

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

Ю.С. Боровиков

« 23 » 09 2014 г.

РЕГЛАМЕНТ

формирования, согласования и утверждения расписания учебных мероприятий в Томском Политехническом Университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые требования по формированию, согласованию и утверждению расписания учебных мероприятий всех типов¹ для очной, очно-заочной и заочной форм обучения всех уровней подготовки в Национальном исследовательском Томском политехническом университете (ТПУ) в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий².
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ТПУ:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Стандартом ООП ТПУ (ред. 2012 г.);
 - Правилами внутреннего распорядка ТПУ;
 - и др.
- 1.3. Расписание учебных мероприятий является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в ТПУ.
- 1.4. Расписание учебных занятий составляется в целях:
 - соблюдения требований государственных образовательных стандартов и иных нормативно - правовых актов;
 - ресурсоэффективного использования аудиторного фонда ТПУ, в т.ч. в утреннее, вечернее время и в субботу;
 - ресурсоэффективного распределения рабочего времени профессорско-преподавательского состава;
 - доступности учебной информации для студентов;
- 1.5. Используемые термины и сокращения:
 - **ООП** – основная образовательная программа;
 - **ЛК** – лекции, **ПР** – практики, **ЛБ** – лабораторные работы;
 - **ЛГ** – линейный график;
 - **РПЗГ** – рабочие планы занятий групп;
 - **ЛЭС** – лабораторно-экзаменационная сессия (для заочной формы обучения);
 - **УМУ** – учебно-методическое управление;
 - **УМО УМУ** – учебно-методический отдел УМУ;
 - **ОАУУП УМУ** – отдел автоматизации управления учебным процессом УМУ;
 - **БР ОАУУП УМУ** – бюро расписаний ОАУУП УМУ
 - **УО (УМО)** – учебный (учебно-методический) отдел института;

¹ все виды занятий, промежуточные и итоговые испытания, экзаменационные и лабораторно-экзаменационные сессии и т.д.

² ДОТ – дистанционные образовательные технологии

- **ИнЭО** – институт электронного обучения;
- **ЗИПР** – заочное отделение института природных ресурсов;
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия
- **КН** – конференц-неделя;

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 2.1. Ответственным за формирование расписание всех учебных мероприятий по очной, очно-заочной и заочной форме обучения ТПУ является БР ОАУУП УМУ. Ответственным за формирование заочной формы обучения с применением ДОТ² является ИнЭО.
- 2.2. Расписание учебных мероприятий для очной и очно-заочной форм обучения формируется на учебный семестр (осенний и весенний) по схеме 4-х-недельного планирования в равные полусеместровые периоды – четная и нечетная неделя до и после недели изменения расписания («ломка расписания»).
- 2.3. По окончании каждого полусеместрового периода очной формы обучения формируется расписание конференц-недель, по окончании учебных семестров очной и очно-заочной форм обучения расписание промежуточных испытаний – зимняя и летняя экзаменационная сессия, по окончании обучения по ООП всех форм обучения – расписание итоговых испытаний (заседания ГЭК).
- 2.4. Расписание учебных мероприятий для заочной формы обучения, в т.ч. с применением ДОТ формируется по схеме подневного планирования.
- 2.5. Формирование расписания всех учебных мероприятий для всех уровней подготовки производится в строго установленные для каждой формы обучения сроки на периоды, регламентированные утвержденным ректором сводным линейным графиком учебных занятий ТПУ, и размещается в открытом доступе (<http://raspisanie.tpu.ru>) не менее чем за 5 дней до начала учебных мероприятий:
 - очная, очно-заочная формы обучения – 15 июля - 20 августа для осеннего семестра, 15 ноября - 20 января для весеннего семестра;
 - заочная форма обучения, в т.ч. с применением ДОТ - не менее чем за 4 недели до начала ЛЭС.
- 2.6. Расписание учебных мероприятий составляется на каждую учебную группу. Перечень групп на каждый учебный год по всем формам обучения и уровням подготовки утверждается сводным линейным графиком учебных занятий ТПУ.
- 2.7. Формирование расписания занятий всех уровней подготовки и форм обучения производится на основании рабочих планов занятий групп (РПЗГ), которые составляются на основе утвержденных ректором ТПУ учебных планов для каждой ООП. РПЗГ для всех групп, кроме учебных групп, обучающихся по ДОТ, согласовываются и утверждаются начальником УМО УМУ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и 2). РПЗГ по ДОТ согласовываются и утверждаются директором ИнЭО.
- 2.8. РПЗГ регламентируют распределение всех видов занятий (ЛК, ЛБ, ПР) по учебным дисциплинам в течение каждого полусеместрового периода учебного семестра, либо лабораторно-экзаменационной сессии, в т.ч. их реализацию по модульному принципу.
- 2.9. Ответственными за формирование РПЗГ являются:
 - для очной и очно-заочной форм обучения – инспекторы ОАУУП УМУ (по институтам) при обязательном согласовании РПЗГ с кафедрами, реализующими учебный процесс;

