

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Инструкция по работе с модулем  
«Личная карточка студента»  
ИПК «Электронный деканат»**

**2011**

## СОДЕРЖАНИЕ

Начало работы .....	3
Выбор группы .....	3
Вкладка «Обучение в ТПУ».....	4
Вкладка «Личные данные и льготы» .....	4
Вкладка «Личные документы» .....	6
Вкладка «Адреса и телефоны» .....	8
Вкладка «Состав семьи» .....	9
Вкладка «Образование» .....	10
Вкладка «Приказы».....	11

# Редактирование личной карточки студента

## Начало работы

Для работы с ИПК «Электронный деканат» необходимо иметь учетную запись в домене ТПУ. Для регистрации в домене ТПУ обратитесь в Главный информационный узел – 124 ауд. Главного корпуса ТПУ. При себе иметь документ, удостоверяющий личность. (<http://portal.tpu.ru/departments/head/inform/org/reg>)

Для работы с ИПК «Электронный деканат» перейдите по ссылке <http://dekanat.tpu.ru>.

- Имя пользователя – Ваша учетная запись в домене ТПУ
- Пароль – пароль к Вашей учетной записи

## Выбор группы

Перейдите на вкладку «Группы» и заполните поля «Форма обучения», «Показывать группы» (Рисунок 1).

Электронный деканат

Группы Поиск Общая

Подразделение: Инженерно-экономический ф

Форма обучения: Очная

Показывать группы: Активные

Учебная группа	Кол-во студентов
1 курс	
3701	19 / 0
3702	19 / 0
3A01	22 / 1
3A02	20 / 0

Рисунок 1

Выберите из загруженных данных номер курса и номер группы. Щелкните дважды левой кнопкой мыши по номеру группы, и откроется вкладка этой группы (Рисунок 2).

Электронный деканат

Бену И.А. Роль: Сотрудник деканата Выход

Группы Поиск Общая

Подразделение: Инженерно-экономический ф

Форма обучения: Очная

Показывать группы: Активные

Учебная группа	Кол-во студентов
1 курс	
3701	21 / 0
3702	19 / 3
3A01	22 / 1
3A02	21 / 1
3A03	17 / 3
3B01	24 / 1
3B02	25 / 0
3B03	22 / 1
3B00	13 / 2
3M201	3 / 0
3M202	6 / 0
3M203	2 / 0
3M204	5 / 0

Главная Группа 3701

Списочный состав Ведомости

Фильтры

Список студентов Печать

Фамилия	Имя	Отчество	Номер зачетной книжки
Баканова	Виктория	Андреевна	3701001
Бусовикова	Оксана	Евгеньевна	3701002
Воробьев	Олег	Андреевич	3701003
Даниленко	Кристина	Сергеевна	3701004
Джохадзе	Мадлен	Гургеновна	3701005
Иглакова	Кристина	Александровна	3701006
Исламова	Алла	Вадимовна	3701007
Ключакина	Екатерина	Сергеевна	3701008
Колысова	Анастасия	Григорьевна	3701010
Лаврова	Ираида	Борисовна	3701011
Мальцев	Егор	Андреевич	3701012
Огай	Евгения	Давидовна	3701013
Приходько	Сергей	Игоревич	6483046
Прошина	Тамара	Григорьевна	3701019

Рисунок 2

Для просмотра и редактирования личной карточки студента (Рисунок 3) на вкладке «Списочный состав» выберите студента из группы, дважды щелкнув левой кнопкой мышки по ФИО студента. Открылась личная карточка студента с вкладками (Рисунок 3): Обучение в ТПУ, Личные данные и льготы, Личные документы, Адреса и телефоны, Состав семьи, Образование, Приказы. Если в личной карточке какие-то данные неверны, и нет возможности их отредактировать, обратитесь в Отдел кадров студентов.

Главная   Группа 3701   Даниленко К.С.

