

Новое по охране труда с 1 марта 2022 года

С 1 марта 2022 года вступили в силу поправки к разделу X Трудового кодекса, требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда и правил по охране труда работодателя, требования к электронному документообороту, требования к организации безопасного рабочего места.

Права и обязанности работодателя и работников

В новой редакции раздела X ТК прописали:

- принципы обеспечения безопасности труда;
- запрет на работу в опасных условиях;
- дистанционное видеонаблюдение;
- информирование о нарушениях других работников;
- расследование микротравм.

Принципы обеспечения безопасности труда

Обеспечивать безопасность труда работников нужно будет на основании двух принципов – предупреждение и профилактика опасностей, а также минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что нужно реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профрисков или недопущение повышения их уровней.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что нужно предусмотреть меры, которые обеспечат постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации возможных последствий профрисков (ст. 209.1 новой редакции ТК).

Также работодатель обязан будет соблюдать общие требования к организации безопасного рабочего места, которые утвердил Минтруд в отдельном НПА на основании части 7 статьи 209 новой редакции ТК (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 774н).

Запрет на работу в опасных условиях

Если по результатам спецоценки работу сотрудников признают опасной – 4-й класс условий труда, то работодателю придется приостановить работу на таких рабочих местах.

Чтобы возобновить работу предприятия, руководитель:

- утвердит план по устранению причин опасного класса;
- проведет внеплановую СОУТ или оценку уровня профессионального риска.

На время приостановки работы за работниками нужно будет сохранить место работы и средний заработок. Работника с его согласия можно перевести на другую работу с

оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 216.1 новой редакции ТК).

Запрет на работу в опасных условиях не будет действовать на работы, связанные с предотвращением или устранением последствий ЧС. Кроме того, Правительство примет специальный перечень работ, которые не подпадают под запрет на работу в опасных условиях.

Дистанционное видеонаблюдение

Работодателям разрешат дистанционно следить за производством работ, в том числе с помощью видеоборудования. Если работодатель примет решение вести дистанционный контроль за работами, об этом нужно уведомить работников (абз. 4 ст. 214.2 новой редакции ТК).

Информирование о нарушениях другими работниками

Работников обяжут сообщать непосредственному руководителю или руководству о любой известной ему ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей. Теперь известить нужно даже о нарушениях других работников и лиц, которые участвуют в производственной деятельности работодателя (абз. 8 ст. 215 новой редакции ТК).

Расследование микротравм

Работодателя обязали вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, которые привели к микротравмам работников и других лиц, участвующих в производственной деятельности работодателя (ст. 226 новой редакции ТК). Процедура включает сбор и регистрацию информации о микротравмах (проект Минтруда от 16.06.2021).

Как организовать работу с микротравмами, читайте в рекомендации Системы.

Требования к содержанию инструкций по охране труда

До 1 марта 2022 года пересмотрите инструкции по охране труда с учетом новых требований к содержанию. Минтруд уже утвердил требования к разработке и содержанию инструкций в приказе Минтруда от 29.10.2021 № 772н.

С 1 марта 2022 года разрешили не пересматривать инструкции по охране труда раз в пять лет и при изменении нормативных требований. Ввели четыре случая, когда нужно пересмотреть инструкции: изменили условия труда, внедрили новое оборудование и технологию, провели расследование аварии, несчастного случая, профзаболевания или по требованию госорганов.

Допускается вводить временные инструкции, если запускают новое производство или проводят реконструкцию производства. Применять их нужно до приемки производства в эксплуатацию.

Инструкция по охране труда должна содержать общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом работы, требования охраны труда во время работы, требования охраны труда в аварийных ситуациях, требования охраны труда по окончании работы.

При разработке инструкций по ОТ анализируйте профстандарты тех профессий, для кого составляете ИОТ.

В раздел «Общие требования охраны труда» включите перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей. Также укажите в разделе перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам по нормам.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» укажите порядок проверки исходных материалов – заготовок, полуфабрикатов, если такие материалы использует работник в работе. Также укажите порядок осмотра и подготовки к работе СИЗ до использования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» предусмотрите требования безопасного обращения с исходными материалами – сырьем, заготовками, полуфабрикатами. Укажите требования, которые предъявляют к правильному использованию СИЗ работников.

В раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» включите порядок извещения руководителя работ о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» отразите порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

Требования к разработке правил по охране труда

С 1 марта 2022 года работодатели должны разрабатывать новый документ по охране труда – правила по охране труда (далее – Правила) на основании приказа Минтруда от 29.10.2021.

Требования к разработке

Правила можно разработать в формате стандарта организации или другого ЛНА.