- для заочной формы обучения – менеджеры отделов технического и гуманитарно-экономического образования ИнЭО и специалисты по учебно-методической работе ЗИПР при обязательном согласовании РПЗГ с кафедрами, реализующими учебный процесс;
- 2.10. При формировании расписания учебных мероприятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса. Как правило, для преподавателей, являющимися родителями-одиночками не производится формирование расписания в субботу, до 10.00 и после 18.00.
- 2.11. Формирование расписания учебных мероприятий для всех форм обучения и уровней подготовки, кроме ДОТ, производится в соответствии с установленной сеткой учебных занятий ТПУ – 2 учебных занятия («пара») по одному академическому часу (45 минут):

Номер «пары»	Время начала «пары»	Перерыв между академическими часами	Время окончания «пары»	Перерыв между «парами»
1	08:30	5 минут	10:05	20 минут
2	10:25	5 минут	12:00	20 минут
3	12:20	5 минут	13:55	20 минут
4	14:15	5 минут	15:50	20 минут
5	16:10	5 минут	17:45	20 минут
6	18:05	5 минут	19:40	20 минут
7	20:00	5 минут	21:35	

- 2.12. Формирование расписания занятий очной формы обучения начинается с дисциплин «Физическая культура» и «Военная подготовка». Заявки на расписание данных дисциплин формируются кафедрами ФВ ИСГТ и ВК соответственно по образованным ими потокам. Расписание выше указанных дисциплин не подлежит изменению в течение учебного года.

3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ³, В Т.Ч. ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ КОНФЕРЕНЦ-НЕДЕЛИ

- 3.1. К промежуточным испытаниям очной и очно-заочной форм обучения, подлежащих формированию отдельного расписания учебных мероприятий относятся:
- экзамены, предусмотренные учебными планами⁴;
 - контролирующие мероприятия, проводимые в рамках конференц-недель;
- 3.1.1. Как правило, сдача экзаменов для очной и очно-заочной формы обучения проводится в сроки экзаменационных сессий согласно утвержденному сводному линейному графику учебных занятий ТПУ. Также допускается сдача экзаменов в период конференц-недели (КН) при реализации дисциплины по модульному принципу.
- 3.1.2. Формирование расписания экзаменационных сессий производится не позднее, чем за месяц до ее начала. По окончании формирования расписания сессий, изменения в расписание вносятся только в исключительных случаях.

³ кроме ДОТ

⁴ для заочной формы обучения все промежуточные испытания проводятся в рамках ЛЭС

- 3.1.3. Расписания экзаменационных сессий составляется по заявкам старост учебных групп. В случае, если со стороны старосты группы заявка не предоставляется в установленный срок, расписание экзаменов формируется на усмотрение диспетчера БР ОАУУП УМУ.
 - 3.1.4. В случае сдачи экзаменов в потоках⁵ или в директивно устанавливаемые со стороны кафедр сроки (бланочное/компьютерное тестирование, он-лайн тестирование и т.п.) расписание экзаменов устанавливается БР самостоятельно по согласованию с кафедрами.
 - 3.1.5. Формирование расписания промежуточных испытаний в рамках КН производится по электронным заявкам (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), составляемых и утверждаемых УО (УМО) институтов на основе утвержденных РПЗГ (заявка, направленная с корпоративной электронной почты считается утвержденной). Заявки на формирование КН должны быть поданы в БР не позднее, чем за 1 неделю до КН. Заявки на КН согласовываются с руководителями ООП.
- 3.2. К итоговым испытаниям относятся заседания ГЭК, проводимые в рамках защиты выпускных квалификационных работ по всем формам обучения и уровням подготовки, а также проведения междисциплинарных и государственных экзаменов.
- 3.2.1. Мероприятия ГЭК проводятся в сроки, утвержденные соответствующими приказами. По согласованию с кафедрами для заседаний ГЭК может быть зарезервирован специализированный аудиторный фонд. Заявки на аудиторный фонд должны быть поданы со стороны выпускающих кафедр не позднее 1 месяца до начала заседаний ГЭК.

