

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

21 АПР 2022

№ 111-10/05

Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

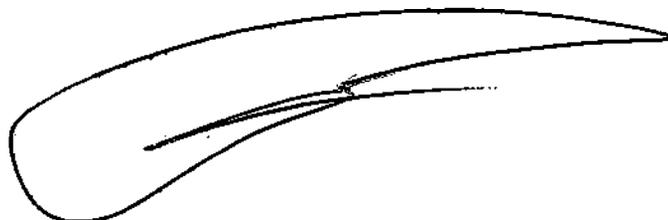
В соответствии со статьей 211.2 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и в целях установления единого порядка по разработке инструкций по охране труда п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Основные требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить составление Перечня инструкций по охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности и их разработку в подведомственных структурных подразделениях. При разработке инструкций по охране труда руководствоваться Основными требованиями к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда разработать для каждой должности (профессии) или вида выполняемой работы. Инструкции по охране труда утвердить руководителем структурного подразделения (проректором, руководителем дирекции, начальником управления, директором школы и др.) после согласования с отделом охраны труда и Первичной профсоюзной организацией ТПУ. Срок 26.08.2022.
3. Отделу охраны труда оказывать при необходимости руководителям структурных подразделений методическую помощь по разработке инструкций по охране труда.
4. Считать утратившим силу приказ от 13.11.2014 № 112/од «О введении Методических указаний по разработке и утверждению инструкций по охране труда для работников университета».
5. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.
6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления по работе с персоналом.

И. о. ректора

Д.А. Седнев

Тригубенко Т.Ю. т. 28-02



## **Основные требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда**

### **I. Общие положения**

1. Основные требования к порядку разработки и содержания инструкций по охране труда разработаны в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителем структурного подразделения в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

2. Руководитель структурного подразделения в зависимости от специфики деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3. Инструкции по охране труда для работников утверждаются руководителем подразделения (проректором, руководителем дирекции, начальником управления, директором школы и др.) согласовываются с отделом охраны труда и первичной профсоюзной организацией ТПУ.

4. Перечень инструкций по охране труда, определяет руководитель структурного подразделения (начальник отдела, центра, службы, цеха, участка и др.) в соответствии со спецификой своей деятельности. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником.

5. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или структурным изменениям.

### **II. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда**

6. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

7. Руководитель структурного подразделения разрабатывает инструкцию по охране труда на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, инцидентов для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

8. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

9. Оформление титульного листа, первого и последнего листов инструкции по охране труда должно соответствовать Приложениям № 2, 3, 4.

10. Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

11. В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

12. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

13. В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;  
г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;  
д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

14. В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья. В инструкции необходимо прописать порядок оказания первой помощи при тех травмах, которые можно получить на конкретном рабочем месте (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

15. В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

16. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

17. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

18. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологии;

в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Инструкции по охране труда должны быть актуальными всегда. Если меняются правила и иные нормативные правовые акты, вредные и опасные факторы и профессиональные риски на рабочем месте, нормы выдачи СИЗ, порядок уведомления о случаях травмирования работника и др. необходимо пересмотреть инструкцию по охране труда.

19. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников, а также Перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними. Инструкции по охране труда могут быть выданы на руки

работникам для изучения либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

20. Ответственность за своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда несет руководитель структурного подразделения.

21. Контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда осуществляет руководитель структурного подразделения.

**Образец титульного листа инструкции по охране труда**



ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_  
по охране труда для (при) .....

---

(наименование должности, профессии или вида работ)

---

(структурное подразделение)



**Образец последнего листа инструкции по охране труда**



Текст инструкции

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер по ОТ и ТБ ООТ ТПУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Лист согласования документа 'Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_'

Краткое содержание: «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда»

Начальник Управления по работе с персоналом

 Сурова Е.Г.

Начальник отдела охраны труда

Тригубенко Т. Ю.

Председатель НПО ТПУ

Глушко Н. М.