

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

26 АВГ 2021

№ 238-3/05

О внесении изменений и дополнений в приказ от 20.10.2020 № 294-12/об «О порядке проведения инструктажей по охране труда»

В связи с введением в действие новых правил по охране труда и руководствуясь Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приказ от 20.10.2020 № 294-12/об «О порядке проведения инструктажей по охране труда» (далее - приказ):

1.1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«Возложить обязанность проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в университет, с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, с обучающимися образовательных учреждений, проходящими в университете производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета, с записью в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, на следующих работников отдела охраны труда (ООТ):

- Тригубенко Т.Ю., начальника ООТ;
- Иванову Е.Ю., ведущего инженера по охране труда и технике безопасности ООТ;
- Хасанову М.Л., ведущего инженера по охране труда и технике безопасности ООТ;
- Шишко Е.Ю., ведущего инженера по охране труда и технике безопасности ООТ.

Страницы журнала для регистрации вводного инструктажа должны быть пронумерованы и защищены от изъятий и вложений».

1.2. Пункт 4.1. первый абзац изложить в следующей редакции:

«Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов

инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета».

2. Приказ дополнить пунктами следующего содержания:

2.1. «Для дистанционного работника осуществлять проведение всех видов инструктажей (в том числе и вводного) путем обмена электронными документами между руководителем подразделения и дистанционным работником. Руководитель структурного подразделения отправляет по электронной почте письмо с текстом требуемого инструктажа (возможно переведенного на английский язык) работнику. Подтверждением ознакомления работника с инструктажем будет являться ответное письмо работника. Руководитель подразделения сохраняет данный обмен в бумажном виде. Сведения о проведении инструктажа вносятся в соответствующий журнал регистрации инструктажа, где вместо подписи работника указывается обмен электронными документами (ОЭД) и дата (дата ознакомления работника с инструктажем должна совпадать с датой внесения сведений о проведении инструктажа в соответствующий журнал регистрации инструктажа)».

2.2. «Руководителям структурных подразделений обеспечить проведение внепланового инструктажа с работниками подведомственных структурных подразделений с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в связи с введением в действие новых правил по охране труда. Срок 07.09.2021».

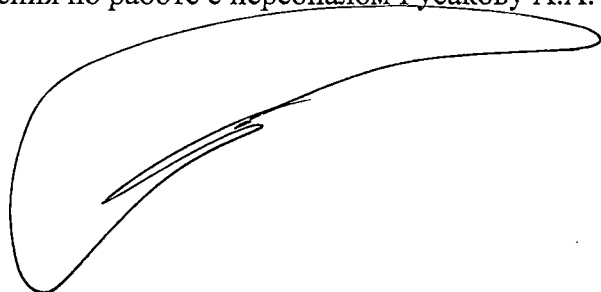
Информация о новых правилах размещена на сайте ООТ (<https://portal.tpu.ru/departments/otdel/oot>).

3. Остальные пункты приказа № 294-12/об оставить без изменения.

4. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника управления по работе с персоналом Русакову А.А.

И. о. ректора



Д. А. Седнев

Лист согласования документа 'Приказ от 26 АВГ 2021 № 238-З/05

Краткое содержание: О внесении изменений и дополнений в приказ от 20.10.2020 № 294-12/об «О порядке проведения инструктажей по охране труда»

Председатель ППО ТПУ



Глушко Н. М.

Исполняющий обязанности
начальника управления по работе с персоналом



Русакова А. А.

Начальник отдела (ООТ)



Тригубенко Т. Ю.