амортизационная группа	Норма амортизации за месяц при нелинейном методе (%) п.5 ст.259.2 НК РФ	Срок полезного использования (мес.)	Норма амортизации за месяц при линейном методе (%) ст.259.1 НК РФ
Первая	14,3	13	-
Вторая	8,8	25	-
Третья	5,6	37	-
Четвертая	3,8	61	-
Пятая	2,7	85	-
Шестая	1,8	121	-
Седьмая	1,3	181	-
Восьмая	1,0	241-300	0,42-0,33
Девятая	0,8	301-360	0,33-0,28
Десятая	0,7	361 и больше	0,28 и меньше

Амортизация зданий, сооружений, передаточных устройств и нематериальных активов, отнесенных к восьмой-десятой амортизационным группам и выделенных в отдельные подгруппы, начисляется линейным методом раздельно (индивидуально) по каждому объекту согласно п. 3 ст. 259 НК РФ.

На 1 января 2009 года необходимо сформировать суммарный баланс, по каждой амортизационной группе исходя из остаточной стоимости основных средств, входящих в соответствующую группу, по состоянию на 1 января 2009 года. В восьмой-десятой группах при наличии объектов, подлежащих амортизации только линейным методом, нужно выделить две подгруппы:

1 подгруппа – объекты, которые амортизируются линейно;

2 подгруппа – остальные объекты, включенные в данную группу и подлежащие амортизации нелинейным методом, и именно по ней определить суммарный баланс на 1 января 2009 года.

В дальнейшем по мере начисления амортизации нелинейным методом суммарный баланс каждой амортизационной группы (подгруппы) определять на 1-е число каждого месяца, для которого определяется сумма начисленной амортизации. И каждый раз ежемесячно уменьшать суммарный баланс на сумму начисленной по данной группе (подгруппе) амортизации.

Суммарный баланс перед начислением амортизации может корректироваться в следующих случаях:

Увеличение		Уменьшение	
Причина	Сумма корректировки	Причина	Сумма корректировки
Ввод в эксплуатацию объекта амортизируемого имущества	На первоначальную стоимость (п. 3 ст. 259.2 НК РФ)	Выбытие объекта амортизируемого имущества	На остаточную стоимость (п. 10 ст. 259.2)
Завершение достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения	На сумму увеличения первоначальной стоимости (п. 3 ст. 259.2 НК РФ)	Частичная ликвидация объекта основных средств	На сумму уменьшения первоначальной стоимости (п. 3 ст. 259.2 НК РФ)

объекта основных средств			
Возврат имущества из безвозмездного пользования	На остаточную стоимость (п. 9 ст. 259.2 НК РФ)	Передача имущества в безвозмездное пользование	На остаточную стоимость (п. 8 ст. 259.2 НК РФ)
Расконсервация основного средства	На остаточную стоимость (п. 9 ст. 259.2 НК РФ)	Перевод основного средства на консервацию сроком свыше трех месяцев	На остаточную стоимость (п. 8 ст. 259.2 НК РФ)
Завершение длительной (свыше 12 месяцев) реконструкции или модернизации объекта	На остаточную стоимость, скорректированную на сумму расходов по модернизации или реконструкции (п. 9 ст. 259.2 НК РФ)	Начало реконструкции или модернизации сроком свыше 12 месяцев	На остаточную стоимость (п. 8 ст. 259.2 НК РФ)

Остаточная стоимость объекта амортизируемого имущества, амортизация по которым начисляется нелинейным методом, определяется в соответствии с п. 1 ст. 257 НК РФ:

$$S_n = S \times (1 - 0,01 \times k)^n,$$

где S_n - остаточная стоимость указанных объектов по истечении n месяцев после их включения в соответствующую амортизационную группу (подгруппу);

S - первоначальная (восстановительная) стоимость указанных объектов;

n - число полных месяцев, прошедших со дня включения указанных объектов в соответствующую амортизационную группу (подгруппу) до дня их исключения из состава этой группы (подгруппы), не считая периода, исчисленного в полных месяцах, в течение которого такие объекты не входили в состав амортизируемого имущества в соответствии с пунктом 3 статьи 256 настоящего Кодекса;

k - норма амортизации (в том числе с учетом повышающего (понижающего) коэффициента), применяемая в отношении соответствующей амортизационной группы (подгруппы).