Чтобы разработать Правила, работодатель назначает ответственного за разработку правил. Далее ответственно лицо назначает лиц, которые разрабатывают Правила. Это может быть один работник или несколько.

Чтобы разработать Правила, нужно исследовать состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и результаты спецоценки и производственного контроля.

К правилам необходимо приложить лист согласования. Его подписывают разработчик или группа разработчиков, руководитель юридической службы организации, руководитель службы охраны труда, лицо, ответственное за разработку Правил.

Правила утверждает работодатель с учетом мнения профсоюза.

Требования к содержанию

Включите в Правила:

- общие требования;
- требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам для обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников.

В главе «Общие требования» определите, на какую сферу распространяются правила. Далее опишите опасные и вредные производственные факторы, профриски и опасности.

В главе «Требования охраны труда работников при организации и проведении работ» укажите требования охраны труда, предъявляемые к работникам. Далее требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, а также при назначении должностных лиц, ответственным за организацию, выполнение, контроль выполнения таких мероприятий. Затем внесите требования при организации работ по наряду-допуску. Впишите в главу меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от конкретных опасностей. Укажите способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования. Перечислите способы, как своевременно уведомить о возникновении опасных и вредных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ. В конце раздела впишите меры по защите работников, возникающие в аварийных случаях.

В главе «Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам для обеспечения охраны труда работников» включите положения, которые устанавливают требования к соответствию производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ. Требования включают:

- запрет на загромождение проходов и проездов внутри зданий, производственных помещений;
- содержание переходов, лестниц, площадок и перил в исправном состоянии и чистоте, очищенных от снега, обработанных противогололедными средствами;
- наличие действующей общеобменной вентиляции, на стационарных местах – местной.

В главе «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников» укажите:

- требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;
- требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов и знаков;

- требования к применению СИЗ работников, методов и средств коллективной защиты работников;
- мероприятия при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

В главе «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников» укажите:

- особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;
- требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющих на обеспечение охраны труда работников;
- меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;
- меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.

Допускается, чтобы Правила содержали требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности.

Электронный документооборот

Работодателям дали право вести документооборот по охране труда в электронном виде. При проверке ГИТ нужно предоставлять инспектору доступ к базам электронных документов по охране труда (абз. 3 ст. 214.2, ст. 216.2 новой редакции ТК).

Документы в электронном формате

Документы, которые связаны с работой, теперь можно создавать, подписывать и хранить в электронном виде, кроме:

- трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности;
- приказов об увольнении;
- журналов инструктажей по охране труда;
- актов о несчастном случае на производстве.

Эти документы работодатель должен подписывать собственноручно, а работник должен ознакомиться с ними лично.

Требования к рабочему месту

С 1 марта 2022 года работодатель обязан соблюдать общие требования к организации безопасного рабочего места, которые утвердил Минтруд приказом от 29.10.2021 № 774н в отдельном НПА на основании части 7 статьи 209 новой редакции ТК.

Рабочая поза

При организации рабочего места работодатель учитывает рабочую позу работника. У работника должна быть возможность поменять рабочую позу. Например, работник работает в положении «стоя», при этом ему нужно организовать место для сидения, чтобы сменить позу.

Работник должен устойчиво стоять и свободно двигаться на рабочем месте или в рабочей зоне.

Нужно снизить до минимума продолжительность работы в позах, которые вызывают утомляемость. Это рабочие позы, которые связаны с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным стесненным размещением ног, с необходимостью держать руки на весу. Также это позы, где пульт управления или рабочие поверхности оборудования находятся вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо работник их плохо видит. Вынужденные рабочие позы также приводят к утомляемости – в положениях «лежа», «на коленях», «на корточках».

Отображение информации и знаки безопасности

Работник должен видеть с рабочего места визуальные средства отображения информации и знаки безопасности. Такие средства должны освещаться.

Машины и оборудование

При размещении пультов управления машинами и оборудованием на рабочем месте учитывайте рабочую позу работника, функциональное назначение пульта управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь со средствами отображения информации.

Расположите пульта управления машинами и оборудованием так, чтобы они не взаимодействовали с другими предметами произвольно.

Оснастите машины, механизмы, производственное оборудование защитными ограждениями и блокировками. Блокировки должны исключать работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов.

Профриски и знаки безопасности

Обозначьте сигнальной разметкой или знаками безопасности участки и зоны, где установили высокую вероятность травмирования работников. Вероятность определите во время оценки профрисков.

Дополнительно информируйте работников об опасностях любыми способами, которые предусмотрены системой управления охраной труда. Это предупредит и уменьшит воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов при работе.

Перемещение людей и грузов

Оборудуйте вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием рабочие место или зону, где проходят работы по подъему и перемещению людей и грузов.