Обучение в ТПУ   Личные данные и льготы   Личные документы   Адреса и телефоны   Состав семьи   Образование   Приказы

**Текущее состояние**

Статус студента : Учащийся с 01.09.2010  
Группа : 3701 (ИЭФ, 1 курс)  
Учебное подразделение : Инженерно-экономический факультет (ИЭФ)  
Форма обучения : Очная  
Направление/специальность : Антикризисное управление (080503)  
Квалификация/степень : Экономист-менеджер  
Тип финансирования : на договорной основе  
Тип стипендии : прочее  
По направлению МинОбр (междунар. согл.) : Нет  
Номер зачетной книжки : 3701004  
 Нуждается в общежитии

Сохранить

**Зачисление**

Основание зачисления на 1 ступень : прик. №3678/с "Зачисление на 1 курс"  
Дата зачисления на 1 ступень : 01/09/2010  
Основание зачисления на 3 ступень : не указано  
Дата зачисления на 3 ступень :  
Прибыл(а) из другого вуза : нет

**Рисунок 3**

### **Вкладка «Обучение в ТПУ»**

На вкладке «Обучение в ТПУ» (Рисунок 3) можете отредактировать поле «№ зачетной книжки». Для этого в поле впишите № зачетной книжки студента и нажмите кнопку «Сохранить».

Также Вы можете поставить галочку в поле «Нуждается в общежитии», если студенту необходимо его предоставить.

### **Вкладка «Личные данные и льготы»**

На вкладке «Личные данные и льготы» (Рисунок 4) можно редактировать поля: «Дата рождения», «Место рождения», «Семейное положение», «Гражданство».

Для редактирования какого-либо из полей «Дата рождения», «Место рождения», «Семейное положение» (Рисунок 4) нажмите на ссылку «Редактировать» (расположена под полем «Семейное положение»). Отредактируйте данные (Рисунок 5) и нажмите кнопку «Сохранить». Для того чтобы отменить ввод данных - нажмите кнопку «Отменить».

