



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ФЭД

А.К. Мазуров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Информационно-методический отдел (далее - ИМО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ).
- 1.2. ИМО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 126/од от 30 июня 2004 года.
- 1.3. В своей деятельности ИМО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ИМО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ИМО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Ректором ТПУ

## 2. Структура и организация ИМО

- 2.1 ИМО находится в оперативном подчинении начальника Управления программами развития ТПУ.
- 2.2 Непосредственное руководство деятельностью ИМО осуществляет начальник ИМО, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3 Начальник ИМО отвечает за организацию работы ИМО и входящих в его состав сотрудников, в том числе за соблюдение ими правил внутреннего распорядка, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты и экологической безопасности, а также за сохранность имущества, используемого сотрудниками отдела при исполнении своих функций.

## 3 Основные задачи ИМО

Основными задачами ИМО как структурного подразделения Университета являются:

- 3.1 Методическое, информационное и организационное обеспечение контрольно-оценочных процедур в соответствии с положениями (требованиями) Образовательных стандартов Федерального (ФГОС) и университетского (ОС ТПУ) уровней.
- 3.2 Методическое, информационное и организационное обеспечение участия ТПУ в общероссийских и международных мероприятиях, связанных с независимым



- контролем качества учебных достижений студентов и слушателей ТПУ и оценкой качества образования.
- 3.3 Выявление и решение научно – исследовательских и практических задач в области контроля, оценки и обеспечения качества результатов высшего профессионального образования.
  - 3.4 Организационно-технологическое обеспечение, проведение и обработка результатов процедур внешней и внутренней аттестации студентов и слушателей ТПУ;
  - 3.5 Информационное обеспечение единой системы мониторинга качества образования ТПУ, включая мониторинг эффективности управления образовательной деятельностью.
  - 3.6 Удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в получении объективной оценки уровня учебных достижений обучающихся в различных предметных областях.
  - 3.7 Организация работ по созданию и модификации в ТПУ банков контрольных задач, тестовых заданий, тестов и других оценочных средств.
  - 3.8 Обоснование и разработка нормативных и методических требований к качеству оценочных средств, технологий и процедур, включая технологии тестирования.
  - 3.9 Оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам в области разработки, выбора (приобретения) и практического применения оценочных средств, технологий и процедур (в том числе - технологий тестирования).
  - 3.10 Взаимодействие с внешними организациями и учреждениями, занимающимися проблемами обеспечения качества высшего профессионального образования.

#### 4 Функции ИМО

Решение задач, возложенных на ИМО, связано с исполнением следующих функций:

- 4.1 Разработка нормативных документов, определяющих условия функционирования единой системы мониторинга качества образования ТПУ.
- 4.2 Адаптация существующих и разработка, апробация и внедрение новых технологий (стандартизированных процедур) оценки уровня учебных достижений студентов и слушателей ТПУ.
- 4.3 Создание, ведение и использование общеуниверситетского фонда оценочных средств.
- 4.4 Создание, ведение и использование общеуниверситетской базы данных участников контрольно-оценочных мероприятий.
- 4.5 Информационное и технологическое обеспечение функционирования системы менеджмента качества образования ТПУ в части контроля и оценки результатов образовательного процесса по различным направлениям подготовки, включая организацию процессов сбора, обработки, хранения и использования соответствующей информации.
- 4.6 Анализ состояния образовательного процесса по дисциплинам и основным образовательным программам в целях его совершенствования и повышения качества профессиональной подготовки студентов и слушателей ТПУ.
- 4.7 Координация деятельности преподавателей и специалистов ТПУ в области разработки контрольно - оценочных средств, технологий и процедур;



- 4.8 Организационное и технологическое сопровождение работы внешних независимых аттестационных комиссий;
- 4.9 Организация деятельности студентов, слушателей, технологов, экспертов и других участников контрольно-оценочных мероприятий, включая инструктаж и обучение.
- 4.10 Научно-методическая экспертиза качества контрольно - оценочных средств, технологий и процедур, разрабатываемых в ТПУ и приобретаемых у других юридических лиц;
- 4.11 Оказание консультационных услуг подразделениям ТПУ, юридическим и физическим лицам в области разработки, выбора (приобретения) и практического применения оценочных средств, технологий и процедур.
- 4.12 Организация семинаров, тренингов и других мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности ИМО.
- 4.13 Участие в научно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, связанных с обсуждением актуальных проблем в сфере управления качеством высшего профессионального образования.
- 4.14 Обеспечение информацией руководителей институтов, учебного управления и ректората университета о результатах оценки качества образования в ТПУ.
- 4.15 Внедрение результатов научно-методической деятельности ИМО в решение практических задач оценки и обеспечения качества образования в ТПУ.

## **5 Взаимодействие ИМО с подразделениями ТПУ**

- 5.1 ИМО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности ИМО;
- 5.2 ИМО взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6 Взаимодействие ИМО с внешними организациями**

- 6.1 ИМО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ИМО функций.

## **7 Организация работы ИМО**

- 7.1 Рабочее время сотрудников ИМО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2 Заработная плата сотрудников ИМО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦОКО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками ИМО успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ИМО



устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8 Нормативные документы

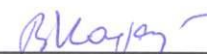
- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- 8.2 Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Нормативно-правовые акты Правительства РФ.
- 8.4 Устав Томского политехнического университета.
- 8.5 Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ.
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета.
- 8.7 Должностные инструкции.
- 8.8 Настоящее положение.
- 8.9 Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ и Положением об Управлении программами развития ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

### Разработал:

Начальник ИМО ЦОКО


 В.Ф. Караушев  
« 14 » 01 2014г.

### Согласовано:


Управление программами развития  
ТПУ

 А.М. Лидер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Управление правового обеспечения и  
кадровой политики

 Н.Б. Силаева  
« 21 » 01 2014 г.

Юрист

  
« 22 » 01 2014 г.