Аварийные ситуации

Располагайте и компоуйте рабочие места так, чтобы каждый работник мог быстро эвакуироваться в случае аварийной или чрезвычайной ситуации. Пути эвакуации и проходы освободите для движения, обозначьте указателями, проверьте их освещенность.

Работа по охране труда с подрядчиками

В Трудовом кодексе закрепили обязанность взаимодействовать с подрядчиками по вопросам охраны труда. Работодатель должен согласовать с подрядчиком перед началом работ мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (абз. 31 ст. 214 новой редакции ТК).

Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утвердил Минтруд (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н). Перечень предусматривает организационные, санитарно-бытовые, технические и лечебно-профилактические меры, а также обеспечение работников СИЗ, например:

- определить места установки защитных ограждений, нанести сигнальную разметку и знаки безопасности;
- обеспечить микроклимат на рабочих местах с помощью средств коллективной защиты (отопления, вентиляции, тепловых завес);
- организовать освещение на рабочих местах;
- организовать пешеходные зоны для безопасного передвижения работников по территории предприятия;
- определить место нахождения аптечек первой помощи.

Конкретные меры работодатели должны согласовать в каком-либо документе. Например, в акте или непосредственно в тексте договора на оказание услуг или выполнение работ. Если договора между работодателями нет, то организация, которая контролирует территорию, должна координировать и информировать работодателей по поводу условий производства работ и мер по предотвращению травматизма.

Ежегодные мероприятия по охране труда

Минтруд разработал новый примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н).

В перечень включили три новых мероприятия для улучшения условий и охраны труда:

- фильтрация и очистка питьевой воды;
- приобретение аудио- и видеооборудования для дистанционного проведения инструктажей и обучения, а также для фиксации процессов производства работ;
- приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте.

Перечень заменит действующий, который утвержден приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2021 № 181н.

Комитет по охране труда

Минтруд утвердил новое примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда (приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н). С 1 марта 2022 года оно отменит действующее положение, утвержденное приказом Минтруда от 24.06.2014 № 412н.

Комиссия (комитет) по охране труда будет выполнять три новых обязанности:

- рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;
- участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
- анализировать локально-нормативные акты работодателя.

Профриски

В Трудовой кодекс ввели отдельные нормы по оценке профессиональных рисков.

Для работодателя ввели обязанность – систематически выявлять опасности, оценивать и управлять ими. Профессиональные риски в новой версии раздела X разделили в зависимости от источника возникновения – риски травмирования работника и риск получения им профзаболевания. Выявлять опасности и оценивать риски планируют с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (проект Минтруда от 05.07.2021) и рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска (проект Минтруда от 30.06.2021).

Сроки оценки рисков

Работодатель обязан проводить оценку уровня профрисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов и вновь организованных рабочих мест. Далее постоянно выявляйте опасности и оценивайте риски (абз. 5, 6 ч. 3 ст. 214 новой редакции ТК). Далее оценивать риски нужно регулярно.

Процедура оценки рисков

В рамках управления профрисками работодатель должен:

- выявлять опасности;
- оценивать опасности;
- управлять профрисками.

Выявляйте опасности путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профрисками. Для этого вовлекайте работников, проводите с ними беседы или анкетирование.

Выявление опасностей происходит в три этапа – сбор исходной информации, поиск и распознавание опасностей через анализ документов, которые содержат требования охраны труда, поиск и распознавание опасностей через обследования рабочих мест путем их обхода и осмотра.

Опишите опасности для каждого рабочего места, рабочей зоны, выполняемой работы, нештатной или аварийной ситуации в виде перечня выявленных опасностей на рабочем месте. Составьте перечень по разграниченным зонам – рабочим местам, цехам, профессиям, видам работ, а также по всей организации в целом. Обновляйте перечень после спецоценки, мероприятий по улучшению условий труда, введения нового оборудования и иных мероприятий, которые влияют на опасности. Укажите в перечне:

- наименование профессии или должности работника и структурного подразделения работодателя;
- номер позиции объекта исследования;
- состав выполняемых работ на каждой позиции;
- код опасности из классификатора опасностей;
- наименование опасностей из классификатора опасностей;
- подверженность опасности – длительность воздействия опасности в течение рабочего дня или смены;
- класс условий труда для факторов производственной среды и трудового процесса при проведении спецоценки.

Расположите опасности в перечне опасностей от наибольшей значимости к наименьшей. В реестре помимо самих опасностей укажите их источники – оборудование, отдельные его части, транспортные средства, полы, лестницы.

Ознакомьте работников с перечнем выявленных опасностей на их рабочих местах.