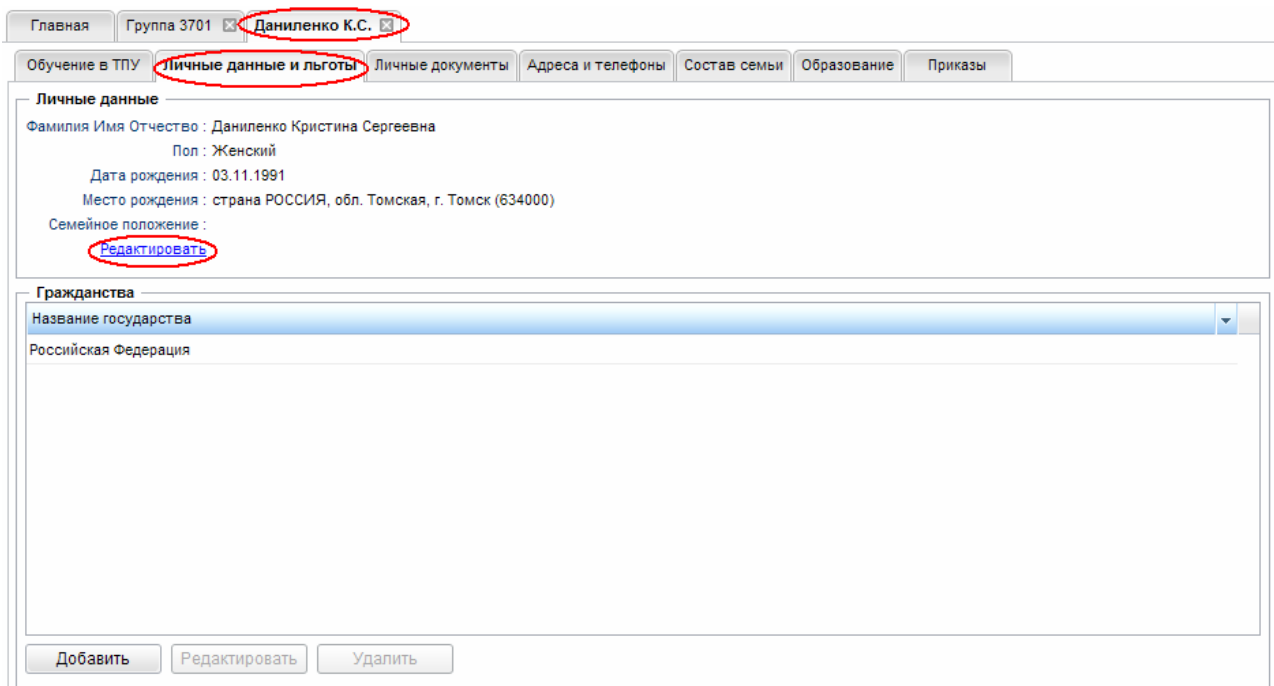


Рисунок 4

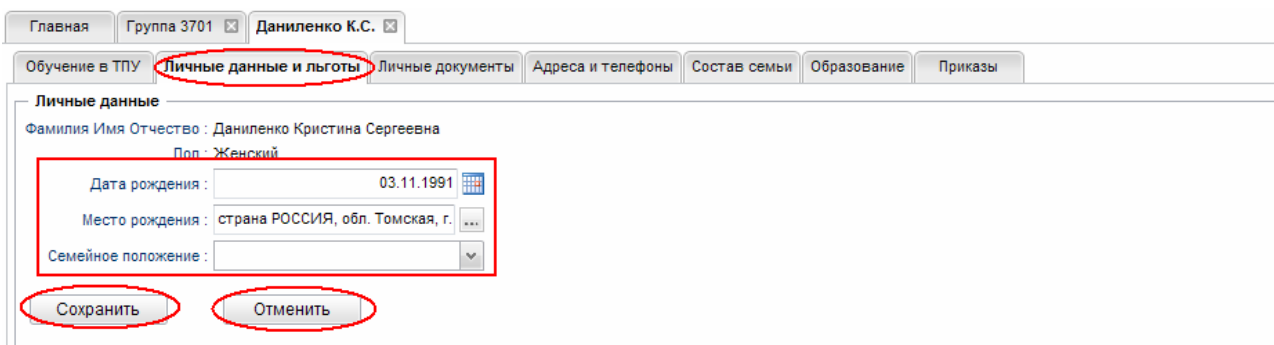
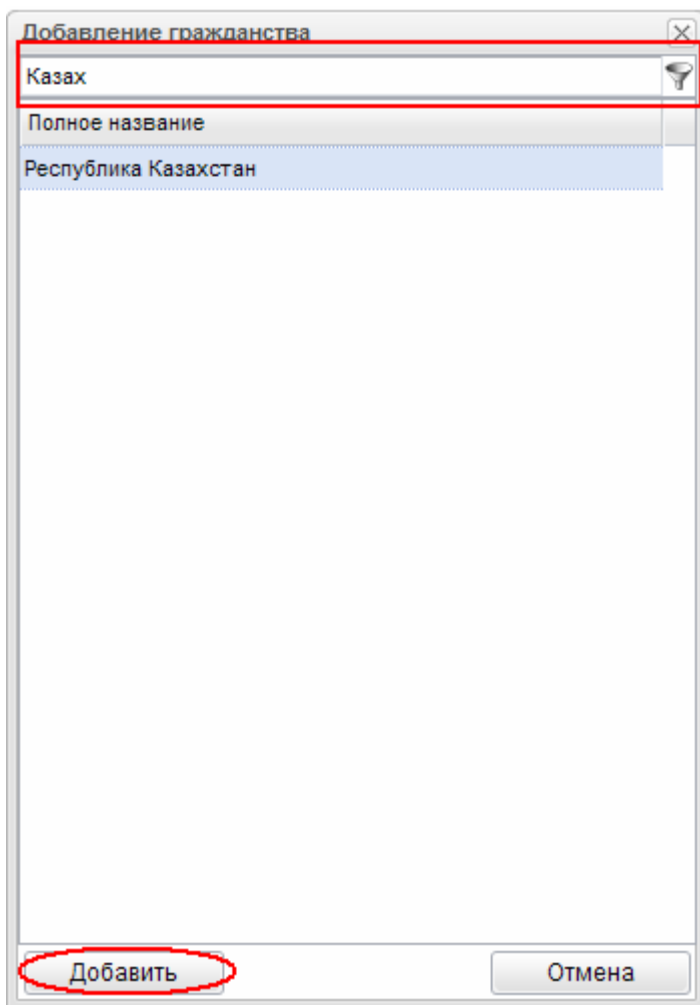