Особенности: показатель n - не количество месяцев, в течение которых по данному объекту начислялась амортизация. В соответствии с пояснением, приведенным в п. 1 ст. 257 НК РФ, это число полных месяцев, в течение которых объект находился в данной амортизационной группе (подгруппе). Под полными месяцами следует понимать полные календарные месяцы. Неполные месяцы учитывать не нужно.

Если, объект введен в эксплуатацию 5-го числа, а выбывает 20-го числа. В этом случае ни месяц принятия объекта к учету, ни месяц его списания не берутся в расчет показателя n .

Если объект амортизируемого имущества введен в эксплуатацию 1-го числа, тогда данный месяц - полный и учитывается при определении показателя n .

При выбытии объекта амортизируемого имущества в последний день месяца данный месяц считается неполным и не принимается в расчет при определении показателя n для расчета остаточной стоимости выбывающего объекта.

Амортизационные отчисления по основным средствам, используемым в деятельности обслуживающего производства в соответствии со ст. 275.1 НК РФ определять отдельно от амортизации основных средств, используемых в основной деятельности.

Прочие расходы.

Расходы, связанные с производством и реализацией, за исключением материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации относятся к прочим расходам. Прочие расходы формировать в соответствии со ст. 264 НК РФ.

Расходы на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ включаются в состав прочих расходов, связанных с производством, в следующем порядке:

- если по условиям договора на приобретение устанавливается срок использования программ для ЭВМ, расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, учитываются при исчислении налоговой базы равномерно в течение этих периодов;
- если из условий договора на приобретение нельзя определить срок использования программ для ЭВМ, расходы распределяются с учетом принципа равномерности признания расходов в течение одного года с момента передачи неисключительных прав на ЭВМ.

Расходы по текущему обслуживанию и доработке программы для ЭВМ учитываются для налогообложения прибыли в том отчетном периоде, в котором такие расходы возникают исходя из условий сделки.

Расходы, учитываемые в особом порядке, относить к прочим расходам:

- расходы на ремонт основных средств, в соответствии со ст. 260 НК РФ;
- расходы на освоение природных ресурсов в соответствии со ст. 261 НК РФ;
- расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки в соответствии со ст. 262 НК РФ;
- расходы на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ.

12.5. Иные расходы, не являющиеся расходами, связанными с производством и реализацией, но отвечающие требованиям п. 1 ст. 252 НК РФ относить к внереализационным расходам. Внереализационные расходы формировать согласно ст. 265 НК РФ.

12.6. В соответствии с п. 1 ст. 318 НК РФ и определения доходов и расходов по методу начисления расходы на производство и реализацию подразделяются на:

- прямые;
- косвенные.

К прямым расходам относить:

- материальные затраты, определяемые в соответствии с пп. 1 и пп. 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, услуг, суммы ЕСН, начисленного на указанные суммы расходов на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг;
- расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, начисленные на зарплату производственного персонала (п. 1 ст. 318 НК РФ).

К косвенным расходам относить все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, указанных в списке ст. 265 НК РФ.

В соответствии с п. 2 ст. 318 НК РФ сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в налоговом (отчетном) периоде, в полном объеме относить к расходам налогового (отчетного) периода.

13. Определение налоговой базы по обслуживающему производству осуществляется в соответствии со ст. 275.1 НК РФ.

В целях ст. 275.1 НК РФ признать следующие подразделения обслуживающим производством:

- Общежития
- Гостиницы
- Жилой фонд
- Профилакторий ТПУ
- Детские сады
- ДОЛ «Юность»
- База отдыха «Политехник»
- МКЦ ТПУ
- Комбинат питания

По данным подразделениям определять налоговую базу отдельно от налоговой базы по иным видам деятельности.

14. Формирование налоговой базы определять в соответствии с п. 1 ст. 271 и со ст. 321.1 НК РФ.

Расчет расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль производить согласно расчету таблицы № 1.

15. Правила определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах.

Если убытки понесены более чем в одном налоговом периоде, перенос таких убытков на будущее производить в той очередности, в которой убытки образовались в соответствии с п. 3 ст. 283 НК РФ.

16. Правила исчисления налога на прибыль и расчетов с бюджетом.

16.1. Налоговую базу определять в порядке, установленном ст. 274 НК РФ.

16.2. Налоговые ставки по налогу на прибыль установлены ст. 284 НК РФ.