Оценивание опасностей. Чтобы оценить выявленные опасности и определить риск их возникновения, выберите метод оценки рисков. При выборе метода учитывайте, что он должен соответствовать сложности производственной деятельности работодателя, предоставлять результаты в такой форме, чтобы повышалось знание работников об опасностях на их рабочих местах и мерах управления рисками. Минтруд предложил использовать 13 методов оценки рисков (проект Минтруда от 30.06.2021).

Единые типовые нормы СИЗ

В Трудовой кодекс ввели единые типовые нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, в которых выдачу СИЗ поставили в зависимость от вредных факторов на рабочем месте. Единые типовые нормы заменят типовые нормы СИЗ по отраслям, по которым СИЗ нужно выдавать в зависимости от должности или профессии. Уже опубликовали проект единых типовых норм.

Старыми типовыми нормами разрешат пользоваться даже после вступления с 1 марта 2022 года в силу поправок к ТК, но не дольше чем до 31 декабря 2024 года.

На основании единых типовых норм работодателю нужно будет установить собственные нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств с учетом не только результатов СОУТ, но также и результатов оценки профрисков и мнения профсоюза, если он есть в организации (ч. 4 ст. 221 новой редакции ТК).

Отстранение работников за неприменение СИЗ

Если работник не применяет СИЗ, которые для него обязательны, то работодатель обязан будет его отстранить от работы без сохранения заработной платы. По действующим правилам у работодателя нет возможности отстранить от работы сотрудника, который не применяет СИЗ (ст. 76 ТК, ч. 1 ст. 76 новой редакции ТК).

Запрет на выполнение работ без СИЗ

Если работодатель не обеспечил работника СИЗ или средствами коллективной защиты, он не имеет права требовать от работника исполнять трудовые обязанности. В таком случае придется оформить работнику простой с оплатой в размере средней заработной платы (ч. 6 ст. 216.1 новой редакции ТК).

Обучение использованию СИЗ

Обучение работников использованию СИЗ выделили отдельно в составе обучения по охране труда наравне с инструктажами по охране труда и обучению оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (ст. 219 новой редакции ТК). Если работник не прошел обучение использованию СИЗ, то его нельзя будет допускать к работе, как и в остальных случаях непрохождения обучения по охране труда (абз. 15 ч. 3 ст. 214 новой редакции ТК).

Обучение по охране труда

В новой редакции ТК в обучение по охране труда включили пять процедур (ст. 219 новой редакции ТК):

- инструктажи по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию (применению) СИЗ;
- обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Конкретный порядок обучения определит Правительство с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Минтруд опубликовал проект нового Порядка обучения и проверки знаний по охране труда. Он заменит действующий Порядок, утвержденный постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29.

Структура службы охраны труда

С 1 марта рассчитывайте численность работников по функциям, которые выполняют такие специалисты (проект Минтруда от 29.06.2021). К функциям относят:

- проведение СОУТ;
- управление системой охраны труда;
- организация обучения;
- соблюдение требований охраны труда;

- реализация мероприятий по охране труда.

То есть, чтобы создать службу охраны труда, рассчитайте численность специалистов, которые, например, организуют обучение и СОУТ.

Разработка положения о СУОТ

Минтруд разработал проект примерного положения системы управления охраной труда. Он заменит действующее типовое положение, которое утверждено [приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н](#).

Новые процедуры по охране труда

По новому положению необходимо прописать в ЛНА организации порядок разработки и реализации еще 11 процедур по ОТ:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемого производственного оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- социальное страхование работников;
- расследование, оформление, учет аварий, инцидентов, несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), профзаболеваний и реагированию на них в рамках СУОТ;
- взаимодействие с органами госнадзора, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- организация и проведение работ повышенной опасности;
- электронный документооборот по охране труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- аудио-, видео-, фотофиксация производственных процессов;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников;
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

Управление профессиональными рисками

По новому положению система управления охраной труда будет считаться работающей, если работодатель внедрил процедуру управления профрисками. Для этого работодатель может использовать методики для оценки профрисков. В Минтруде разработали проект рекомендаций, которые помогут работодателям выбрать нужную методику оценки профрисков (проект Минтруда от 30.06.2021).

План мероприятий по охране труда

В плане мероприятий по охране труда дополнительно нужно будет указать восемь мероприятий:

- улучшение условий труда;
- по результатам управления профрисков;

- по результатам расследования несчастных случаев;
- обучение и развитие знаний работников по охране труда;
- медосмотры;
- обеспечение работников СИЗ;
- выдача молока или других равноценных продуктов;
- оптимальные режимы труда и отдыха.

Кроме того, о результатах исполнения мероприятий нужно будет вносить информацию в специальные государственные информационные системы.

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»
<https://1otruda.ru>