Рисунок 5

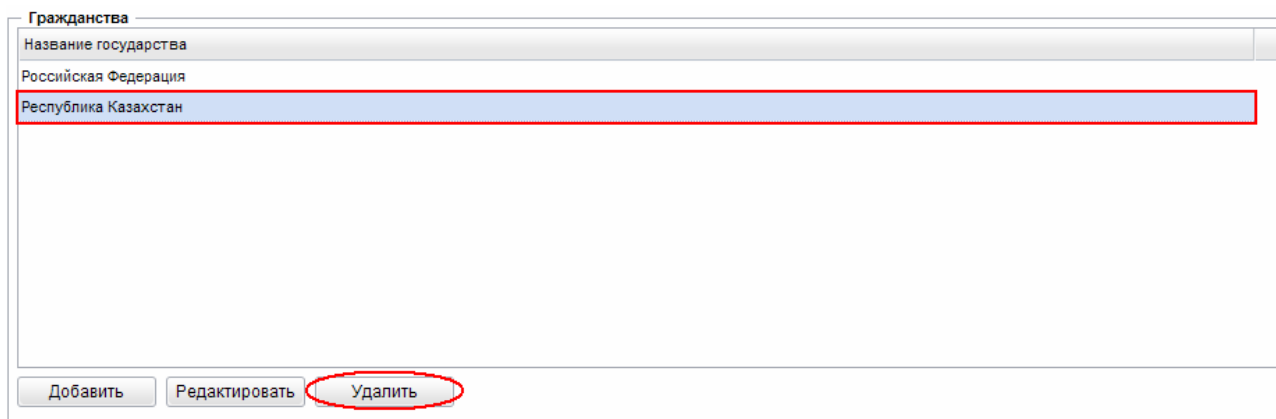
Для добавления гражданства студента нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 4) в разделе «Гражданства».

В открывшемся окне (Рисунок 6) выберите страну и нажмите кнопку «Добавить». Гражданство студенту добавлено.

Для редактирования и удаления гражданства у студента – выделите гражданство, которое необходимо редактировать или удалить, и нажмите соответственно кнопки «Редактировать» или «Удалить» (Рисунок 7).



**Рисунок 6**



**Рисунок 7**

### **Вкладка «Личные документы»**

На вкладке «Личные документы» вы можете редактировать следующие поля: «ИНН», «№ пенсионного удостоверения» и «Документы, удостоверяющие личность» (Рисунок 8).

Для редактирования полей «ИНН», «№ пенсионного удостоверения» нажмите ссылку «Редактировать». Внесите данные в поля и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 8). Для отмены внесения изменений – нажмите кнопку «Отменить».

Главная | Группа 3701 | Даниленко К.С.

Обучение в ТПУ | Личные данные и льготы | **Личные документы** | Адреса и телефоны | Состав семьи | Образование | Приказы

**ИНН и Страховое пенсион. удост.**

ИНН :   
 № пенсионного удост. :

---

**Документы, удостоверяющие личность**

Тип	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Страна	Действ. до
Паспорт гражданина РФ	6905	093691	23.12.2005	Советским РОВД г.Томска	Российская Федерация	

**Рисунок 8**

Если студент поменял паспорт, не удаляйте данные о старом паспорте, а добавляйте новый.

Для добавления документа, удостоверяющего личность, нажмите на кнопку «Добавить» (Рисунок 8). В открывшемся окне (Рисунок 9) заполните поля и нажмите кнопку «Добавить». Документ добавлен.

Новый документ

Тип документа : Паспорт гражданина РФ

Серия :

Номер :

Страна : Российская Федерация

Дата выдачи :

Кем выдано :

Действ. до :

Добавить

Отменить

Рисунок 9

### Вкладка «Адреса и телефоны»

На вкладке «Адреса и телефоны» можно добавить адрес и телефон студента. Лучше добавить новый адрес и телефон, а старые - не удалять.

Для добавления адреса для студента нажмите на кнопку «Добавить» в разделе «Адреса личности» (Рисунок 10). Откроется окно «Адрес», в котором заполните поля и нажмите кнопку «ОК». Адрес добавлен.

Главная | Группа 3701 | Даниленко К.С.