4. ПРАВИЛА СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1. Все расписания учебных мероприятий ТПУ формируются на основании РПЗГ.
 - 4.1.1. Согласование и утверждение РПЗГ производится не позднее, чем за 1 неделю до начала формирования расписания учебных мероприятий. Лица, производящие согласование РПЗГ указаны в п.2.6 и 3.1.5 настоящего регламента. Сроки формирования расписания указаны в п.2.4.
 - 4.1.2. Утвержденные РПЗГ хранятся в БР ОАУУП УМУ в течение учебного года.
- 4.2. Расписание всех учебных мероприятий³ размещается в открытом доступе на сайте <http://raspisanie.tpu.ru>.
 - 4.2.1. В течение первых 2-х недель реализации учебного процесса каждого полусеместрового периода учебного семестра для очной и очно-заочной форм обучения и в течение первых 3-х дней для заочной формы обучения допускается корректировка расписания занятий по согласованию с преподавателями и студентами без ущерба для реализации учебного процесса.
 - 4.2.2. По окончании корректировки производится сохранение твердой копии расписания занятий всех учебных групп, ранжируется по институтам и утверждается директорами институтов, начальником УМУ и проректором по образовательной деятельности (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
 - 4.2.3. При необходимости, твердые копии расписания могут быть переданы в институты, на кафедры, в т.ч. как документ, подтверждающий реализацию учебного процесса ТПУ.
 - 4.2.4. Утвержденное расписание учебных мероприятий хранится в БР ОАУУП УМУ в течение учебного года. Внесение изменений в утвержденное расписание производится по мере производственной необходимости при подаче заявок со стороны подразделений ТПУ в служебном порядке.

⁵ Поток – временное объединение нескольких учебных групп

- 4.2.5. Расписание занятий учебных групп, обучающихся по ДОТ, согласовывается с директором ИнЭО и размещается на сайте http://portal.tpu.ru/ido-tpu/students/session_rasp.
- 4.2.6. Твердая копия расписания утверждается директором ИнЭО и хранится в учебной части ИнЭО в течение учебного года. Внесение изменений в утвержденное расписание производится по мере производственной необходимости при подаче заявок со стороны подразделений ТПУ в служебном порядке.

Зам.проректора по ОД

Начальник УМУ

Начальник ОАУУП УМУ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

М.А. Соловьев

Ю.В. Данейкин

И.А. Абрашкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕР РПЗГ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ТПУ

Рабочий план занятий группы **8Л41** курс 1 - ИК
на осенний семестр 2014-2015 учебного года

Утверждаю
нач. УМО УМУ

Г.А. Цой

Дисциплины	ВЗ	ВЧ	Распределение часов				ЧП	Отч.	Каф.	ФИО преподавателя	Корпус-ауд.	Учебные группы
			НЧ	ЧТ	НЧ	ЧТ						
История	ЛК	16		2		2		Экз.	ИСТ	Гузаров В.Н.		1В41, 4А41, 8Л41
	ПР	16	2		2				ИСТ	Гузаров В.Н.		
ИЯ (английский)	ПР	64	4	4	4	4		Зач.	ИЯИК	Чудинова А.И., Диденко А.В., Чудинова А.И.	10-201/4 10-201/5 10-201/4	8Г41, 8Д41, 8И41, 8Л41, 8Н41* 8Л41 x2*
Математика 1.1	ЛК	64	4	4	4	4		Экз.	ВМ	Белов В.М.		1В41, 4А41, 8Л41
	ПР	64	4	4	4	4			ВМ	Янущик О.В.		
Информатика 1.1	ЛК	16		2		2		Зач.	ПМ	Дмитриева Т.А.	ГК-204	1В41, 4А41, 8Л41
	ЛБ	32	2	2	2	2			ПМ	Титаренко Е.Ю., Титаренко Е.Ю.	КЦ-102 КЦ-102	
Химия 1.2	ЛК	16	2		2			Экз.	ОНХ	Мамонтов В.В.	2-211	1В41, 4А41, 8Л41, 8Н41
	ЛБ	24	2	2		2			ОНХ	Родкевич О.Б., Мамонтов В.В.	2-201Д 2-201Б	
	ПР	8			2				ОНХ	Мамонтов В.В.		
Экология	ЛК	16		2		2		Зач.	ЭБЖ	Ларионова Е.В.	8-101	1В41, 4А41, 8Л41
	ПР	16		2		2			ЭБЖ	Ларионова Е.В.	8-326	
НГ и ИГ 1.1	ЛК	16	2	2				Экз.	ИГПД	Скачкова Л.А.		1В41, 4А41, 8Л41
	ПР	32	2	2	2	2			ИГПД	Скачкова Л.А., Исаева Е.С.		
Введ.в инж.деят.	ЛК	24	2		2	2		Зач.	ФВТМ	Коростелева Е.Н.	16А-305	1В41, 4А41, 8Л41
Прикл. физ. культура	ПР	48	2	4	2	4		Зач.	ФВ	Розум Г.Г., Петруничева Н.А.		
Час куратора	ПР	32	2	2	2	2			ТАМП	Ким А.Б.	16А-101А	
Математика (А)	ПР	32	2	2	2	2			ВМ	Янущик О.В.		8Л41*
Химия (А)	ПР	32	2	2	2	2			ОНХ	Мамонтов В.В.		8Л41, 8Н41*
НГ и ИГ (А)	ПР	32	2	2	2	2			ИГПД	Скачкова Л.А.		8Л41*
Русский язык (А)	ПР	192	12	12	12	12			РКИ	Митяева А.П.		1Д41, 4Г41, 5А42, 5В41, 8В41, 8Д41, 8Е41, 8И41, 8Л41*
ЛК			10	12	8	12						
ЛБ			4	4	2	4						
ПР			34	36	36	36						
Всего			48	52	46	52						