16.3. Согласно п. 3 ст. 286 НК РФ исчислять авансовые платежи поквартально по итогам отчетного периода, исходя из фактически полученной налоговой базы, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания соответственно первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года, и установленных ставок налога.

16.4. Уплату ежеквартальных платежей производить в соответствии с п.1 ст.287 НК РФ в установленные сроки:

- по итогам налогового периода (календарного года) – по сроку представления декларации по итогам налогового периода в соответствии с п. 4 ст. 289 НК РФ, т.е. не позднее 28 марта следующего календарного года;
- по итогам отчетного периода (квартальные авансовые платежи) – по сроку представления декларации по итогам отчетного периода в соответствии с п.3 ст. 289 НК РФ, т.е. не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного квартала.

17. Правила исчисления и уплаты по филиалам и представительством.

17.1. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения, регулируется положениями ст. 288 НК РФ.

17.2. Уплата авансовых платежей и сумм налога в федеральный бюджет не подлежит распределению по филиалам и представительством, а производится в целом по учреждению.

17.3. Уплату авансовых платежей и сумм налога в бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты муниципальных образований производить по месту нахождения учреждения и по месту нахождения филиалов и представительств, исходя из доли прибыли, приходящейся на обособленное подразделение.

17.4. В соответствии с п. 2 ст. 288 НК РФ долю прибыли, приходящуюся на обособленное подразделение (филиал, представительство), определять как среднюю арифметическую величину удельного веса расходов на оплату труда и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества филиала или представительства соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по учреждению. Долю прибыли, которая приходится на филиал или представительство, определять по формуле:

- $\text{налоговая база} \times (\text{уд. вес расходов на оплату труда} + \text{уд. вес остаточной стоимости ОС}) \times 1/2$, где
- налоговая база – налоговая база в целом по учреждению;
- уд. вес расходов на оплату труда – удельный вес расходов на оплату труда обособленного подразделения за отчетный (налоговый) период в расходах по оплате труда по учреждению в целом.
- уд. вес остаточной стоимости ОС – удельный вес остаточной стоимости амортизируемого имущества обособленного подразделения за отчетный (налоговый) период в остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по учреждению.

При распределении прибыли по филиалам и представительством применять показатель – расходы на оплату труда.

При определении остаточной стоимости амортизируемого имущества учитывать амортизируемые основные средства, по которым в соответствии с п.п. 1, 2 п. 2 ст. 256 НК РФ амортизация не начисляется, и амортизируемые основные средства, по которым амортизация начисляется в целях налогообложения. Остаточную стоимость амортизируемого имущества определять как разницу между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации за период эксплуатации амортизации в соответствии с п. 1 ст. 257 НК РФ. По основным средствам, относящимся к амортизируемому имуществу, по которым для целей налогообложения амортизация не начисляется, остаточной стоимостью признавать их первоначальную стоимость за минусом суммы начисленного износа.

18. Сроки предоставления деклараций обособленными структурными подразделениями, филиалами и представительством в ТПУ.

Налоговые декларации за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) должны быть предоставлены не позднее 15-го числа следующего за отчетным периодом.

Налоговые декларации по итогам налогового периода (год) предоставляются не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Утвердить формы аналитических регистров налогового учета: Форма № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6.

19. Учетная политика для целей налогообложения налога на добавленную стоимость.

Налоговый учет регулировать в соответствии с порядком, установленным главой 21 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее НК РФ).

19.1. Момент определения налоговой базы при реализации работ, товаров, услуг.

Моментом определения налоговой базы является наиболее ранняя из следующих дат (п. 1 ст. 167 НК РФ):

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Моментом реализации считать, момент поступления денежных средств за налоговый период (на последнюю дату налогового периода):

- от реализации лома и отходов черных и цветных металлов;
- за проведение тестирования;
- за проживание абитуриентов и заочников в общежитии, гостиничные услуги;
- услуги Научно-технической библиотеки (НТБ);
- оздоровительные услуги ФОЦ (ФФК);
- за реализацию продуктов питания, непосредственно произведенных и реализуемых через комбинат питания;
- за реализацию издательской продукции;
- прочие услуги.

19.2. Объект налогообложения (ст. 146 НК РФ).

19.2.1. В соответствии с п.п. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ объектом налогообложения признаются операции по реализации товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, в том числе реализация и передача товаров (результаты выполненных работ, оказание услуг), а также передача имущественных прав.

19.3. Место реализации (ст. 147, 148 НК РФ).