Обучение в ТПУ | Личные данные и льготы | Личные документы | **Адреса и телефоны** | Состав семьи | Образование | Приказы

Адреса личности

Тип адреса	Страна, область, край, район, город, нас.пункт	Улица, дом, квартира
Постоянной регистрации	страна РОССИЯ, обл. Томская, г. Томск (634000)	пр-кт Комсомольский, д. 39/4, кв. 9, 634050

Адрес

Тип адреса : Временной регистрации

Страна, область, край, район, город, нас.пункт : страна РОССИЯ, обл. Волгоград

Улица :

Номер дома :

Литера дома :

Номер квартиры :

Литера квартиры :

Почтовый индекс :

Добавить

Удалить

ОК

Отмена

Рисунок 10

Для добавления телефона у студента нажмите на кнопку «Добавить» (Рисунок 11) в разделе «Телефоны личности». В открывшемся окне заполните поля и нажмите кнопку «ОК».



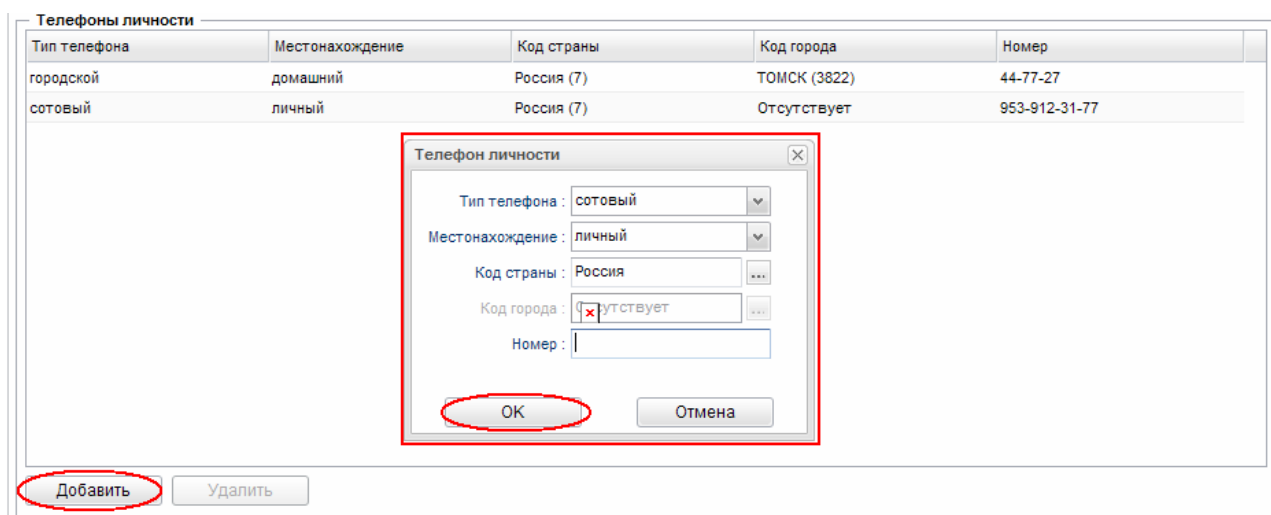


Рисунок 11

### Вкладка «Состав семьи»

Для редактирования личных данных и адресов (Рисунок 12) щелкните левой кнопкой мышки по ФИО члена семьи, ниже откроются разделы для редактирования «Личные данные и льготы», «Адреса и телефоны» и «Гражданство».

