



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Института неразрушающего контроля

  
В.Н. Бориков

« 10 » 03 2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Должность заведующего лабораторией № 40 Технической томографии и интроскопии Института неразрушающего контроля (далее заведующий лабораторией) относится к профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и руководителей структурных подразделений.
- 1.2. Замещение должности заведующего лабораторией производится на конкурсной основе в соответствии с ТК РФ и «Положением о порядке замещения должностей научного состава ТПУ».
- 1.3. Увольнение с должности заведующего лабораторией производится приказом ректора в соответствии с ТК РФ.
- 1.4. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Института неразрушающего контроля.
- 1.5. На время отсутствия заведующего лабораторией (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности в полном объеме исполняет другой сотрудник, с его согласия и с оформлением в установленном порядке.

## 2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.
- 2.2. Заведующий лабораторией должен знать:
  - 2.2.1. законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам организации и проведения научно-исследовательских работ;
  - 2.2.2. локальные нормативные акты университета;
  - 2.2.3. научные проблемы, направления развития, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по промышленной томографии и рентгеновскому контролю;
  - 2.2.4. установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
  - 2.2.5. порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
  - 2.2.6. научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;



- 2.2.7. порядок составления заявок на изобретения и открытия, правила и порядок оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- 2.2.8. системы управления научными исследованиями и разработками, организацию оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
- 2.2.9. действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;
- 2.2.10. руководящие материалы по организации делопроизводства;
- 2.2.11. трудовое законодательство;
- 2.2.12. правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

### 3. Должностные обязанности

Заведующий лабораторией должен:

- 3.1 Организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для лаборатории в тематическом плане института, и определять перспективы их развития по промышленной томографии и рентгеновскому контролю
- 3.2 Выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед лабораторией научных и технических задач.
- 3.3 Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы лаборатории и представлять их руководству института.
- 3.4 Руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.
- 3.5 Определять соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.
- 3.6 Осуществлять научное руководство по темам, предусмотренным в тематическом плане лаборатории, формулировать конечные цели исследований по теме и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ.
- 3.7 Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.
- 3.8 Контролировать соблюдение нормативных требований оформления документации и комплектность документации, качество её оформления, соблюдение установленного порядка ее согласования.
- 3.9 Утверждать и представлять на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных лабораторией.
- 3.10 Обеспечивать практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.
- 3.11 Определять потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.
- 3.12 Организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.



- 3.13 Обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности.
- 3.14 Следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.
- 3.15 Участвовать в подборе кадров, проводить работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы лаборатории.
- 3.16 Контролировать выполнение обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников.
- 3.17 Контролировать выполнение сотрудниками лаборатории правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.18 Организовывать работы по охране труда в лаборатории в соответствии с «Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Томском политехническом университете и обязанностях руководителей, должностных лиц, главных специалистов и работников университета по охране труда», а также с «Программой производственного контроля за соблюдением санитарных Правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 3.19 Контролировать использование и сохранность материальных ценностей и имущества лаборатории, переданных в пользование сотрудникам.
- 3.20 Незамедлительно уведомлять отдел кадров о предстоящем увольнении сотрудника, заключившего договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
- 3.21 В случае увольнения подчиненного ему материально ответственного лица проводить мероприятия, предусмотренные «Регламентом заключения и расторжения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности».

#### 4. Права

Заведующий лабораторией имеет право:

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности лаборатории.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников лаборатории, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 4.4. Запрашивать у сотрудников и администрации университета и его структурных подразделений информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства института и университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и соблюдения своих прав.
- 4.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства института и администрации университета в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.



## 5. Ответственность

Заведующий лабораторией в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, несет ответственность за:

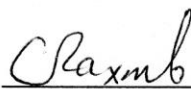
- 5.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 5.2 сохранность имущества университета, переданное ему для исполнения его трудовых функций.

Должностная инструкция разработана на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37, Трудового кодекса РФ и Устава ТПУ.

Должностная инструкция соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

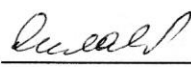
## РАЗРАБОТАЛ

Заведующий лабораторией № 40  
к.ф.-м.н.,

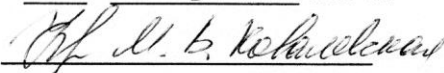
 С.В. Чахлов  
« 11 » 03 2015 г.

## СОГЛАСОВАНО


Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева  
« 05 » 03 2015 г.

Правовой отдел

 М.Б. Колесников  
« 06 » 03 2015 г.

С инструкцией ознакомлен:  
Заведующий лабораторией № 40  
к.ф.-м.н.,

 С.В. Чахлов  
« 11 » 03 2015 г.