Местом реализации товаров признается территория РФ (ст. 147 НК РФ).

Местом реализации работ (услуг) признается территория РФ (ст. 148 НК РФ)

Документами, подтверждающими место выполнения работ (услуг), являются:

- контракт, договор, заключенный с иностранными или российскими лицами;
- документы, подтверждающие факт выполнения работ (услуг).

19.4. Операции, не подлежащие налогообложению (ст. 149 НК РФ).

Установить отдельный налоговый учет по операциям, подлежащим и не подлежащим налогообложению (ст. 149 НК РФ).

Раздельный учет вести в разрезе субсчетов счета 401.01.

Не подлежат налогообложению реализация:

- услуг по содержанию детей в дошкольных учреждениях (пп. 4 п. 2 ст. 149 НК РФ);
- услуг в сфере образования (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ);
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ учреждениями образования и науки (пп. 16 п. 3 ст. 149 НК РФ);
- санаторно-курортных, оздоровительных услуг и услуг отдыха, услуг организаций оздоровления и отдыха детей, в том числе детских оздоровительных лагерей (пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ);

- медицинских услуг, оказываемых медицинскими учреждениями (пп. 2 п. 2 ст. 149 НК РФ);
- продуктов питания, непосредственно произведенных и реализуемых студенческими столовыми учебных заведений (пп. 5 п. 2 ст. 149 НК РФ);
- лома и отходов цветных металлов и черных металлов (пп. 25 п. 2 ст. 149 НК РФ);
- услуг по страхованию страховыми организациями (пп. 7 п. 3 ст. 149 НК РФ) (с 01.03.2009 г.);
- исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также прав пользования этими результатами на основании лицензионного договора (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ);
- передача в рекламных целях товаров (работ, услуг), расходы на приобретение (создание) единицы которых не превышает 100 рублей (пп. 25 п. 3 ст. 149 НК РФ).

19.5. Порядок определения налоговой базы (ст. 153-158 НК РФ).

Применение при реализации (передаче) товаров (работ, услуг), имущественных прав различных или одинаковых налоговых ставок регулируется п. 1 ст. 153 НК РФ.

В налоговую базу включаются доходы от реализации товаров (работ, услуг), передачи имущественных прав, полученные в денежной и (или) натуральной форме, включая оплату ценными бумагами (п. 2 ст. 153 НК РФ).

Доходы, полученные в иностранной валюте, пересчитываются по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату реализации (передаче) товаров, (работ, услуг), имущественных прав (ст. 167 НК РФ) или на дату фактического осуществления расходов (п. 3 ст. 153 НК РФ).

Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг) формируется в соответствии с Положениями ст. 153-158 НК РФ в зависимости от особенностей реализации товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без включения налога.

Порядок обложения НДС сделок по передаче имущественных прав урегулирован ст. 155 НК РФ.

Порядок исчисления налоговой базы полученного дохода на основе договоров поручения, комиссии либо агентских договоров определен ст. 156 НК РФ.

19.6. Порядок определения налоговой базы налоговыми агентами (ст. 161 НК РФ).

При реализации товаров (работ, услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации, налогоплательщиками – иностранными лицами, не состоящими на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации этих товаров (работ, услуг) с учетом налога. Налоговая база определяется отдельно по каждой операции по реализации товаров (работ, услуг) (п. 1 ст. 161 НК РФ). В случае если иностранное лицо не включает в стоимость услуг сумму налога на добавленную стоимость, налог уплачивается за счет собственных средств.

Налоговая база определяется налоговыми агентами (п. 2 ст. 161 НК РФ).

При аренде федерального имущества налоговая база определяется как сумма арендной платы с учетом налога. Налоговая база определяется отдельно по каждому арендованному объекту имущества. Арендаторы, как налоговые агенты, обязаны исчислить, удержать из доходов арендодателя и уплатить в бюджет налог (п. 3 ст. 161 НК РФ).

19.7. Порядок предъявления суммы налога продавцом покупателю (ст. 168 НК РФ).

При получении предоплаты продавец обязан выставить покупателю счет-фактуру в течение пяти календарных дней после получения от покупателя

предоплаты (полной или частичной) (п. 3 ст. 168). Требования по оформлению счета-фактуры перечислены в п. 5.1 ст. 169 НК РФ. Покупатель вправе принять «входной» НДС по данному счету-фактуре к вычету (п. 12 ст. 171 НК РФ).