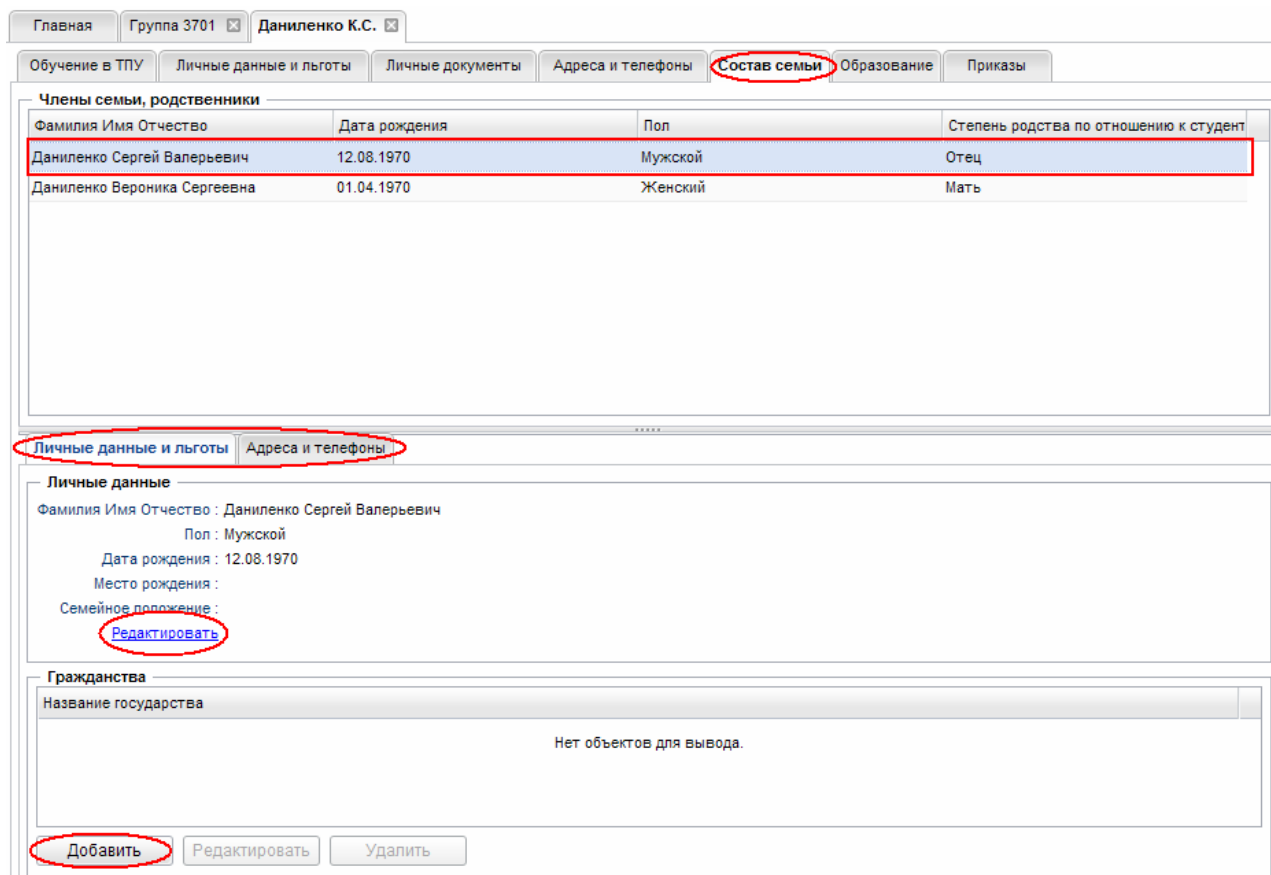


Рисунок 12

На вкладке «Личные данные и льготы» нажмите по ссылке «Редактировать» (Рисунок 12) для редактирования даты рождения, места рождения и семейного положения.

На вкладке «Адреса и телефоны» нажмите кнопку «Добавить» для добавления адреса и телефонов члена семьи (Рисунок 10, 11).

В разделе «Гражданства» для добавления гражданства нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 7).

### Вкладка «Образование»

Информацию на вкладке «Образование» (Рисунок 13) заполняют сотрудники Отдела кадров студентов.

Главная | Группа 3701 | Даниленко К.С.

Обучение в ТПУ | Личные данные и льготы | Личные документы | Адреса и телефоны | Состав семьи | **Образование** | Приказы

#### Владение языками

Язык	Степень владения
Английский	Читает и может объясняться

#### Образование

Учебное заведение	Год поступления	Год окончания	Форма обучен	Уровень образования
Русская классическая гимназия №2 ...	не указан	2010	Очная	Среднее (полное) общее образование

#### Документы об образовании

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Наличие медали	Статус документа	Квалификация	Специальность	Уровень квалифик
Нет объектов для вывода.								

Рисунок 13

## Вкладка «Приказы»

На вкладке отображаются все приказы, которые относятся к данному студенту. (Рисунок 14).