Студентов в группе: 15

Всего: Экзаменов 4
Зачетов 5
Диф. зачетов 0

Начало занятий с недели 33
Число недель в семестре 16
Изменение расписания с нед. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРИМЕР ЗАЯВКИ НА КОНФЕРЕНЦ-НЕДЕЛЮ

ТПУ

Рабочий план занятий группы **8AM41** курс 1 ИК
на 3-ю конференц-неделю весеннего семестра 2014-2015 учебного года

Утверждаю
нач. УО ИК

О.В. Марухина

Дисциплины	ВЗ	ВЧ	Распределе ние часов		Отч.	Каф.	ФИО преподавателя	Корпус- ауд.	Учебные группы	Примечание
			НЧ	ЧТ						
ИиДС	ЛК	8	2		Экз.	АИКС	Коновалов В.И.	10-116		-
	ЛБ	24	2			АИКС	Коновалов В.И., Коновалов В.И.	10-117Б 10-117Б		-
	ПР	16	2			АИКС	Коновалов В.И., Коновалов В.И.	10-117Б 10-117Б		-
Мат.модел.ОиСУ	ЛК	8		2	Экз., ДЗ	АИКС	Ефремов А.А.	10-116		по расписанию
	ЛБ	24	2			АИКС	Ефремов А.А., Ефремов А.А.	10-117Б 10-117Б		
	ПР	32	2	2		АИКС	Ефремов А.А., Ефремов А.А.	10-117Б 10-117Б		
	КР	0				АИКС	Ефремов А.А.	10-116		
Методы оптимизац	ЛК	8	2		Экз.	АИКС	Кочегурова Е.А.	10-107		добавить занятие ЛК типа не планировать в расписание
	ЛБ	24		2		АИКС	Кочегурова Е.А., Кочегурова Е.А.	10-108 10-108		
	ПР	16	2			АИКС	Кочегурова Е.А., Кочегурова Е.А.	10-108 10-108		
НИРМ в семестре	ПР	0			Зач.	АИКС	Коновалов В.И.	10-107		-
Проф.подг.на АЯ	ПР	32	2	2	Зач.	АИКС	Панасенко Е.А.	10-109		по расписанию
РПЯ (А)	ПР	96	6	6		РКИ	Юрина Е.А.	4-214Б	8AM41, 8BM41, 8BM43, 8BM44, 8LM41*	по расписанию
ФимП НиТ	ЛК	16		2	Экз.	ФИЛ	Брылина И.В.	19-140	8AM41, 8BM41, 8GM41, 8DM41, 8EM41, 8KM41, 8NM41	по расписанию
	ПР	16	2			ФИЛ	Брылина И.В.	19-113		-

ЛК		4	4
ЛБ		4	2
ПР		16	10
КР		0	0
Всего		24	16

Студентов в группе: 15

Начало занятий с недели 1
Число недель в семестре 16
Изменение расписания с нед. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.
ПРИМЕР ЛИСТА УТВЕРЖДЕНИЯ
РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИНСТИТУТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

_____ Ю.С. Боровиков
" ____ " _____ 2014 г.

РАСПИСАНИЕ
УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИНСТИТУТА НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ
на 1-ый полусеместровый период осеннего семестра
до недели изменения («ломки») расписания
2014/15 учебного года
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
для учебных групп

1	1А41 1Б41 1Б42 1В41 1Г41 1Д41 1Е41
	1АМ41 1БМ41 1БМ42 1БМ43 1ВМ41 1ГМ41 1ДМ41 1ЕМ41
2	1А31 1А32 1Б31 1Б32 1В31 1Г31 1Д31 1Е31
	1АМ31 1БМ31 1БМ32 1БМ33 1ВМ31 1ГМ31 1ДМ31 1ЕМ31
3	1А21 1А22 1Б2А 1Б2Б 1Б2В 1В21 1Г21 1Д21 1Е2А 1Е2Б
4	1А11 1Б11 1Б12 1Б13 1В10 1Г10 1Д10 1Е11 1Е12

СОГЛАСОВАНО:

ДИРЕКТОР ИНК

В.Н. Бориков

НАЧАЛЬНИК УМУ

Ю.В. Данейкин