Условия для вычета перечислены в п. 9 ст. 172 НК РФ: наличие счета-фактуры, документов, подтверждающих перечисление предоплаты и договора, содержащего условие о предоплате.

На момент отгрузки счет-фактура выставляется продавцом в прежнем порядке на полную сумму. Покупатель вправе принять всю сумму налога к вычету. При этом покупатель обязан в этом же налоговом периоде восстановить в бюджет НДС, принятый к вычету с предоплаты (пп. 3 п. 3 ст. 170 НК РФ). Налог должен быть восстановлен в случае расторжения договора (либо изменения его условий) и возврата предоплаты продавцом.

Продавец (за исключением обязанности выставить покупателю счет-фактуру на сумму предоплаты) должен уплатить НДС в бюджет с полученных сумм предоплаты (пп. 2 п. 1 ст. 167 НК РФ), выписать самому себе счет-фактуру на аванс. При отгрузке еще раз начислить в бюджет НДС со всей суммы отгрузки (п. 1 ст. 154, п. 14 ст. 167 НК РФ) и принять к вычету ранее уплаченный НДС с суммы предоплаты (п. 8 ст. 171, п. 6 ст. 172 НК РФ).

19.8. Порядок оформления счетов-фактур, книг продаж и покупок (ст. 169 НК РФ).

При реализации товаров (работ, услуг), оформлять общую счет-фактуру за налоговый период в случаях:

- оказания образовательных услуг по направлениям основного образования, указанным в лицензии (30 июня и 31 декабря текущего года);
- оказания услуг по найму жилых помещений и коммунальных услуг сотрудникам ТПУ, иностранцам, студентам и другим физическим лицам;
- оказания разовых услуг физическим лицам;
- оказания услуг по содержанию детей в дошкольных учреждениях;
- оказания прочих услуг.

Все счета-фактуры регистрируются в журнале учета выставленных счетов-фактур и отражаются в книге продаж. Исключение составляют два случая:

- счета-фактуры, выставленные юридическим лицам за обучение студентов по направлениям основного образования, указанным в лицензии (30 июня и 31 декабря текущего года).
- счета-фактуры, выставленные бюджетным организациям для оплаты через казначейскую систему исполнения бюджета.

Разрешить обособленным структурным подразделениям и филиалам, наделенных полномочиями ведения отдельного баланса, регистрировать полученные и выставленные счета-фактуры, формировать книги покупок и продаж самостоятельно.

19.9. Сроки предоставления деклараций по налогу на добавленную стоимость по обособленным структурным подразделениям, филиалам ТПУ.

Декларации за налоговый период (квартал) должны быть представлены не позднее 15 числа месяца, следующего за налоговым периодом.

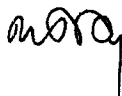
20. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом.

20.1. В соответствии с гл. 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным законом о транспортном налоге формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

20.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

21. Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество.
- 21.1. В соответствии с гл. 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ.
- 21.2. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.
- 21.3. Уплачивать налог и авансовые платежи, по налогу на имущество в региональный бюджет по месту нахождения университета в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 гл. 30 НК РФ.
22. Учетная политика для целей налогообложения по водному налогу.
«Водный налог», формировать и уплачивать в порядке и сроки, предусмотренные гл. 25.2 НК РФ.
23. Учетная политика для целей налогообложения по земельному налогу.
В соответствии с гл. 31 НК РФ «Земельный налог», ГОУ ВПО ТПУ не является плательщиком земельного налога.
Земельные участки, закрепленные за ТПУ на праве постоянного (бессрочного) пользования, не признаются объектом налогообложения по уплате земельного налога согласно пп. 2 п. 2 ст. 389 гл. 31 НК РФ. Основанием является Указ Президента Российской Федерации от 20.04.1997 г. № 275 о включении ГОУ ВПО ТПУ в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
Изменения в приказ об учетной политике вносятся на основании статьи 6 Федерального Закона «О бухгалтерском учете» только в двух случаях:
- при изменении применяемых методов учет;
 - при изменении законодательства о налогах и сборах.
- В первом случае изменения в учетную политику не ранее момента вступления в силу указанных изменений. Во втором случае для целей налогообложения принимаются с начала нового налогового периода, то есть со следующего года.
- По вопросам учетной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции № 148н, применять настоящий приказ.
- Отделу делопроизводства университета довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих деятельность на основании положений по моей доверенности.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Ректор ТПУ



П.С. Чубик