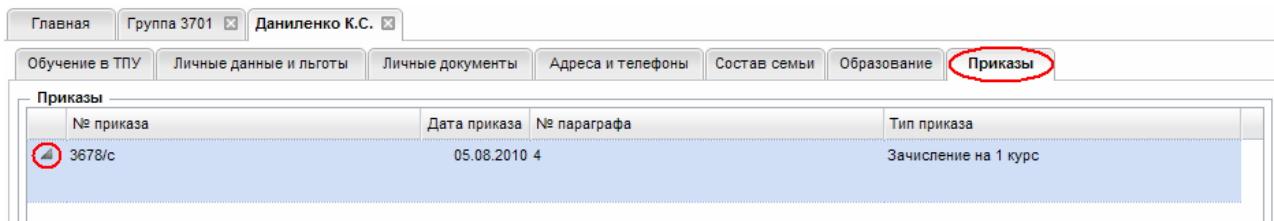


Рисунок 14

Для просмотра скан-копии приказа щелкните дважды по № приказа, в открывшемся окне (Рисунок 15) выберите «Открыть» или «Сохранить», чтобы посмотреть текст приказа.

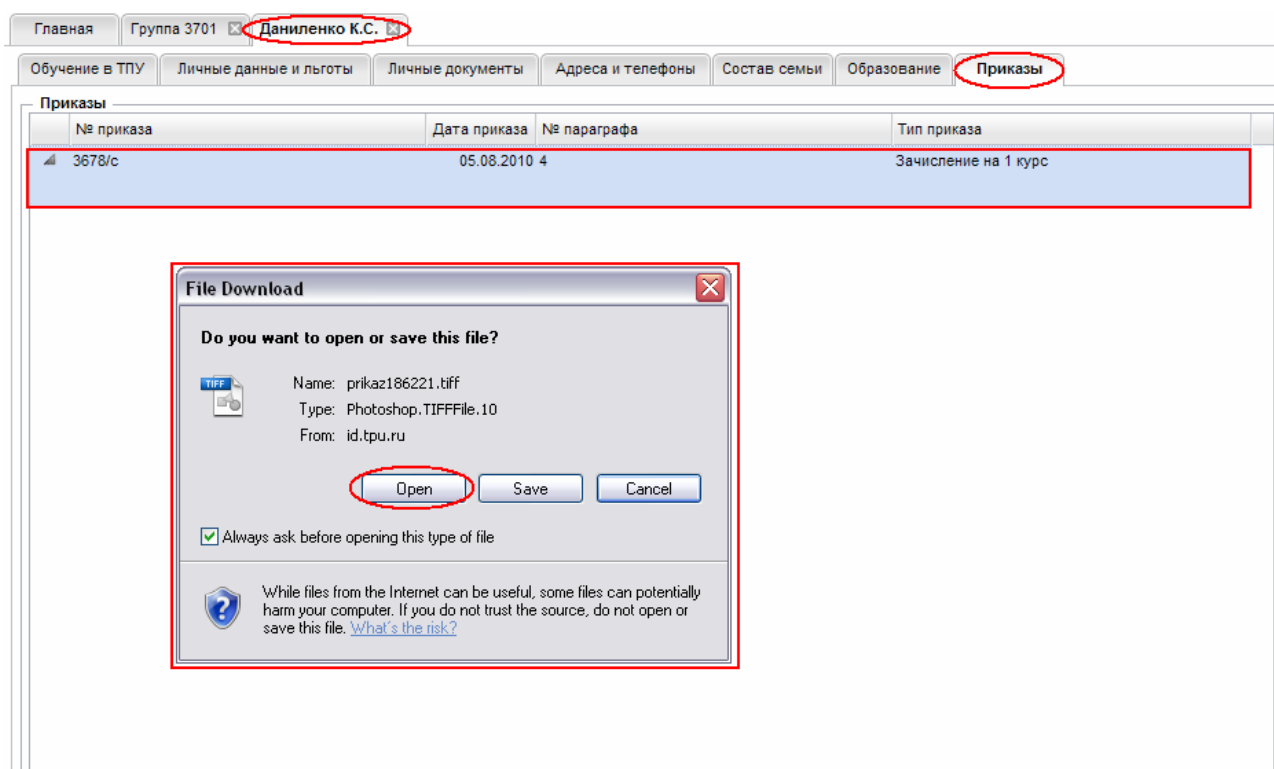


Рисунок 15