



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНК

 В.Н. Бориков

« ____ » _____ 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Должность заведующего сектором лаборатории № 40 (Технической томографии и интроскопии) Института неразрушающего контроля (ИНК) относится к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Заведующий сектором лаборатории № 40 принимается на работу и увольняется в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.3. Заведующий сектором лаборатории № 40 непосредственно подчиняется заведующему лабораторией №40.

2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность заведующего сектором лаборатории № 40 принимается специалист, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование, обладающий опытом научной и организаторской работы не менее 3-х лет.
- 2.2. Заведующий сектором лаборатории № 40 должен знать:
 - 2.2.1. законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей отрасли экономики;
 - 2.2.2. руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
 - 2.2.3. порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
 - 2.2.4. научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;
 - 2.2.5. системы управления научными исследованиями и разработками, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
 - 2.2.6. действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;
 - 2.2.7. руководящие материалы по организации делопроизводства;
 - 2.2.8. трудовое законодательство;
 - 2.2.9. правила и нормы охраны труда.

3. Должностные обязанности

Заведующий сектором лаборатории № 40:

- 3.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.
- 3.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института на утверждение.
- 3.3. Осуществляет научное руководство работами по проблемам, предусмотренным



в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных из них.

3.4. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

3.5. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

3.6. Представляет на рассмотрение Ученого совета института научные отчеты по выполненным работам.

3.7. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

3.8. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

3.9. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

3.10. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.11. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

4. Права

Заведующий сектором лаборатории № 40 имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности научного отдела.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.3. Вносить на рассмотрение заведующего отделом, руководства института предложения по улучшению деятельности организации (отдела).

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений учреждения.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.7. Требовать от начальника научного отдела, руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.



5. Ответственность

Заведующий сектором лаборатории № 40 в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, несет ответственность за:

- 5.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2 сохранность имущества университета, переданное ему для исполнения его трудовых функций.

Должностная инструкция разработана на основании требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г. № 37, Трудового кодекса РФ и Устава ТПУ.

Должностная инструкция соответствует требованиям стандарта ISO9001:2008.

Разработчик:

Заведующий лабораторией № 40

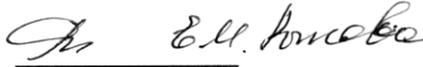
 С. В. Чахлов
« 21 » 04 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева
« 22 » 04 2015 г.

Правовой отдел

 Е.М. Иванова
« 23 » 04 2015 г.

Должностная инструкция
заведующего сектором лаборатории № 40
технической томографии и интроскопии
Института неразрушающего контроля
Томского политехнического университета



Лист ознакомления с должностной инструкцией
заведующего сектором Олаборатории № 40

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			